



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0109421 วาทกรรมภาษาจีน

Chinese Public Speech

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0109421 วาทกรรมภาษาจีน

3(2-2-5)

Chinese Public Speech 演讲技巧与表达艺术

รูปแบบ สำนวนโวหาร การไต่ถ้อยคำ น้ำเสียง บุคลิกภาพ สรีการพูด ฝกรางคำกล่าวและฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ

Models, rhetoric, expressions, tones, personality, and speech styles. The practice of drafting and giving speeches for different situations.

2. ประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป
- วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- วิชาเอกบังคับ
- วิชาเอกเลือก
- วิชาโท
- วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 黎愉琴

อาจารย์ผู้สอน 黎愉琴

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ชั้นปีที่ 4 หลักสูตรสองปริญญา (ภาษาอังกฤษ-จีน)

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

พฤศจิกายน 2567

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

1.1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาจีนในการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้รูปแบบสำนวนโวหาร ถ้อยคำ น้ำเสียง บุคลิกภาพ สีลาการพูดที่เหมาะสม

1.2 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.3 ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันในการสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปประเด็น

### 2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาและการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนในรายวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

### 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| ภาคบรรยาย                                | ภาคปฏิบัติ                               | การศึกษาด้วยตนเอง                        |
|--|--|--|
| จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์<br>2 x 15 สัปดาห์ | จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์<br>2 x 15 สัปดาห์ | จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์<br>5 x 15 สัปดาห์ |

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล  
ให้นักศึกษาเข้าพบได้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ / ติดต่อผู้สอนผ่านทางโทรศัพท์ / line

## หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด    | จำนวนชั่วโมง |         | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน<br>สื่อที่ใช้  | ผู้สอน |
|--------------|----------------------|--------------|---------|--|--------|
|              |                      | บรรยาย       | ปฏิบัติ |  |        |
| 1            | 介绍课程安排情况；学期教学计划；自我介绍 | 2            | 2       | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>讲解课程设置情况，包括考勤、小考、日常训练、期末考试；自我介绍，教师和学生交流，促进是师生之间的了解。<br><u>สื่อการสอน</u><br>1.powerpoint<br>2.มคอ.3 | 黎愉琴    |
| 2            | 第一课：演讲概述             | 2            | 2       | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>什么是演讲？编号演讲的定义、特征、类型、作用<br><u>สื่อการสอน</u><br>Power Point  | 黎愉琴    |
| 3            | 第二课：演讲的态势语           | 2            | 2       | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>介绍在演讲过程中，演讲者应该注意自身哪些身体语言？<br><u>สื่อการสอน</u><br>Power Point                                       | 黎愉琴    |
| 4            | 第三课：演讲的用气与用声         | 2            | 2       | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>演讲过程中如何正确发声，使得演讲更加有干人力和说服力。<br><u>สื่อการสอน</u><br>Power Point                                     | 黎愉琴    |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด      | จำนวนชั่วโมง |         | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน<br>สื่อที่ใช้   | ผู้สอน |
|----------------|------------------------|--------------|---------|---|--------|
|                |                        | บรรยาย       | ปฏิบัติ |   |        |
| 5              | 第四课：演讲稿的撰写——主题标题与材料    | 2            | 2       | กิจกรรมการเรียนรู้<br>作为演讲的基础，了解演讲稿是什么？怎么选取合适的演讲主题和材料。<br>สื่อการสอน<br>Power Point | 黎愉琴    |
| 6              | 给定演讲主题，进行演讲训练。         | 2            | 2       | กิจกรรมการเรียนรู้<br>练习和巩固所学演讲知识，并进行课堂实践。<br>สื่อการสอน<br>Power Point             | 黎愉琴    |
| 7              | 第五课：演讲稿的撰写——思维、结构与表达技巧 | 2            | 2       | กิจกรรมการเรียนรู้<br>如何独立完成一篇演讲稿的撰写？<br>สื่อการสอน<br>Power Point                  | 黎愉琴    |
| 8              | 第六课：演讲稿的撰写——锤炼语言写出新意   | 2            | 2       | กิจกรรมการเรียนรู้<br>将演讲稿通过适当的辞藻进行修饰，促进演讲内容的升华。<br>สื่อการสอน<br>Power Point       | 黎愉琴    |
| 9              | 第七课：演讲的准备              | 2            | 2       | กิจกรรมการเรียนรู้<br>了解演讲前、演讲中、演讲后应该做的准备。<br>สื่อการสอน<br>Power Point             | 黎愉琴    |
| 10             | 第八课：演讲的控场艺术            | 2            | 2       | กิจกรรมการเรียนรู้<br>在演讲的过程中应该如何让观众赞同自身的演  | 黎愉琴    |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด        | จำนวนชั่วโมง |         | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน<br>สื่อที่ใช้  | ผู้สอน |
|----------------|--------------------------|--------------|---------|--|--------|
|                |                          | บรรยาย       | ปฏิบัติ |  |        |
|                |                          |              |         | 讲, 以及如何处理突发情况。<br><u>สื่อการสอน</u><br>Power Point   |        |
| 11             | 根据给定演讲主题, 撰写演讲稿, 进行演讲比赛。 | 2            | 2       | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>根据所学内容进行演讲比赛。<br><u>สื่อการสอน</u><br>Power Point                       | 黎愉琴    |
| 12             | 第九课: 实用演讲                | 2            | 2       | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>根据不同场合, 撰写不同的演讲稿, 并运用演讲技巧进行不同场合的发言。<br><u>สื่อการสอน</u><br>Power Point | 黎愉琴    |
| 13             | 第十课: 即兴演讲                | 2            | 2       | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>了解即兴演讲是什么?<br>如何进行即兴演讲?<br><u>สื่อการสอน</u><br>Power Point             | 黎愉琴    |
| 14             | 第十一课: 辩论演讲               | 2            | 2       | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>了解什么是辩论? 辩论有什么要求? 辩论应该如何进行?<br><u>สื่อการสอน</u><br>Power Point         | 黎愉琴    |
| 15             | 辩论比赛                     | 2            | 2       | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>根据所学辩论内容, 进行辩论比赛。<br><u>สื่อการสอน</u><br>Power Point                   | 黎愉琴    |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง |         | กิจกรรมการเรียน การสอน<br>สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------------|-------------------|--------------|---------|--------------------------------------|--------|
|                |                   | บรรยาย       | ปฏิบัติ |                                      |        |
| 16             | 复习                |              |         |                                      |        |
| 17             | สอบปลายภาค        |              |         |                                      |        |
| 18             |                   |              |         |                                      |        |
| รวม            |                   | 30           | 30      |                                      |        |

## 2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- 11. อื่น ๆ ระบุ .....

## 3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

| ลำดับ | หัวข้อ/ประเด็น/รายละเอียด | วิธีการประเมิน/<br>ลักษณะการประเมิน   | สัปดาห์ที่<br>ประเมิน | คะแนน |
|-------|---------------------------|---|-----------------------|-------|
| 1     | - ด้านคุณธรรม จริยธรรม    | - พฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิต<br>- ความสม่ำเสมอและการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน<br>- ความรับผิดชอบงานและแบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย | 1-15                  | 10    |
| 2     | - ด้านความรู้             | - 演讲练习  | 1-15                  | 60    |
|       | - ด้านทักษะทางปัญญา       | - 期末考试  | 16-17                 | 30    |

| ลำดับ           | หัวข้อเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด   | วิธีการประเมิน/<br>ลักษณะการประเมิน | สัปดาห์ที่<br>ประเมิน | คะแนน      |
|-----------------|---|-------------------------------------|-----------------------|------------|
|                 | - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ<br>ความรับผิดชอบ<br>- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร<br>และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |                                     |                       |            |
| <b>คะแนนรวม</b> |   |                                     |                       | <b>100</b> |

วิธีการตัดเกรด  อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)  
 อิงกลุ่ม (T-Score)

#### การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

| เกรด      | A   | B+  | B   | C+  | C   | D+  | D   | E/F |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ช่วงคะแนน | ≥85 | ≥79 | ≥73 | ≥67 | ≥61 | ≥55 | ≥49 | ≥0  |

หมายเหตุ กรณีติด F

1. จำนวนเวลาเรียนไม่ถึง 80%
2. ไม่เข้าสอบปลายภาค
3. คะแนนรวมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
4. ทุจริตในการสอบ

### หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

- [1]赖勇主编. 演讲技能训练[M]. 重庆: 重庆大学出版社, 2020. 06.
- [2]侯清恒编著. 青年演讲技能训练[M]. 北京: 中国纺织出版社, 2003. 12.
- [3]刘晨红编著. 演讲与口才训练教程[M]. 银川: 阳光出版社, 2011. 09.
- [4]文平, 王馨主编. 演讲与口才[M]. 成都: 电子科技大学出版社, 2011. 03.

#### 2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สำนักหอสมุด วิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ศูนย์เรียนรู้ภาษาจีน ชั้น 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ