



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0109321 การฟัง-พูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ

Chinese Listening-Speaking for Business

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0109321 การฟัง-พูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)

Chinese Listening-Speaking for Business

บูรพวิชา : (ถ้ามี) [คลิกพิมพ์รหัสวิชาชื่อวิชา]

ควบคู่ : (ถ้ามี) [คลิกพิมพ์รหัสวิชาชื่อวิชา]

คำศัพท์สำนวนประโยคบทสนทนาภาษาจีนที่ใช้ในเชิงธุรกิจ ฟังและพูด สนทนา

โต้ตอบทางธุรกิจในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

Chinese vocabulary, idioms, sentences and conversations for business purpose, the practice of listening to and performing business conversations in different contexts accurately and appropriately.

2. ประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป  
 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน  
 วิชาเอกบังคับ  
 วิชาเอกเลือก  
 วิชาโท  
 วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร.ปัทมา ดีลีน

อาจารย์ผู้สอน อ.ดร.ปัทมา ดีลีน

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ชั้นปีที่ 4

5. สถานที่เรียน

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9 มิถุนายน 2567

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการฟังพูดในรูปแบบการใช้ภาษาจีนเชิงธุรกิจได้

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาจีนเชิงธุรกิจที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมจีนได้

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนเขียนจดหมายเอกสารในเชิงธุรกิจได้

### 2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาและการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน

## หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

### 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| ภาคบรรยาย                      | ภาคปฏิบัติ                     | การศึกษาด้วยตนเอง              |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| จำนวน 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | จำนวน 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | จำนวน 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา |

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

### 2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

จัดตารางให้นิสิตเข้าพบได้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ / ติดต่อผู้สอนผ่านทางโทรศัพท์ / line

## หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด    | จำนวนชั่วโมง |         | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้   | ผู้สอน     |
|----------------|----------------------|--------------|---------|--|------------|
|                |                      | บรรยาย       | ปฏิบัติ |  |            |
| 1              | แนะนำรายวิชา (มคอ.3) | 3            |         | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>1.อาจารย์ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับ<br>รายละเอียดการเรียนการสอนเกณฑ์<br>การวัดและประเมินผล และให้นิสิต<br>ซักถามและแสดงความคิดเห็น<br><u>สื่อการสอน</u><br>1.มคอ. 3<br>2.powerpoint                                    | อ.ดร.ปัทมา |
| 2-4            | บทที่ 1 欢迎新员工        | 9            |         | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>1.อาจารย์ผู้สอนบรรยาย<br>2.ร่วมกันอภิปราย แสดงความ<br>คิดเห็นระหว่างอาจารย์ผู้สอนและ<br>ผู้เรียน<br>3.นิสิตทำแบบฝึกหัดและชิ้นงานที่<br>ได้รับมอบหมาย<br><u>สื่อการสอน</u><br>1.powerpoint<br>2.เอกสารประกอบการสอน | อ.ดร.ปัทมา |
| 5-7            | บทที่ 2 接风洗尘         | 12           |         | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>1.อาจารย์ผู้สอนบรรยาย<br>2.ร่วมกันอภิปราย แสดงความ<br>คิดเห็นระหว่างอาจารย์ผู้สอนและ<br>ผู้เรียน<br>3.นิสิตทำแบบฝึกหัดและชิ้นงานที่<br>ได้รับมอบหมาย<br><u>สื่อการสอน</u><br>1.powerpoint<br>2.เอกสารประกอบการสอน | อ.ดร.ปัทมา |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด  | จำนวนชั่วโมง |         | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้  | ผู้สอน     |
|----------------|--------------------|--------------|---------|---|------------|
|                |                    | บรรยาย       | ปฏิบัติ |   |            |
| 8-9            | บทที่ 3 订购真丝<br>面料 | 6            |         | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>1.อาจารย์ผู้สอนบรรยาย<br>2.ร่วมกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน<br>3.นิสิตทำแบบฝึกหัดและชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย<br>4.นิสิตแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานแก่เพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์<br><u>สื่อการสอน</u><br>1.ผลงาน<br>2.powerpoint<br>3.เอกสารประกอบการสอน | อ.ดร.ปัทมา |
| 10-11          | บทที่ 4 拜访总裁       | 6            |         | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>1.อาจารย์ผู้สอนบรรยาย<br>2.ร่วมกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน<br>3.นิสิตทำแบบฝึกหัด   | อ.ดร.ปัทมา |
| 12-13          | บทที่ 5 商务文化       | 3            |         | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>1.อาจารย์ผู้สอนบรรยาย<br>2.ร่วมกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน<br>3.นิสิตทำแบบฝึกหัด   | อ.ดร.ปัทมา |
| 14-15          | บทที่ 6 招聘员工       | 3            |         | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u><br>1.อาจารย์ผู้สอนบรรยาย<br>2.ร่วมกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน<br>3.นิสิตทำแบบฝึกหัด   | อ.ดร.ปัทมา |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง |         | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้               | ผู้สอน     |
|----------------|-------------------|--------------|---------|--|------------|
|                |                   | บรรยาย       | ปฏิบัติ |  |            |
|                |                   |              |         | สื่อการสอน<br>1.powerpoint<br>2.เอกสารประกอบการสอน |            |
| 16             | ทบทวนบทเรียน      |              |         |  | อ.ดร.ปัทมา |
| 17             | สอบปลายภาค        |              |         |  |            |
| 18             |                   |              |         |  |            |
| รวม            |                   | 45           |         |  |            |

## 2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- 11. อื่น ๆ ระบุ .....

## 3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

| ลำดับ | หัวข้อเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด | วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน   | สัปดาห์ที่ประเมิน | คะแนน |
|-------|---------------------------------|---|-------------------|-------|
| 1     | -ด้านคุณธรรม จริยธรรม           | พฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิต ความสม่ำเสมอและการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน การแต่งกายเรียบร้อย ความรับผิดชอบงานและแบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย | ทุกสัปดาห์        | 10    |
| 2     | -ด้านความรู้                    | ทดสอบย่อย   | 9                 | 30    |

| ลำดับ           | หัวข้อเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด  | วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน     | สัปดาห์ที่ประเมิน | คะแนน      |
|-----------------|--|-------------------------------------|-------------------|------------|
|                 | -ด้านทักษะทางปัญญา   |                                     |                   |            |
| 3               | -ด้านความรู้<br>-ด้านทักษะทางปัญญา<br>-ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล<br>และความรับผิดชอบ<br>-ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | การนำเสนอและชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย | 3-15              | 30         |
| 4               | -ด้านความรู้<br>-ด้านทักษะทางปัญญา   | สอบปลายภาค                          | 17-18             | 30         |
| <b>คะแนนรวม</b> |  |                                     |                   | <b>100</b> |

วิธีการตัดเกรด  อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)  
 อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

| เกรด      | A   | B+  | B   | C+  | C   | D+  | D   | E/F |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ช่วงคะแนน | ≥85 | ≥79 | ≥73 | ≥67 | ≥61 | ≥55 | ≥49 | ≥0  |

## หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

张黎. 商务汉语提高. 北京. 北京大学出版社, 2005. 8

黄为之. 实用商务汉语. 上海. 华东教育出版社, 2008

HUANG WEI ZI.SHANGWUHANYU. BEIJING: HUAYU JIAOXUE, 2002.

### 2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม

สำนักหอสมุด วิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ศูนย์เรียนรู้ภาษาจีน ชั้น 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

<http://www.youtube.com>

<http://www.baidu.com>