



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0115312 การพูดต่อสาธารณชน

Public Speaking

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0115312 การพูดต่อสาธารณชน 3 (2-2-5)

Public Speaking

การใช้หลักวาทศิลป์สุนทรียะแห่งภาษา น้ำเสียง ท่าทาง เพื่อการพูดภาษาอังกฤษต่อสาธารณชนในโอกาสต่าง ๆ

The use of rhetoric, aesthetic languages, tones, and gestures for various types of English speeches in different public occasions

2. ประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป
 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
 วิชาเอก
 วิชาโท
 วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา Allan John Malabana Sarse

อาจารย์ผู้สอน Allan John Malabana Sarse

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

2024 / Semester 2 / EDU Eng Year 3 S101 and S102

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

21 October 2024

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

- 1.1 To acquire and apply the basic principles of public speaking to fully maximize students' speaking capabilities in public
- 1.2 To identify and select appropriate, timely, and relevant topics, and manifest skills required in public speaking
- 1.3 To maximize and utilize verbal and non-verbal communication tools that are essential and fundamental in public speaking
- 1.4 To deliver and perform well-constructed, informative, and persuasive speeches to the target audience with the right amount of confidence and self-esteem
- 1.5 Students demonstrate that they are responsible for their studies and able to work with other people appropriately.

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

At the end of this performing course, the students should be able to develop and widen their understanding of the basic practices and principles of successful public speaking. This course strengthens their knowledge about the active process that is involved in speaking. This also provides wholesome and challenging experiences to students as they discover ideas, shape them into a message, and deliver that message using their voices and gestures. Moreover, this course also professionally improves their speaking abilities as they explore the real field of their respective professions in the future since a strong relationship occurs between communication competence and career success.

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
2 x 15 สัปดาห์	2 x 15 สัปดาห์	5 x 15 สัปดาห์

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

อย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ /ห้องพักอาจารย์ /โทรศัพท์ /ช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น Line

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

Week	Topic/Brief description	Hours		Class activities/ Materials	Lecturer
		Lecture	Practice		
1	An Introduction to Public Speaking <ul style="list-style-type: none"> ● Definition of Public Speaking ● Basic Elements/Principles of Public Speaking ● Elements of Communication 	2	2	- Lecture - Oral Recitation - Group Discussion - PPT - Video Clips - Handouts	Allan John M. Sarse
2	The Ethics of Public Speaking <ul style="list-style-type: none"> ● Definition of Ethics ● Principles of Ethics ● Ethical Speaking ● Ethical Listening ● Plagiarism 	2	2	- Lecture - Think-Pair-Share - Group Discussion - QUIZ 1 - PPT - Video Clips	Allan John M. Sarse
3	Speaking Confidently <ul style="list-style-type: none"> ● Recognize That Speaker Nervousness is Normal ● Control Speaker Nervousness ● Learn How to Build Speaker Confidence 	2	2	- Lecture - Speech Activities - PPT - Video Clips - ASSIGNMENT 1 (Pair Work - Confidence Building Plan)	Allan John M. Sarse
4	Listening Effectively <ul style="list-style-type: none"> ● The Importance of Listening ● Listening versus Hearing ● Obstacles to Effective Listening ● Promoting Better Listening 	2	2	- Lecture - Group Discussion - Listening Activities - PPT - Audio Tracks - Worksheets	Allan John M. Sarse

Week	Topic/Brief description	Hours		Class activities/ Materials	Lecturer
		Lecture	Practice		
5	Analyzing Your Audience <ul style="list-style-type: none"> Recognize the Value of Audience Diversity Analyze Your Audience Before, During, and After the Speech 	2	2	- Lecture - Group Discussion - Video Analysis - QUIZ 2 - PPT - Video Clips	Allan John M. Sarse
6	Selecting Your Speech Topic <ul style="list-style-type: none"> Generate Ideas Determine Your General Purpose Formulate Your Specific Purpose Word Your Thesis Statement 	2	2	- Lecture - Brainstorming Activities - Group Discussion - PPT - Handouts - Worksheets	Allan John M. Sarse
7	Researching Your Topic <ul style="list-style-type: none"> Assess Your Knowledge Develop Your Research Plan Collect Your Information 	2	2	- Library Works - Online Research - Writing Activities - ASSIGNMENT 2 (Topic Outline)	Allan John M. Sarse
8	Supporting your Speech <ul style="list-style-type: none"> Use Reliable Sources Acknowledge Sources and References 	2	2	- Lecture - Research Works - Citation Exercises - PPT	Allan John M. Sarse
9	Midterm Examination				
10	Wording Your Speech <ul style="list-style-type: none"> Learn the Basic Elements of a Speech Construct a Good Introduction, Body, and Conclusion 	2	2	- Lecture - Speech Writing Activities - ASSIGNMENT 3 (Speech Draft) - PPT	Allan John M. Sarse

Week	Topic/Brief description	Hours		Class activities/ Materials	Lecturer
		Lecture	Practice		
11	Delivering Your Speech <ul style="list-style-type: none"> ● Learn the Basic Principles of Speech Delivery ● Understand voice modulation, body language, and handling nerves ● Develop effective verbal and non-verbal communication skills 	2	2	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - Public Speaking Exercises - Video Analysis - Body Language Practice - PPT - Video Clips - Worksheets 	Allan John M. Sarse
12	Using Presentational Aids <ul style="list-style-type: none"> ● Identify appropriate presentation materials ● Understand the principles of good slide design, using visuals to support your message ● Design clear, engaging, and effective presentational aids 	2	2	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - Group Discussion - ASSIGNMENT 4 (Technology Integration) - PPT - Video Clips - Handouts 	Allan John M. Sarse
13	Speaking to Inform <ul style="list-style-type: none"> ● Identify the principles of informative speaking ● Explain the importance of accuracy, clarity, and listener interest in informative speaking ● Identify strategies for making information clear and interesting to your speaking audience. 	2	2	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - Oral Recitation - Think-Pair-Share - Speech Delivery Activities - PPT - Handouts - Worksheets 	Allan John M. Sarse

Week	Topic/Brief description	Hours		Class activities/ Materials	Lecturer
		Lecture	Practice		
14	Speaking to Persuade <ul style="list-style-type: none"> ● Identify the principles of persuasive speaking ● Know how to deliver persuasive speeches ● Apply persuasive strategies that make a speech more effective 	2	2	- Lecture - Video Analysis - Oral Recitation - Group Discussion and Presentation - PPT - Video Clips - Worksheets	Allan John M. Sarse
15	Speaking on Special Occasions <ul style="list-style-type: none"> ● Understand the nature of occasions or events ● Determine appropriate speech delivery style 	2	2	- Lecture - Occasion Analysis - Special Occasion Role-Play - PPT - Video Clips	Allan John M. Sarse
16	Final Exam				
17					
Total hours					

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- 11. อื่น ๆ ระบุ

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

No.	Topics of assessments	Types of assessments	Weeks of assessments	Scores
1	Course objectives: 1.1 To acquire and apply the basic principles of public speaking to fully maximize students' speaking capabilities in public 1.2 To identify and select appropriate, timely, and relevant topics, and manifest skills required in public speaking 1.3 To maximize and utilize verbal and non-verbal communication tools that are essential and fundamental in public speaking 1.4 To deliver and perform well-constructed, informative, and persuasive speeches to the target audience with the right amount of confidence and self-esteem	- Quiz 1 - Assignment 1 - Quiz 2 - Assignment 2 - Midterm Practical Exam - Assignment 3 - Assignment 4 - Seatwork and Activities - Final Practical Exam	- Week 2 - Week 3 - Week 5 - Week 7 - Week 9 - Week 10 - Week 12 - Weeks 2-7 & 10-15 - Week 16-17	5 5 5 5 20 5 5 10 30
2	Course objective: 1.5 Students demonstrate that they are responsible for their studies and able to work with other people appropriately.	Attendance and Participation	Whole semester	10
Total score				100

วิธีการตัดเกรด อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)

อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

German, K. (2017). *Principles of Public Speaking* (19th ed.). Routledge.
<https://doi.org/10.4324/9781315267890>

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

DeVito, J. A. (2003). *The essential elements of public speaking*. Hunter College of the City University of New York. Retrieved from: https://discere-issra.pusc.it/pluginfile.php/21090/mod_resource/content/1/Essential%20Elements%20of%20Public%20Speaking%206th%20Edition%20by%20Joseph%20A%20Devito%20%28z-lib.org%29.pdf

Rice, T. S. (2017). *Fundamentals of Public Speaking*. College of the Canyons Open Educational Resource (OER). Retrieved from: <https://uilis.usk.ac.id/oer/files/original/435f2bc09c366c416e7178386ca43173.pdf>

Lucas, S. E., & Stob, P. (2020). *The art of public speaking*. McGraw-Hill. Thirteenth edition. New York, NY: McGraw-Hill Education. Retrieved from <https://www.mheducation.com/highered/product/art-public-speaking-2023-release-lucas-stob/M9781265455644.html>