

คู่มือการใช้ระบบจัดการรายวิชา

HUSO TSU TQF Information System

พัฒนาโดย นายภูริพัฒน์ พฤกษาพิทักษ์ สำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ธันวาคม 2559

Website: http://www.huso.tsu.ac.th/tqf/tqf01.asp Email: phooriphat@gmail.com

สารบัญ

การเข้าสู่ระบบ	2
ขั้นตอนในการจัดการรายวิชา	3
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดรายวิชา	4
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบรายวิชาที่สอน	6
ขั้นตอนที่ 3 กำหนดภาคเรียน	8
ขั้นตอนที่ 4 จัดการ มคอ	10
การแสดงข้อมูล มคอ สำหรับผู้ใช้ทั่วไป	13

การเข้าสู่ระบบ

1. Login เข้าระบบฐานข้อมูลบุคลากร

การทำงาน	ชื่อ - สกอ	รถงสาสตราการย์ ดร กเสพงส์ เวิตรรโร้ตร์ (ราย)	ແຕ້ໃຫຍ້ຄາເອ
หลักสูตรการสอน	ขย - ลกุล ตำแหน่งทางวิชาการ / งาน	รองศาสตราจารย์-	แกรงขอมูล
การศึกษา	หน่วยงาน	สาขาวิชาสังคมศาสตร์	
การลาศึกษาต่อ	สาขา	สาขาพัฒนาชุมชน	
สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ/สนใจ	การศึกษา	ปริญญาเอก ศศ.ด. (การพัฒนาสังคม)	
ประสบการณ์การทำงาน	ประเภทบุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัย	
ผลงานวิชาการ		สายวิชาการประเภทคณาจารย์	
	วัน - เดือน - ปี เกิด	14 - 01 - 2559 (2016)	
ข้อตกลงร่วม	วัน - เดือน - ปี เข้าทำงาน	01 - 01 - 2559 (2016)	
การไปราชการ	เลขประจำตัวประชาชน		
	หมายเลขโทรศัพท์		
ขอเบรบรองการทางาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ		
ระบบจัดการรายวิชา	7 ห้องทำงาน		
	รหัสผู้ใช้	235	
	PS DATA	235	
	ั ดวตน	235 *** ใช้ในกรณีลงทะเบียนใหม่หรือลืมรหัส	

 คลิกที่เมนู "<u>ระบบจัดการรายวิชา</u>" จะปรากฏหน้าจอในข้อ ระบบจัดการรายวิชา (HUSO TSU TQF Information System)

ผู้ได้ : ณสุพงศ์ จิตรบิวัตน์ ประเภท : อาจารย์ประจำ					
·					
(1) กำหนดรายวิชา	(2) ดรวจสอบรายวิชาที่สอน	(3) กำหนดภาคเรียน	(4) จัดการ มคอ	ออกจากระบบ	

ขั้นตอนในการจัดการรายวิชา

ในการจัดการรายวิชา ผู้สอนจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1. กำหนดรายวิชา เป็นขั้นตอนในการเลือกรายวิชาที่สอนโดยจำแนกตามหลักสูตร
- ตรวจสอบรายวิชาที่สอน เป็นขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่กำหนดมาจากขั้นตอนแรก
- 3. กำหนดภาคเรียน เป็นขั้นตอนการกำหนดภาคเรียนให้กับรายวิชาที่สอน
- 4. จัดการ มคอ เป็นขั้นตอนการนำเข้าเอกสาร มคอ



ขั้นตอนที่ 1 กำหนดรายวิชา

1.1 คลิกที่เมนู "(1) กำหนดรายวิชา"

	1) ก้าหมดรายวิชา	(2) <mark>ตรวจสอบรายวิชาที่สอน</mark>	(3) กำหนดภาคเรียน	(4) จัดการ มคอ	ออกจากระบ
1. คลิกที่น			เลือกหลักสูตร		
	หมายเหตุ : ผุ้	ุ เสอนต้องเลือกหลักสูตรที่สังกัดของ	เรายวิชา		
	<mark>หมายเหตุ : ผู้</mark> หลักสูตร	<mark>สอนต้องเลือกหลักสูตรที่สังกัดของ</mark>	ารายวิชา	•	

1.2 เลือกหลักสูตร แล้วคลิกที่ปุ่ม "เลือกหลักสูตร"

	ประวัติศาสตร์ ศิลปศาสตรบัณฑิต 2555 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ศิลปศาสตรบัณฑิต 2555 สารสนเทศศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต 2554
ผู้ใช้ : ณฐพงศ์ จิตรนิรัตน์	ภูมิศาสตร์ - วิทยาศาสตรบัณฑิต 2555 การปกครองท้องถิ่น รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต 2555 นิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตรบัณฑิต 2557
(1) กำหนดรายวิชา (2) ตรวร	มสอบรายวี่ ภาษาไทย ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต 2554 ออกจากระบบ การบริหารและพัฒนาสังคม ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต 2556 ไทยคดีศึกษา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต 2555 วัดแบรรมสังคม ปลัตบเดอกมีถึงเพิศ 2555
<mark>หมายเหตุ : ผู้สอนต้องเลือ</mark>	ภมันขรรมศึกษา บราญ พุษฎษณฑต (2555 ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการเขิงพื้นที่ คิลปศาสตรมหาบัณฑิต (2557 <mark>กหลักสูง</mark> ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร วิชาโท (2558 ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป
หลักสูตร 2. คลิกที่นี่	เลือกหลักสูตร

หน้าจอจะให้เลือกรายวิชาในหลักสูตรที่เลือก ให้เลือกรายวิชาแล้วคลิกที่ปุ่ม "เพิ่มรายวิชา"

<mark>หมายเหตุ : ผู้</mark>	สอนต้องเลือกรายวิชา			
หลักสูตร	10] ภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตรบัณฑิเ	n	
รหัสวิชา : ชื่อว่	มีชา <u>01161</u>	31 คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์	1. เลือกรายวิต	· ·
			🔪 – แอกรายวิช	n

1.4 ระบบจะแสดงหน้าจอของการตรวจสอบรายวิชาที่สอน

(1) ກຳນ	(1) กำหนดรายวิชา (2) ตรวจสอบรายวิชาที่สอน (3) กำหนดภาคเรียน (4) จัดการ มคอ		(2) ตรวจสอบรายวิชาที่สอน (3) กำหนดภาคเรียน (4) จัดการ มคอ			
			ดรวจสอบรายวิชาที่สอน			
	รหัสวิชา		ชื่อวิชา		การแสดง	
	0106264	การจัดการสำนักงานยัดในมัติ ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา ปรับปรุงปี 2554				
	0116131	คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์ 29/11/2559 12:09:30 วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภูมิศาสตร์ ปรับปรุงปี 2555				
	0000121	ภาษาอังกฤษทั่วไป 1 สึกษาทำไปสาขาวิชาสึกษาทำไป ปรับปรุงปี -		16/11/2559 10:09:1	1 Uniñ	
	0106111	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเห สิถปศาสตรบัณฑิตสาจาริชาสารส ปรับปรุงปี 2554	าศ นเทศศึกษา	16/11/2559 8:55:0	6 Uniñ	
		ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาสารส ปรับปรุงปี 2554	นเทสศึกษา		UnR	

หมายเหตุ

- 1. หากมีการเลือกรายวิชาที่ซ้ำกับที่เคยเลือกไว้ก่อนหน้าระบบจะไม่ทำการเพิ่มรายวิชาที่ซ้ำ
- หากมีการเลือกรายวิชาผิดพลาด เช่น เลือกรายวิชาผิด ระบบจะสามารถยกเลิกการ กำหนดรายวิชาได้ โดยจะอยู่ในขั้นตอน "ตรวจสอบรายวิชาที่สอน"
- 3. กรณีไม่มีรายวิชาให้เลือกหรือข้อมูลรายวิชาไม่ถูกต้องให้ติดต่อเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบรายวิชาที่สอน

2.1 การตรวจสอบรายวิชา

ถ้าต้องการตรวจสอบรายวิชาที่กำหนดไว้แล้วให้ คลิกที่เมนู "(2) ตรวจสอบรายวิชาที่สอน"



หน้าจอจะแสดงรายวิชาที่ได้กำหนดไว้จากขั้นตอนที่ 1 ซึ่งรายวิชาที่แสดงในหน้าจอนี้จะเป็นรายวิชาที่ จะนำไปกำหนดภาคเรียน ในขั้นตอน "**กำหนดภาคเรียน**"

หากต้องการเพิ่มรายวิชาอื่น ให้คลิกที่เมนู **(1) กำหนดรายวิชา** และทำตามขั้นตอนของการกำหนด รายวิชา

รายวิชาที่แสดงสถานะเป็นข้อความ "**ยกเลิก**" ในแถบสีเขียว เป็นรายวิชาที่สามารถนำไปกำหนดภาค เรียนในขั้นตอนต่อไป

2.2 การยกเลิกรายวิชา

หากต้องการยกเลิกรายวิชาที่เลือกผิดพลาดจากขั้นตอนกำหนดรายวิชา ให้คลิกที่คำว่า "**ยกเลิก**" เมื่อ ยกเลิกแล้วหน้าจอจะแสดงรายวิชาที่ยกเลิกเป็นข้อความ "**ปกติ**" ในแถบสีเทาทั้งหมด



2.3 การนำรายวิชาที่ยกเลิกแล้วกลับมา

หากต้องการนำรายวิชาที่ยกเลิกไปแล้วกลับมาให้คลิกที่คำว่า "**ปกติ**" หน้าจอจะแสดงรายวิชา



ขั้นตอนที่ 3 กำหนดภาคเรียน

3.1 การดูรายละเอียด

เมื่อกำหนดรายวิชาเรียบร้อยแล้วให้กำหนดภาคเรียนโดยคลิกที่เมนู **(3) กำหนดภาคเรียน** จะแสดง หน้าจอกำหนดภาคเรียน

(1) <mark>กำหนดรายวิชา</mark>	(2) ครวจสอบรายวิชาที่สอน	บรายวิชาที่สอน (3) กำหนดภาคเรียน (4) จัดการ มคอ ออกจา			
รายวิชา 011623;	2 คอมพิวเตอร์สำหรับนักภูมิศา าคเรียนแล้ว	สตร์ • ภาคเรียน 3/2556 • โพ้มร์	้อยา		
a 10 a 0 141 ao Qar				14 C	

3.2 การกำหนดภาคเรียน

ให้เลือกรายวิชาและภาคเรียนที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่มเพิ่มวิชา จะได้ผลดังรูป

(1) กำหนดรายวิชา	(2) คร	(3) กำหนดกาคเรียน	(4) จัดการ ม	คอ	ออกจา	ກຈະບບ
1. Langa	<. เสือกภา	าหนดภาดเรียน คิเรี	4			
5/1379/3ชา ภาษริชา (011 รายวิชาที่ร	5131 - คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์ บุภาคเรียนแล้ว	กาคเงียน 3/2556 • เพิ่มวิชา	3. เพิ่มวิชา	1]	
รหัสวิ	n	ชื่อวิชา		ภาค	การแสดง	
01161	1 คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภูมิ ปรับปรุงปี 2555	ศาสตร์ 29/11,	/2559 12:09:56	1/2559	ยกเลิก	
01161	1 คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภูมิ ปรับปรุงปี 2555	ศาสตร์ 29/11.	/2559 15:57:44	1/2558	ຍກເລີກ	
00001	1 ภาษาอังกฤษทั่วไป 1 ศึกษาทั่วไปสาขาวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงปี -	16/11	/2559 10:09:34	3/2556	ปกติ	

หมายเหตุ

- รายวิชาที่แสดงสถานะที่ช่องการแสดงเป็น **สีเขียว** เป็นรายวิชาที่กำหนดภาคเรียนแล้ว
- รายวิชาที่ไม่แสดงเป็นรายวิชาที่ยังไม่กำหนดภาคเรียน
- กรณีในช่องรายวิชาไม่มีวิชาให้เลือกแสดงว่า
 - รายวิชายังไม่กำหนดรายวิชาในขั้นตอน (1) กำหนดรายวิชา
 - รายวิชาถูกยกเลิกในขั้นตอนที่ (2) ตรวจสอบรายวิชาที่สอน

3.3 การยกเลิกรายวิชาในภาคเรียน

หากต้องการยกเลิกรายวิชาในภาคเรียน ให้คลิกที่คำว่า "**ยกเลิก"** เมื่อยกเลิกแล้วหน้าจอจะแสดง รายวิชาในภาคเรียนที่ยกเลิกเป็นแทบสีเทาทั้งหมด

(1) กำหนดรายวิชา	(2) ตรวจสอบรายวิชาที่สอน (3) กำหนดภาคเรียน (4) จัดการ มคอ ออกจ		(4) จัดการ มคอ		ออกจา	กระบบ
		กำหนดภาคเรียน				
รายวิชา 0116131 รายวิชาที่ระบุภา	l - คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์ เคเรียนแล้ว	 ภาคเรียน 3/2556 • เพิ่มวิชา]			
รหัสวิชา		ชื่อวิชา		ภาค	การแสดง	
0116131	คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภูมิศ ปรับปรุงปี 2555	าสตร์ 2	9/11/2559 12:09:56	1/2559	ยกเลิก	ค _{ลิกที่บี} ่
0116131	คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภูมิศ ปรับปรุงปี 2555	าสตร์ 2	9/11/2559 15:57:44	1/2558	ຍກເສີກ	
0000121	ภาษาอังกฤษทั่วไป 1 ศึกษาทั่วไปสาขาวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงปี -	1	6/11/2559 10:09:34	3/2556	ปกติ	

3.4 การนำรายวิชาในภาคเรียนที่ยกเลิกแล้วกลับมา

หากต้องการนำรายวิชาในภาคเรียนที่ยกเลิกไปแล้วกลับมาให้คลิกที่คำว่า "**ปกติ**"

ทำหนดรายวิชา	(2) ตรวจสอบรายวิชาที่สอน	(3) กำหนดภาคเรียน (4) จัดการ มคอ ออก		(4) จัดการ มคอ		າຈະບບ
		กำหนดภาคเรียน				
รายวิชา รายวิชาที่ระบุภ	 คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์ พ.เรียนแล้ว 	ภาคเรียน 3/2556 🔹 เพิ่มวิชา				
รหัสวิชา		ชื่อวิชา		ภาค	การแสดง	
0116131	คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภูมิศาสต ปรับปรุงปี 2555	กร์ 2	9/11/2559 12:09:56	1/2559	ยกเลิก	
0116131	คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภูมิศาสต ปรับปรุงปี 2555	กร์ 2	9/11/2559 15:57:44	1/2558	ยกเลิก	
0000121	ภาษาอังกฤษทั่วไป 1 ศึกษาทั่วไปสาขาวิชาศึกษาทั่วไป ปรับประบิ -	1	6/11/2559 10:09:34	3/2556	ปกติ	/ ลลิก _บ

ขั้นตอนที่ 4 จัดการ มคอ

4.1 การดูรายเอียด มคอ

เมื่อกำหนดภาคเรียนเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่เมนู (4) จัดการ มคอ จะแสดงหน้าจอสำหรับจัดการ มคอ

<mark>(</mark> 1)	หนดรายวิชา	(2) ตรวจสอบรายวิชาที่สอน	(3) <mark>กำหนดภาคเรียน</mark>		(4) <mark>จัดการ ม</mark> ห	าอ	ออกจากระบบ				
			จัดการ มดอ								
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคเรียน	มคอ 3	มคอ 4	มคอ 5	มคอ 6				
	0116131	คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภูมิศาสตร์ ปรับปรุงปี 2555	คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภูมิศาสตร์ ปรับปรุงปี 2555	คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์	คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์	1/2559	เอกสาร	เอกสาร	เอกสาร	เอกสาร	
				ตร์	เพิ่ม	เพิ่ม	เพิ่ม	เพิ่ม	(^{าลก} ที่ปี		
					ยกเลิก	แสดง	แสดง	แสดง	\bigvee		
	0116131	คณิต <mark>ศา</mark> สตร์ทางภูมิศาสตร์	1/2558	เอกสาร	เอกสาร	เอก <mark>ส</mark> าร	เอกสาร	[' [
		วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภูมิศาสต	ตร์	<u>เพิ่ม</u>	เพิ่ม	เพิ่ม	เพื่อเ	1			
		ปรับปรุงปี 2555		แสดง	แสดง	ຍກເລີກ	แสดง				

ในหน้าจอจะแสดงรายวิชาโดยเรียงลำดับจากรายวิชาของภาคเรียนล่าสุด จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม "เอกสาร" หน้าจอจะแสดง ไฟล์ มอค ที่เลือก



4.2 การอัพโหลด มคอ

ให้คลิกที่เมนู "เพิ่ม" ของ มคอ ที่ต้องการ

l) กำหน _้	กรายวชา	(2) ตรวจสอบรายวชาทสอน	(3 <mark>)</mark> กำห	นดภาคเรยน		(4) จดการ ม _ค	าอ	ออกจากระ
			จัดก	าร มดอ				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		ภาคเรียน	มคอ 3	มคอ 4	มคอ 5	มคอ 6
	0116131	คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์		1/2559	เอกสาร	เอกสาร	เอกสาร	เอกสาร
		วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภูมิศาสตร์		-7	<u>เพิ่ม</u>	เพิ่ม	เพิ่ม	เพิ่ม
		ປຈັບປຈຸຈປີ 2555			ຍາເລີກ	แสดง	แสดง	แสดง
	0116131	คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์	/	a and	เอกสาร	เอกสาร	เอกสาร	เอกสาร
		วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภูมิศาสตร์			<u>เพิ่ม</u>	เพิ่ม	เพิ่ม	เพื่อ
		ปรับปรุงปี 2555	\sim		แสดง	แสดง	ຍກເລີກ	แสดง

จะปรากฏหน้าจอ

อัพโหลดไฟล์
กรณีมีใฟล์อยู่ในระบบแล้วระบบจะแทนที่ไฟล์เก่าทันที
Upload File : 2559130116131
อัพโหลดได้เฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น
La Randrik Choose File No file chosen
Upload

จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม "choose file" เพื่อเลือกไฟล์ โดยกำหนดให้เลือกไฟล์ PDF เท่านั้น จากนั้นให้ คลิกที่ปุ่ม "<u>O</u>pen"

-> - T -> Ih	s PC > Desktop >			✓ ⁽¹⁾ Search	n Desktop 🔎
Irganize - New folde	r				III • 🔟 😗
new_personal_2! ^	Name	Date modified	Туре	Size	1
new_personal_2!	29	11/8/2016 10:03 AM	File folder		
ConsDrive	LINK	7/16/2016 1:37 PM	File folder		
- oncome	New folder (3)	10/4/2016 5:04 PM	File folder		
This PC	001.alsx	11/5/2016 2:27 PM	Microsoft Excel W	16 KB	
E Desktop	党 29.pdf	11/8/2016 10:02 AM	Adobe Acrobat D	517 KB	
Documents	15003223_1183914708354739_7760210418	11/8/2016 9:35 AM	JPG File	154 KB	
Downloads	😎 2558130116131.pdf	11/8/2016 4:41 PM	Adobe Acrobat D	286 KB	
h Muric	😎 2558150116131.pdf	7/12/2016 4:59 PM	Adobe Acrobat D	213 KB	
ar music	Book1.xtsx	10/17/2016 9:09 AM	Microsoft Excel W	11 KB	
Pictures	A HIP Premium Time 1.3.6	7/16/2016 2:23 PM	Shortcut	2 KB	
Videos	🖬 kun1.xlsx	11/21/2016 8:25 AM	Microsoft Excel W	18 KB	/
Local Disk (C:)	O604001101.decx	10/14/2016 10:32	Microsoft Word D	18 KB	
Local Disk (D:)	🎊 pdfsam-starter - Shortcut	7/16/2016 3:11 PM	Shortcut	2 KB	
Local Disk (E:)	1 tee2.dsx	11/26/2016 12:48	Microsoft Excel W	16 KB	1 251
	0 tee3.xisx	11/21/2016 8:25 AM	Microsoft Excel W	12 KB	1 and
Local Disk (C:)	Ter dantällernfallinnuraren 0311255	11/2/2016 4-50 DM	Microsoft Word 9	1 029 KR	1 2011

หน้าจอจะปรากฏดังภาพด้านล่าง จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม "Upload"



ระบบจะกลับมายังหน้าจอ **(4) จัดการ มคอ** โดยที่แถบสภานะจะแสดงข้อความ "แสดง" บนแถบสี เทา หมายความว่า <u>ระบบยังไม่ได้ทำการเผยแพร่ มคอ ที่อัพโหลด</u> ซึ่งจะต้องทำในขั้นตอนต่อไป

4.3 การเผยแพร่และยกเลิกการเผยแพร่ มคอ

จากหน้าจอ **(4) จัดการ มคอ**

- ให้คลิกที่เมนู "แสดง" ที่ตรงกับ มคอ ที่ต้องการจะเผยแพร่ สถานะจะเปลี่ยนเป็นคำว่า
 "ยกเลิก" ในแถบสีเขียว แสดงว่า ได้เผยแพร่ มคอ ในระบบแล้ว
- หากต้องการยกเลิกการเผยแพร่ มคอ ให้คลิกที่คำว่า "**ยกเลิก**" ในแถบสีเขียว

(1)	เ นดรายวิชา	(2) ตรวจสอบรายวิชาที่สอน	(3) <mark>กำหนดภาคเรียน</mark>	(4) จัดการ มคอ		าอ	ออกจากระบบ	
			จัดการ มคอ					
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคเรียน	มคอ 3	มคอ 4	มคอ 5	มคอ 6	
	0116131	คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์	1/2559	เอกสาร	เอกสาร	เอกสาร	เอกสาร	
		วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภูมิศาสต	ตร์	<u>เพิ่ม</u>	เพิ่ม	เพิ่ม	เพิ่ม	
		ປຈນປຈຸຈປ 2555		ยกเลิก	แสดง	ution a	แสดง	
	0116131	คณิตศาสตร์ทางภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภูมิศาสตร์	1/2558	เอก <mark>สา</mark> ร	เอกสาร	เอกส <mark>า</mark> ร	เอกสาร	
				<u>เพิ่ม</u>	เพิ่ม	เพิ่ม	เพิ่ม	
		ปรับปรุ <i>จ</i> ปี 2555		แสดง	แสดง	ຍກເລີກ	แสดง	

การแสดงข้อมูล มคอ สำหรับผู้ใช้ทั่วไป

ผู้ใช้ทั่วไปสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ที่

http://www.huso.tsu.ac.th/tqf/tqf01.asp

		HUSO-TSU TQF Informatio	on System			
<mark>ผู่มีอการใช้</mark> ส่าหรับอาจารย์	ข่าวประชาสั	มพันธ์			-	
สำหรับอาจารย์	ค้นหาราย	ละเอียดรายวิชา				
scillatic	หลักสูตร			<u>.</u>		
assword	ภาคการค					
เข้าระบบ	รหัสวิขา					
		N				1
	ชื่อวิชา	-			ค้นหาช้อมู	a
	ชื่อวิชา รหัสวิชา	- จิยวิชา	ขึ้นปี	ผู้สอน	ด้มหาช้อมู เอกสาร	a
	ซื่อวิชา รหัสวิชา	- ซียวิชา จิตวิพยาลังคม	ขั้นปี	ผู้สอน	ค้นหาซ้อม เอกสาร มคอ3	a
	ชื่อวิชา รมัสวิชา 0102223	- รือวิชา ริตวิชามีลาย การเชื่อ 1/2599	ขึ้นปี	<mark>ผู้สอน</mark> ซุฟซิฟร บุญมาก	กับหาร้อม เอกสาร มคอ3	a
	ชื่อวิชา รหัสวิชา 0102223	- สือวิชา จิตวิทยาอังคม การ/ชั : ม2359 ศิลปการตาวัยเพิศ เพียนารุมชน	ขึ้มปี	<mark>ผู้สอน</mark> อุทธิกา บุญมาก	สัมหาร้อม เอกสาร มคอ3	a
	ชื่อวิชา รพัสวิชา 0102223	• ชื่อวิชา ชิตวิทยาลังคม การฟริ : 1/2559 สิยปการสาวัยงศิล - วัดนารุษชน ยชิติเนื้องสินสำหรับการวิจัยศางลังคมการสร์	ขึ้นปี 0	<mark>ผู้สอบ</mark> สุทธิพร บุญมาก	สัมหารัญ เอกสาร มหอ3 มหอ3	a
	จึงวิชา าหัสวิชา 0102223 0102231	•	ຈັ້ນປີ 0	ผู้สอม ยุทธิพร บุญมาก	งการอยู่ เอกสาร มาคอ3 มาคอ3	jā
	ชื่อวิชา ามัสวิชา 0102223 0102231	• รือวิชา จิตวิชาวอังคม การเป็น 1/2559 สิตปราชตราบัณฑิต เริ่มเนารุนระน ยชิตเบื้องสินสำหรับการวิจัยระองโงลมาลตร์ ภาค/ปี : 2/2559 สิตปราชตราบัณฑิต เริ่มเนารุนระน	ขึ้นปี 0	<mark>ผู้สอวม</mark> มุทชีพร บุญมาก มุทชีพร บุญมาก	สมหาชัญ เอกสาร มเคอ3 มเคอ3 มเคอ3	a
	ชื่อวิชา วหัสวิชา 0102223 0102231	• รือวิชา จิตวิทยาลังคม กาพ ปี: 1/2559 สิตปารสถาบัณฑิต เพิ่มมารุชชา สชีตเนื้องสับสำหรับการวิชชารอังคมาลสา ภาพ ปี: 2/2559 สิตปการสถาบัณฑิต เพิ่มมารุชชา ระบริชาวิชารอังคมาลสา	ขั้นปี 0	<mark>ผู้สอบ</mark> อุฟซิกร บุญมาก อุฟซิกร บุญมาก	สมหารัญ เอกสาร มเกอ3 มเกอ3 มเกอ3 มเกอ3	(a)
	ชื่อวิชา จหัสวิชา 0102223 0102231 0102232	• ร้อวิชา จิตวิชยาลังคม ภาพ ปี: 1/2559 สองการสาวัยอาจจังคมกาสกร์ ภาพ ปี: 2/2559 สองการสาวัยอสิต. พัฒนารุษชน ระบริยารจังคมกาสกร์ ภาพ ปี: 2/2559	<mark>ขึ้มปี</mark> 0 0	<mark>ผู้สอวม</mark> ยุทธิพร บุญมาก ยุทธิพร บุญมาก	สังหารังง เอกสาร มากอ3 มากอ3 มากอ3 มากอ3	a

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาการใช้งานติดต่อได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1121 หรือ เมลมาที่ phooriphat@gmail.com