

ชื่อบทความ HR101 สรรยา-การจัดการคำตอบแทนที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน กรณีศึกษา บริษัท แมนเอ โพรสเซนฟุตส์ จำกัด : การทบทวนวรรณกรรม

	หัวข้อประเมิน
1	ปรับชื่อบทความภาษาอังกฤษ โดยแต่ละคำในชื่อภาษาอังกฤษให้พิมพ์อักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้น คำนำหน้านาม: articles, คำสันธาน: coordinate conjunctions และคำบุพบท: prepositions นอกจากคำเหล่านี้จะถูกใช้นำชื่อเรื่อง
2	ชื่อผู้แต่งภาษาไทยให้ขีดเส้นใต้ชื่อผู้แต่งลำดับที่ 1 และใส่เครื่องหมายดอกจัน (*) ไว้ต่อจากเลข 1 โดยใช้อักษรแบบตัวยก และใส่คำว่า “และ” หน้าชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย
3	ชื่อผู้แต่งภาษาอังกฤษให้ขีดเส้นใต้ชื่อผู้แต่งลำดับที่ 1 และใส่เครื่องหมายดอกจัน (*) ไว้ต่อจากเลข 1 โดยใช้อักษรแบบตัวยก ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างชื่อ และใส่คำว่า “and” หน้าชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย
4	ที่อยู่ของผู้แต่งทุกคน ระบุเป็น สาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย และใส่เลขกำกับเพื่ออ้างถึงผู้แต่งแต่ละคน ดังตัวอย่าง สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ^{1*,2,3,4,5,6}
5	E-mail ให้ระบุเครื่องหมายดอกจัน (*) เป็นตัวอักษรแบบยกลงไว้หลังเลข 1 เพื่ออ้างถึงผู้แต่งคนหนึ่ง ดังตัวอย่าง E-mail: 641011190@tsu.ac.th ^{1*}
6	ปรับคำว่า “Keywords” ให้ถูกต้อง
7	เนื้อหาในหัวข้อย่อยหลักให้ย่อหน้า 1 Tab จากหัวข้อย่อยหลักเสมอ
8	หัวข้อย่อยรองให้ย่อหน้า 1 Tab จากหัวข้อย่อยหลักเสมอ
9	การขึ้นหัวข้อหลักแต่ละข้อให้มีการเว้นบรรทัด 6 point เสมอ
10	เพิ่มคำอธิบายรูปภาพและแหล่งที่มา ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ พิมพ์เป็นตัวหนาไว้ใต้รูปภาพและจัดให้อยู่กึ่งกลาง ระบุหมายเลขลำดับที่ของรูปภาพด้วย
11	ข้อความในตารางใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์
12	คำอธิบายตารางอยู่ชิดขอบซ้าย
13	ปรับการอ้างอิงท้ายบทความให้ตรงตามรูปแบบบทความวิจัยที่กำหนด