

ชื่อบทความ HR105 ศศิธร-การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงพยาบาลเอกชน
แห่งหนึ่ง

	หัวข้อประเมิน
1	ปรับความยาวของบทความไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4
2	การจัดรูปแบบการพิมพ์ให้ชัดเจนทั้งสองด้าน โดยใช้แบบกระจายแบบไทย (Thai Distributed)
3	ปรับชื่อบทความภาษาอังกฤษ โดยแต่ละคำในชื่อภาษาอังกฤษให้พิมพ์อักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้น คำนำหน้านาม: articles, คำสันธาน: coordinate conjunctions และคำบุพบท: prepositions นอกจาก คำเหล่านี้จะถูกใช้นำชื่อเรื่อง)
4	ที่อยู่ของผู้แต่งทุกคน ระบุเป็น สาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย และใส่เลขกำกับเพื่ออ้างถึงผู้แต่งแต่ละคน ดังตัวอย่าง สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ^{1*,2,3,4,5}
5	E-mail ให้ระบุตัวเลขและเครื่องหมายดอกจัน (*) ที่เป็นตัวอักษรแบบยกไว้หลังสุด ดังตัวอย่าง E-mail: sasitorn8068@gmail.com ^{1*}
6	คำสำคัญภาษาไทยไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างคำ
7	ปรับคำว่า “Keywords” ให้ถูกต้อง และคำสำคัญภาษาอังกฤษแต่ละคำให้พิมพ์อักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้น คำนำหน้านาม: articles, คำสันธาน: coordinate conjunctions และคำบุพบท: prepositions
8	หัวข้อหลัก บทนำ ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
9	หัวข้อย่อยหลักให้พิมพ์เป็นตัวหนา และมีตัวเลขกำกับ
10	เนื้อหาในหัวข้อย่อยหลักให้ย่อหน้า 1 Tab จากหัวข้อย่อยหลักเสมอ
11	หัวข้อย่อยรองให้พิมพ์เป็นตัวหนา และย่อหน้า 1 Tab จากหัวข้อย่อยหลักเสมอ
12	การขึ้นหัวข้อหลักแต่ละข้อให้มีการเว้นบรรทัด 6 point เสมอ
13	เพิ่มคำอธิบายรูปภาพและแหล่งที่มา ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ พิมพ์เป็นตัวหนาไว้ใต้รูปภาพและจัดให้อยู่กึ่งกลาง ระบุหมายเลขลำดับที่ของรูปภาพด้วย
14	ปรับการอ้างอิงท้ายบทความให้ตรงตามรูปแบบบทความวิจัยที่กำหนด