

ข้อบทรความ HR118 พดพิพงษ์-แนวทงการเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานธนาการ ประจำสำนักงานใหญ่

	หัวข้อประเมิน
1	ข้อบทรความภาษาไทยใช้ตัวอักษรขนาด 20 พอยต์
2	ข้อบทรความภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษรขนาด 20 พอยต์
3	ชื่อผู้แต่งภาษาไทยไม่ต้องใส่ค่านำหน้าชื่อ ชิดเส้นใต้ชื่อผู้แต่งลำดับที่ 1 และใส่เครื่องหมายดอกจัน (*) ไว้ต่อจากเลข 1 โดยใช้อักษรแบบตัวยก
4	ชื่อผู้แต่งภาษาอังกฤษไม่ต้องใส่ค่านำหน้าชื่อ ชิดเส้นใต้ชื่อผู้แต่งลำดับที่ 1 และใส่เครื่องหมายดอกจัน (*) ไว้ต่อจากเลข 1 โดยใช้อักษรแบบตัวยก
5	ที่อยู่ของผู้แต่งใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ ไม่ต้องทำเป็นตัวหนา ระบุเป็น สาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย และให้ระบุตัวเลข 1 และเครื่องหมายดอกจัน (*) ที่เป็นตัวอักษรแบบยก เพื่ออ้างถึงผู้แต่งลำดับที่ 1
6	E-mail ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ ไม่ต้องทำเป็นตัวหนา และให้ระบุตัวเลข 1 และเครื่องหมายดอกจัน (*) ที่เป็นตัวอักษรแบบยก เพื่ออ้างถึงผู้แต่งลำดับที่ 1
7	หัวข้อหลัก “Abstract” จัดให้อยู่ชิดขอบซ้าย
8	ปรับเนื้อหาในบทคัดย่อภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 250 คำ
9	คำสำคัญภาษาไทยไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างคำ
10	คำสำคัญภาษาอังกฤษแต่ละคำให้พิมพ์อักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้น คำนำนำนาม: articles, คำสันธาน: coordinate conjunctions และคำบุพบท: prepositions
11	ระหว่างบทคัดย่อและคำสำคัญไม่ต้องเว้นบรรทัด
12	ระหว่าง Abstract และ Keywords ไม่ต้องเว้นบรรทัด
13	เนื้อหาในหัวข้อย่อยหลักให้ย่อหน้า 1 Tab จากหัวข้อย่อยหลักเสมอ
14	หัวข้อย่อยรองให้พิมพ์เป็นตัวหนาและย่อหน้า 1 Tab จากหัวข้อย่อยหลักเสมอ
15	เนื้อหาในหัวข้อย่อยรองให้ย่อหน้า 1 Tab จากหัวข้อย่อยรองเสมอ
16	การขึ้นหัวข้อหลักแต่ละข้อให้มีการเว้นบรรทัด 6 point เสมอ
17	เพิ่มแหล่งที่มาของรูปภาพ ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ พิมพ์เป็นตัวหนาไว้ใต้รูปภาพและจัดให้อยู่กึ่งกลาง
18	คำอธิบายตารางให้พิมพ์เป็นตัวหนา
19	ปรับการอ้างอิงท้ายบทความให้ตรงตามรูปแบบบทความวิจัยที่กำหนด