

ข้อบทรความ MN203 สงกรรณต์-ป้งจ้ยในกรเล็กรใช้บรการร้รนสะตวช้ก Speedy wash&dry ของนลลตหอพ้กใน มหาวลทยาลัย
ท้กษณ วลทยารเขตสงชลล

	หัวข้อประเมณ
1	ปรบรความยารของบทรความม่เกณ 10 หน้ากรดาร A4
2	การต้งค่าหน้ากรดาร ขอบด้านบน 30 มม. (หรอ 1.18 นิ้ว) ขอบด้านล่าง 35 มม. (หรอ 1.38 นิ้ว) ขอบด้านซ้าย 35 มม. (หรอ 1.38 นิ้ว) และขอบด้านขวา 30 มม. (หรอ 1.18 นิ้ว)
3	ปรบข้อบทรความภาษารอังกฤษ โดยแต่ละคำในข้อภาษารอังกฤษให้พมพ์อักษรตัวแรกเป็นตัวพมพ์ใหญ่ ยกเว้น คำนำหน้านาม: articles, คำสันธาร: coordinate conjunctions และคำบุพบท: prepositions นอกจาก คำเหล่านี้จะถูกรใช้นำข้อเรอ
4	ข้อผู้แต่งภาษารไทยให้พมพ์เป็นตัวหนา โดยต้งชดเส้นใต้ข้อผู้แต่งลำดับที่ 1 และหลังข้อผู้แต่งลำดับที่ 1 ให้ใช้ ตัวเลขอารบคเรมที่ 1 และใส่เรอหมายดอจัน (*) ไว้ต้อจากเลข 1 โดยใช้อักษรแบบตัวยกร และเพิ่มจำนวน เมออ้างถึงผู้แต่งลำดับที่เพิ่มขึ้น โดยม่ต้งใส่เรอหมาย (*) และม่ต้งชดเส้นใต้ข้อ ทั้งนี้ ต้งใส่คำว่า “และ” หน้าข้อผู้แต่งคนสุดท้าย โดยม่ต้งใส่เรอหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่งข้อ
5	ข้อผู้แต่งภาษารอังกฤษให้อยู่บรรทัดถดจากข้อผู้แต่งภาษารไทย พมพ์เป็นตัวหนา โดยต้งชดเส้นใต้ข้อผู้แต่งลำดับ ที่ 1 และหลังข้อผู้แต่งลำดับที่ 1 ให้ใช้ตัวเลขอารบคเรมที่ 1 และใส่เรอหมายดอจัน (*) ไว้ต้อจากเลข 1 โดยใช้อักษรแบบตัวยกร และเพิ่มจำนวนเมออ้างถึงผู้แต่งลำดับที่เพิ่มขึ้น โดยม่ต้งใส่เรอหมาย (*) และ ม่ต้งชดเส้นใต้ข้อ ทั้งนี้ ต้งใส่คำว่า “and” หน้าข้อผู้แต่งคนสุดท้าย
6	ที่อยู่ของผู้แต่งทุกคนอยู่บรรทัดถดจากข้อผู้แต่งภาษารอังกฤษ ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ ระบุเป็น สาขารวิชา คณะ มหาวลทยาลัย ดังตัวอย่าง สาขารวิชาการจัดการทรพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตรและสังคมศาสตร มหาวลทยาลัยท้กษณ ^{1*,2,3,4}
7	เพิ่ม E-mail โดยใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ จดัให้อยู่กึ่งกลาง อยู่บรรทัดถดจากที่อยู่ของผู้แต่ง ระบุเฉพาะ E-mail ผู้แต่งคนที่หนึ่ง ดังตัวอย่าง E-mail: author@sample.com ^{1*}
8	ปรบเนื้อหาในบทคัตยอภาษารไทย ความยารม่เกณ 250 คำ ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์
9	ปรบเนื้อหาในบทคัตยอภาษารอังกฤษ ความยารม่เกณ 250 คำ ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์
10	คำสำคัญภาษารไทย ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ โดยหัวข้อ “คำสำคัญ” ใช้ตัวหนา และม่ต้งใส่เรอหมาย จุลภาค (,) คั่นระหว่งคำ
11	คำสำคัญภาษารอังกฤษใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ ปรบคำว่า “Keywords” ให้ถูกรต้ง โดยคำสำคัญ ภาษารอังกฤษแต่ละคำให้พมพ์อักษรตัวแรกเป็นตัวพมพ์ใหญ่ ยกเว้น คำนำหน้านาม: articles,คำสันธาร: coordinate conjunctions และคำบุพบท: prepositions โดยใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ และใส่เรอหมาย จุลภาค (,) คั่นระหว่งคำ

12	เนื้อหาในหัวข้อหลักใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ ย่อหน้า 1 Tab จากหัวข้อหลักเสมอ
13	หัวข้อย่อยหลักใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ และย่อหน้า 1 Tab จากหัวข้อหลักเสมอ
14	เนื้อหาในหัวข้อย่อยหลักใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ ย่อหน้า 1 Tab จากหัวข้อย่อยหลักเสมอ
15	หัวข้อย่อยรองใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ พิมพ์เป็นตัวหนา ย่อหน้า 1 Tab จากหัวข้อย่อยหลักเสมอ
16	เนื้อหาในหัวข้อย่อยรองใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ ย่อหน้า 1 Tab จากหัวข้อย่อยรองเสมอ
17	การขึ้นหัวข้อหลักแต่ละข้อให้มีการเว้นบรรทัด 6 point เสมอ
18	เพิ่มคำอธิบายรูปภาพและแหล่งที่มา โดยใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์ พิมพ์เป็นตัวหนาไว้ใต้รูปภาพและจัดให้อยู่กึ่งกลาง ระบุหมายเลขลำดับที่ของรูปภาพด้วย
19	การวางตำแหน่งของตารางให้ชิดขอบซ้าย โดยข้อความในตารางใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์
20	คำอธิบายตารางใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์และพิมพ์เป็นตัวหนา
21	ปรับการอ้างอิงท้ายบทความให้ตรงตามรูปแบบบทความวิจัยที่กำหนด