**ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน** (Emergency Response Team: ERT): กลางวันช่วงเวลา 8.00-17.00 น.

**ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน**

* .............................................................

**รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน**

* .................................................................

**ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน**

* ......................................................
* ......................................................

**ทีมอพยพเคลื่อนย้าย/ช่วยเหลือผู้ประสบภัย**

* ......................................................
* ......................................................

**ทีมสนับสนุน**

* ...................................................
* ...................................................
* ....................................................

**ทีมประสานงานและสื่อสาร**

* ......................................................
* ......................................................
* ......................................................
* ......................................................

**ทีมไฟฟ้า**

* ..............................
* ..............................

**ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน**

* ..............................
* ..............................
* .............................
* .............................

**ทีมอพยพเคลื่อนย้าย**

* ..............................
* ..............................
* .............................
* .............................

**ทีมค้นหา/ช่วยเหลือผู้ประสบภัย**

* ..............................
* ..............................
* .............................
* .............................

**ทีมพยาบาล**

* ..............................
* ..............................
* .............................
* .............................

**ทีมรปภ./ยานพาหนะ/สนับสนุน**

* ..............................
* ..............................
* .............................
* .............................

**ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน** (Emergency Response Team: ERT): กลางคืนช่วงเวลา 17.01.00-7.59 น. รวมทั้งวันหยุด

**ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน**

* .................................................................

**รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน**

* ............................................................

**ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน**

* .....................................................
* .....................................................

**ทีมอพยพเคลื่อนย้าย/ช่วยเหลือผู้ประสบภัย**

* ..........................................................
* ..........................................................

**ทีมสนับสนุน**

* ............................................
* ............................................

**ทีมประสานงานและสื่อสาร**

* ..........................................................
* ..........................................................

**บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของทีมเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ทีมฉุกเฉิน** | **ตำแหน่ง** | **บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ** | | |
| **ก่อนเกิดเหตุ** | **ขณะเกิดเหตุ** | **หลังเกิดเหตุ** |
| **1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน**  **2. รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน** | .......................................  ...................................... | 1. กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน 2. จัดตั้งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินและบริหารองค์กรให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 1. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ  2. สั่งการและตัดสินใจให้ทีมต่างๆ ปฏิบัติตามหน้าที่  3. สั่งการประกาศใช้แผนฉุกเฉิน และสั่งการอพยพเคลื่อนย้ายคนและทรัพย์สิน  4. สั่งการขอความสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (กรณีควบคุมเหตุฉุกเฉินไม่ได้)  5. กำกับ ดูแล ควบคุมสถานการณ์จนกว่าเข้าสู่ภาวะปกติ | 1. จัดประชุมร่วมกับหัวหน้าทีมทุกทีม เพื่อตรวจสอบความเสียหายและหาวิธีการแก้ไขและป้องกัน  2. สรุปและรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตทราบ  3. ฟื้นฟูและปรับปรุงแก้ไขสภาพความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ  4. แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (ถ้ามี) |
| **3. ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน** | ....................................... | 1. จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนรับเหตุฉุกเฉิน  2. ควบคุมการทดสอบระบบการเฝ้าระวังและระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินในรวมถึงการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน  3. จัดเตรียมทีมให้เข้าปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินได้ตลอดเวลา | 1. ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ร่วมกับทีม และผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน  2. สั่งการให้ลูกทีมเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับระงับเหตุฉุกเฉินและควบคุมการปฏิบัติการของทีมระงับเหตุฉุกเฉิน  3. ประเมินสถานการณ์ว่าต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอกหรือไม่ | 1. ควบคุมการสอบสวนการเกิดเหตุและการจัดทำรายงานการสอบสวน เสนอผู้อำนวยการเหตุ  ฉุกเฉิน ควบคุมการฟื้นฟูสภาพคณะให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว  2. สำรวจความเสียหายของอุปกรณ์ เครื่องมือ และควบคุมการซ่อมแซม |
| **ทีมฉุกเฉิน** | **ตำแหน่ง** | **บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ** | | |
| **ก่อนเกิดเหตุ** | **ขณะเกิดเหตุ** | **หลังเกิดเหตุ** |
| **3. ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน** (ต่อ) |  |  | \*กรณีต้องการความช่วยเหลือจากภายนอกให้แจ้งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน  4. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการเป็นระยะๆ  5. ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือการระงับเหตุฉุกเฉิน  6. ประเมินและวางแผนการปฏิบัติการจนกว่าเข้าสู่ภาวะปกติ |  |
| **3.1 ทีมไฟฟ้า** | ....................................... | 1. ควบคุมการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า  2. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณ เตือนภัยให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยสามารถใช้งานได้ | 1. รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อตัด แยกระบบไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ จ่ายไฟฉุกเฉินเมื่อจำเป็น  2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน | 1. จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือไว้ที่เดิมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย หลังเสร็จสิ้นภารกิจ  2. ฟื้นฟู สภาพอุปกรณ์ เครื่องมือให้สามารถกลับคืนสู่สภาพปกติเร็วที่สุด |
| **ทีมฉุกเฉิน** | **ตำแหน่ง** | **บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ** | | |
| **ก่อนเกิดเหตุ** | **ขณะเกิดเหตุ** | **หลังเกิดเหตุ** |
| **3.2 ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน** | ....................................... | ตรวจสอบระบบฉุกเฉินภายในคณะให้สามารถใช้งาน ได้ตลอดเวลา เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบดับเพลิง | 1. รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมระงับเหตุให้เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน  2. จัดเตรียมสายส่งน้ำดับเพลิงพร้อมหัวฉีด ถังดับเพลิงไปยังที่เกิดเหตุ  3. เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน  4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ | 1. รวบรวมและจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือไว้ที่เดิม  ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นภารกิจ  2. จัดเก็บพื้นที่ สิ่งของและกำจัดของเสีย ขยะ มลพิษสิ่งตกค้างต่างๆ ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม |
| **4. ทีมอพยพเคลื่อนย้าย/ช่วยเหลือผู้ประสบภัย** | ....................................... | 1. ร่วมจัดทำแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน  2. ร่วมฝึกซ้อมแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน  3. ตรวจสอบพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย  4. ทำการแก้ไขปรับปรุงและติดตามผลหลังจากพบภาวะผิดปกติหรือมีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน | 1. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ทำการอพยพบุคลากร  อาจารย์ นิสิต ผู้ใช้อาคารและเคลื่อนย้ายทรัพย์สินสำคัญเบื้องต้น  2. ควบคุมการตรวจนับจำนวนคน  3. ประสานงานร่วมกับทีมอพยพฯและรายงานผลต่อผอ./รองผอ.  4. สั่งการเข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัยออกจากที่เกิดเหตุ  5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะๆ | 1. ร่วมสอบสวนหาสาเหตุการเกิดเหตุกับฝ่ายต่างๆ  2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินในการ  ช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังเกิดเหตุ  3. สำรวจความเสียหาย |
| **ทีมฉุกเฉิน** | **ตำแหน่ง** | **บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ** | | |
| **ก่อนเกิดเหตุ** | **ขณะเกิดเหตุ** | **หลังเกิดเหตุ** |
| **4.1 ทีมอพยพเคลื่อนย้าย** | ....................................... | 1. ร่วมฝึกซ้อมแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน  2. ตรวจสอบพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย  3. ทบทวน ฝึกซ้อมวิธีปฏิบัติ ตามแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน | 1. นำทางในการอพยพเคลื่อนย้าย  อาจารย์ นิสิต ผู้ใช้อาคารและเคลื่อนย้ายทรัพย์สินสำคัญเบื้องต้น  2. ตรวจนับจำนวนพนักงานที่จุดรวมพล  \*กรณีไม่ครบตามจำนวนแจ้งหัวหน้าทีมทำการค้นหา  3. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ณ จุดรวมพล  4. รายงานผลการตรวจนับจำนวนคนและคนสูญหายให้หัวหน้าทีมทราบ | 1. จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการอพยพเคลื่อนย้ายต่างๆ ให้กลับสู่สภาวะปกติ  2. นำวัสดุ/ขยะ/เศษซากต่างๆ ไปกำจัดตามกำหนด  3. ประเมินผลการปฏิบัติ ปัญหาที่พบ |
| **4.2 ช่วยเหลือผู้ประสบภัย** | ....................................... | 1. ร่วมฝึกซ้อมแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน  2. ฝึกซ้อมการช่วยเหลือผู้ประสบภัย การเคลื่อนย้ายอย่างปลอดภัย  3. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมอุปกรณ์การช่วยเหลือเคลื่อนย้ายให้พร้อมใช้งาน | 1. รับคำสั่งจากหัวหน้าทีม  2. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยออกจากที่เกิดเหตุ  3. ทีมช่วยเหลือผู้ประสบภัยจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากาก, ถุงมือ, แว่นตา ก่อนเข้าช่วยเหลือ  4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน | 1. จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ ให้กลับสู่สภาวะปกติ  2. นำวัสดุ/ขยะ/เศษซากต่างๆ ไปกำจัดตามกำหนด |
| **ทีมฉุกเฉิน** | **ตำแหน่ง** | **บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ** | | |
| **ก่อนเกิดเหตุ** | **ขณะเกิดเหตุ** | **หลังเกิดเหตุ** |
| **5. ทีมประสานงานและสื่อสาร** | ....................................... | 1. เป็นแกนนำในการจัดทำแผนรับเหตุฉุกเฉิน  2. จัดเตรียมให้มีอุปกรณ์ ระบบการสื่อสารให้ทั่วถึงและอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ  3. ร่วมฝึกซ้อมแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน  4. ทดสอบความพร้อมของระบบสื่อสาร  5. ตรวจสอบ/ติดตามระบบฉุกเฉินและอุปกรณ์ป้องกันต่างๆให้สามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา | 1. ไปยังที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้งเพื่อประสานงานกับผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน  2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกได้แก่ ทีมกู้ภัยจากภายนอก รถดับเพลิง, ญาติผู้ประสบภัย, ชุมชน, ตำรวจ, ผู้เชี่ยวชาญต่างๆ  3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับหัวหน้าทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินและทีมอพยพเคลื่อนย้ายฯ  4. บันทึก รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์ที่ได้รับรายงาน  5. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการให้สนับสนุนในทุกๆ ด้าน  6. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้กับทีมต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉิน | 1. บันทึก ค้นหาเก็บหลักฐานรายละเอียด หลักฐานต่างๆ ในจุดเกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง เช่น  - สถานที่/ตำแหน่งเกิดเหตุ  - ประเภทของเหตุการณ์หรือสาเหตุของเหตุการณ์นั้น  - ชื่อ-สกุล สังกัดของผู้แจ้งและผู้ประสบภัย  2. ร่วมสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินกับทีมต่างๆ  สรุปเหตุการณ์เพื่อหาทางแก้ไข ป้องกัน และ  รายงานให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบ  3. รับคำสั่งให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้พนักงาน, บุคคลภายนอก, ชุมชน, ผู้ปกครอง, Supplier, Subcontractor รับทราบ  4. ร่วมมือกับทีมต่างๆ ในการบูรณะสถานที่  5. ประสานงานกับหน่วยงานประกันภัย  6. ดำเนินการตามขั้นตอน ข้อกำหนดกฎหมาย  7. จัดทำรายงานสรุปผลเหตุการณ์ฉุกเฉินส่ง  หน่วยงานราชการ  8. ทบทวนและปรับปรุงแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉินหลังเกิดเหตุการณ์  9. ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานราชการตามที่ได้รับมอบหมาย |
| **ทีมฉุกเฉิน** | **ตำแหน่ง** | **บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ** | | |
| **ก่อนเกิดเหตุ** | **ขณะเกิดเหตุ** | **หลังเกิดเหตุ** |
| **6. ทีมสนับสนุน** | ....................................... | 1. ร่วมจัดทำแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่และทีมอื่นๆ  2. ร่วมฝึกซ้อมแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน | 1. สั่งการให้ลูกทีมเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น  2. ควบคุมการจัดระบบรักษาความปลอดภัยให้เป็นไป  ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย  3. ควบคุมให้มีการจัดเตรียมสถานที่และต้อนรับเจ้าหน้าที่  หน่วยงานราชการ  4. ควบคุมการปฏิบัติการของทีมปฐมพยาบาล  5. ควบคุมการส่งกำลังเข้าช่วยเหลือ ทีมปฏิบัติการต่างๆโดยทีมสนับสนุน  6. รายงานการปฏิบัติการแก่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะๆ | 1. จัดอาหารและเครื่องดื่มบริการเจ้าหน้าที่ที่มา  ปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกทั่วไป  2. ร่วมสอบสวน - วิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิด  เหตุภาวะฉุกเฉิน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก  3. ให้ความร่วมมือกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินในการจัดทำรายงานประเภทต่างๆ |
| **6.1 ทีมพยาบาล** | ....................................... | 1. จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น  ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา  2. ร่วมจัดทำแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน | 1. ปฐมพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บ  2. พิจารณาอาการว่าต้องส่ง ร.พ. หรือไม่ กรณีบาดเจ็บรุนแรง  ต้องเรียกรถพยาบาลให้จัดส่งพนักงานเข้ารับการรักษา  3. รายงานการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยให้หัวหน้าทีมรับทราบ | 1. ติดตามอาการบาดเจ็บของผู้ประสบภัยเป็นระยะๆ  พร้อมทั้งแจ้งอาการบาดเจ็บ/ป่วยให้ผู้อำนวยการ  เหตุฉุกเฉินรับทราบ  2. ฟื้นฟูสภาพภายหลังจากเกิดเหตุทั้งร่างกายและจิตใจ |
| **ทีมฉุกเฉิน** | **ตำแหน่ง** | **บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ** | | |
| **ก่อนเกิดเหตุ** | **ขณะเกิดเหตุ** | **หลังเกิดเหตุ** |
| **6.2 ทีมรปภ./ยานพาหนะ/สนับสนุน** | ....................................... | 1. จัดระบบการรักษาความปลอดภัยและการจราจร  2. ตรวจสอบ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยความปลอดภัยภายในคณะทั้งต่อทรัพย์สินและบุคคล | 1. ปิดกั้นทางเข้า-ออก ควบคุมการจราจรทั้งภายในและภายนอก บุคคลและยานพาหนะห้ามเข้า-ออกโดยไม่ได้รับอนุญาตจาผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน  2. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินเสียหายเคลื่อนย้ายออกมาจากพื้นที่เกิดเหตุ นำมาเก็บในพื้นที่ปลอดภัย  3. ทำหน้าที่เป็นกองอำนวยการรับแจ้งเหตุในช่วงเวลา 17.00-7.59 น. และวันหยุด | 1. ควบคุมพื้นที่และการจราจร  2. ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของ  เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น  3. รวบรวม ทำความสะอาดและจัดเก็บขยะ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทิ้งแยกตามที่กำหนด |

**แผนการระงับเหตุฉุกเฉิน**

**ผู้พบเห็นเหตุการณ์**

ตัดสินใจควบคุม/ระงับเหตุ  
ได้ด้วยตนเองหรือไม่ ?

\* กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ใช้ถังดับเพลิงใกล้เคียงฉีดไปที่ฐานของเพลิง  
\* กรณีเกิดเหตุน้ำมันหรือสารเคมีหกรั่วไหล ปิดวาล์วถังที่มีการรั่วไหลและใช้ขี้เลื่อย/ทรายดูดซับเศษตกค้าง (ทิ้งเศษในถังขยะอันตราย)  
\* กรณีแก๊สรั่วให้ปิดหัวแก๊สหรือใช้ผ้าชุบน้ำปิดคลุมหัวแก๊สก่อนปิด

**ผู้พบเห็นเหตุการณ์**

**ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน**

\* ร้องเรียกบอกผู้อาศัยอยู่ในอาคาร/ หัวหน้างานในพื้นที่ช่วยระงับเหตุโดย  
 - กรณีไฟไหม้ใช้ถังดับเพลิงใกล้เคียงฉีดไปที่ฐานของเพลิง (ดับขั้นต้น)  
 - กรณีน้ำมันหรือสารเคมีหกรั่วไหล ใช้กระสอบทราย/ขี้เลื่อยปิด/กั้นบริเวณไม่ให้ไหลเป็นวงกว้างสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก  
 - กรณีแก๊สรั่วให้ปิดหัวแก๊สหรือใช้ผ้าชุบน้ำปิดคลุมหัวแก๊สก่อนปิด

**หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา/  
ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (ERT)**

- สอบสวนหาสาเหตุ แนวทางแก้ไขป้องกันและจัดทำรายงานสรุป

**พนักงาน/หัวหน้างานที่ระงับเหตุ**

**หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา/  
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน**

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุทันทีพร้อมกับประเมินสถานการณ์ความรุนแรง

**ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน**

1. ใช้แผนอพยพ  
2. ใช้แผนระงับเหตุฉุกเฉิน  
3. ประชาสัมพันธ์/สื่อสาร

**ทีมประสานงานและสื่อสาร**

- แจ้งหน่วยงานภายนอกเข้าช่วยเหลือ(ดับเพลิง,รถพยาบาล)  
เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง

**เหตุการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ**

**รายงาน**

**งงา**

**สั่งการ**

**งงา**

**ประกาศใช้แผนฉุกเฉิน**

**สั่งการ**

**งงา**

**ระงับไม่ได้**

**แจ้ง**

**งงา**

**ระงับได้**

**ระงับได้**

**ระงับไม่ได้**

**แจ้ง**

**งงา**

**ระงับไม่ได้**

**ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน**

**แผนการอพยพหนีไฟ**

**ผอ./รองผอ.เหตุฉุกเฉิน**

สั่งการประกาศใช้แผนอพยพไปยังทีมประสานงานและสื่อสาร

**ทีมประสานงานและสื่อสาร**

ประสานงานประกาศ  
ให้พื้นที่พร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่

**หัวหน้าหน่วยงานทุกพื้นที่**

**สั่งการให้ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ทุกคน “ เดินเร็วไปยังจุดรวมพล”   
(นำใบตรวจนับจำนวนผู้อพยพไปจุดรวมพล)  
จุดรวมพลที่ 1 :** ..................................... **จุดรวมพลที่ 2 :** .....................................

**ทีมพยาบาล**

- นำพนักงานส่งร.พ.ใกล้เคียง  
- รายงานอาการผู้บาดเจ็บให้  
ผอ.เหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะๆ

ตรวจนับจำนวน

บุคลากร อาจารย์ นิสิตและผู้ใช้อาคาร \*แจ้งยอดตรวจสอบ

ต่อหัวหน้าจุดรวมพล

**หัวหน้าทีมอพยพเคลื่อนย้าย**

แจ้งให้ทุกคนอยู่ยังจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ

**หัวหน้าทีมอพยพเคลื่อนย้าย**

**ผอ.เหตุฉุกเฉิน**

- สั่งการทีมช่วยเหลือผู้ประสบภัย ค้นหาผู้ประสบภัย หรือผู้ที่สูญหาย/กันบริเวณ

**สามารถระงับเหตุได้**

**หัวหน้าทีมช่วยเหลือผู้ประสบภัย**

แจ้งผลการค้นหาให้ผอ.เหตุฉุกเฉินทราบโดยด่วน

**ผอ.เหตุฉุกเฉิน**

ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและให้ทุกคนกลับเข้าทำงาน  
ตามปกติหรือเลิกงาน

**หัวหน้าทีมรปภ./ยานพาหนะ/สนับสนุน**

* ปิดกั้นบริเวณ/กั้นคนเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุหรืออาคาร
* อำนวยความสะดวกของยานพาหนะ

**แจ้ง**

**งงา**

**สั่งการ**

**งงา**

**ครบ**

**งงา**

**ไม่ครบ**

**งงา**

**กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ**

**งงา**

**สั่งการ**

**งงา**

**สั่งการ**

**งงา**

**กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ**

**งงา**

**แนวทางปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน**

1) เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (หวอ/กริ่ง) ให้วางสิ่งของอุปกรณ์ต่างๆ แล้วปิดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้า

2) ไม่นำสิ่งของ อุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ ออกจากจุดทำงานยกเว้นเอกสารสำคัญเดินด้วยความเร็วไปยังทางออก ประตูฉุกเฉินแล้วไปยังจุดรวมพลที่ได้ยินจากการประชาสัมพันธ์

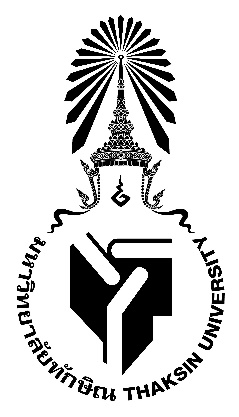
3) หลีกทางให้กับเพื่อนพนักงานที่ตั้งครรภ์หรือผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วยออกจากพื้นที่ก่อนและนำไปยังจุดรวมพลด้วยความปลอดภัย

4) เมื่อถึงจุดรวมพลให้เข้าแถวประจำพื้นที่ที่ตนเองสังกัด โดยสังเกตป้ายที่ตัวแทนพื้นที่ชูแสดงอยู่ที่ ณ จุดรวมพลเพื่อทำการตรวจนับจำนวน

5) ขณะตัวแทนของพื้นที่ทำการตรวจนับจำนวนคนขอให้ทุกคนนั่งรอด้วยความสงบจนกว่าผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกใช้แผนฉุกเฉิน

**เบอร์โทรศัพท์สำคัญตามทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินและผู้ที่เกี่ยวข้อง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ทีม/หน่วยงาน** | **ชื่อ-สกุล** | **เบอร์โทร** |
| **1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน**  **2. รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน** |  |  |
| **3. ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน**   * หัวหน้าทีม * รองหัวหน้าทีม   **3.1 ทีมไฟฟ้า**   * หัวหน้าทีม * รองหัวหน้าทีม   **3.2 ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน**   * หัวหน้าทีม * รองหัวหน้าทีม * สมาชิก |  |  |
| **4. ทีมอพยพเคลื่อนย้าย/ช่วยเหลือผู้ประสบภัย**   * หัวหน้าทีม * รองหัวหน้าทีม   **4.1 ทีมอพยพเคลื่อนย้าย**   * หัวหน้าทีม * รองหัวหน้าทีม * สมาชิก |  |  |
| **4.2 ทีมค้นหา/ช่วยเหลือผู้ประสบภัย**   * หัวหน้าทีม * รองหัวหน้าทีม * สมาชิก |  |  |
| **5. ทีมประสานงานและสื่อสาร**   * หัวหน้าทีม * รองหัวหน้าทีม * สมาชิก |  |  |
| **6. ทีมสนับสนุน**   * หัวหน้าทีม * รองหัวหน้าทีม   **6.1 ทีมพยาบาล**   * หัวหน้าทีม * รองหัวหน้าทีม * สมาชิก |  |  |
| **ทีม/หน่วยงาน** | **ชื่อ-สกุล** | **เบอร์โทร** |
| **6.2 ทีมรปภ./ยานพาหนะ/สนับสนุน**   * + หัวหน้าทีม   + รองหัวหน้าทีม   + สมาชิก |  |  |
| **ฝ่ายอาคารสถานที่ม.ทักษิณ** |  |  |
| **ฝ่ายพยาบาลม.ทักษิณ** |  |  |
| **ศูนย์นเรนทร** |  |  |
| **เทศบาล...............** |  |  |
| **ร.พ......................** |  |  |
| **ร.พ......................** |  |  |
| **ร.พ......................** |  |  |
| **สถานีตำรวจ....................** |  |  |
| **ผู้รับเหมา** (แม่บ้านคนสวน) |  |  |
| **ผู้รับเหมา (**รปภ.) |  |  |
| **ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน................** |  |  |
| **ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย .....................** |  |  |
| **กู้ภัย .........................................** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



**แผนตอบโต้เหตุเหตุฉุกเฉิน**

**ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน** (Emergency Response Team; ERT)

**บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของทีม ERT**

**แผนการระงับเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพหนีไฟ**

**เบอร์โทรศัพท์สำคัญที่เกี่ยวข้อง**

**จัดทำโดย**

**ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน**

**...............................................**

**มหาวิทยาลัยทักษิณ**



