



หนังสือรับรองการสอบพันธะ
(สำหรับวิทยาเขตสงขลา)

เรื่อง ขอสอบพันธะ
เรียน นายทะเบียน

รหัสประจำตัวนิสิต
เบอร์โทรศัพท์ (ระบุ)

สำหรับคณะทะเบียนรับ	
เลขที่รับ	วันที่รับ
เวลารับ	ผู้รับ

6	3	1	0	1	1	6	4	5
0639302805								

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) มัณณ ปาลาหา

นิสิตระดับ ☒ ปริญญาตรี ☐บัณฑิตศึกษา ประเภท ☒ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ / ภาคพิเศษ

คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและภาษาจีน

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีพันธะใดๆ กับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) วิชัย ๒๖ ผู้ยื่นคำร้อง
วันที่ 18 / 09 / 64

ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ	
1. ฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	2. สำนักหอสมุด
☐ ไม่มีพันธะใด ๆ ☐ มีพันธะ เรื่อง..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังฯ วันที่/...../.....	☐ ไม่มีพันธะใด ๆ ☐ มีพันธะ เรื่อง..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด วันที่/...../.....
3. สำนักคอมพิวเตอร์	4. ฝ่ายกิจการนิสิต
☐ ไม่มีพันธะใด ๆ ☐ มีพันธะ เรื่อง..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สำนักคอมฯ วันที่/...../.....	☐ ไม่มีพันธะใด ๆ ☐ มีพันธะ เรื่อง..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต วันที่/...../.....
5. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา	6. คณะ(ที่นิสิตสังกัด)
☐ ไม่มีพันธะใด ๆ ☐ มีพันธะ เรื่อง..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ วันที่/...../.....	☐ ไม่มีพันธะใด ๆ ☐ มีพันธะ เรื่อง..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่คณะฯ วันที่/...../.....
นิสิตต้องดำเนินการยื่นคำร้องต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อ 1-6 ด้วยตัวเอง ➡ สำนักงานส่วนงานวิชาการเสนอคำร้องให้ผู้มีอำนาจลงนาม และจัดส่งคำร้องคืนกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ ต่อไป	



คำร้องขอลาออก

สำหรับคณะลงทะเบียนรับ

เลขที่รับ วันที่รับ

เวลารับ ผู้รับ

เรื่อง ขอลาออก

รหัสประจำตัวนิสิต

6 3 1 0 1 1 6 4 5

เรียน หัวหน้าส่วนงานวิชาการ

เบอร์โทรศัพท์ (ระบุ)

0639302805

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) มัณณ ปาลาหา

นิสิตระดับ ☒ ปริญญาตรี ☐ บัณฑิตศึกษา ประเภท ☒ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ / ภาคพิเศษ

คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและภาษาจีน

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนิสิต เนื่องจาก

- ☒ 1. ปัจจัยส่วนบุคคล ☐ 2. ปัจจัยด้านการเรียน
☐ 3. ปัจจัยด้านการเงิน ☐ 4. ปัจจัยเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยและสภาพแวดล้อม
☐ 5. ปัจจัยอื่นๆ (โปรดระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) มัณณ ผู้ยื่นคำร้อง วันที่ 18 / 09 / 64

ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า อาจารย์ อาจารย์ ดร.สุชาสินี พรมแดน ได้พิจารณาแล้ว

- ☐ / เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
☐ ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ) สุชาสินี อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ 18 / กันยายน / 2564

2. หัวหน้าส่วนงานวิชาการ

ได้พิจารณาแล้ว

- ☐ อนุมัติให้ลาออก ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนงานวิชาการ วันที่ / /

3. สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

- [] 3.1 จำหน่ายข้อมูลในระบบทะเบียนแล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ / /
[] 3.2 แก้ไขในสมุดบัญชีรายชื่อนิสิตแล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ / /
[] 3.3 จำหน่ายประวัตินิสิตและคัดเข้าแฟ้มลาออก เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ / /

ขั้นตอนการเสนอคำร้อง

นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ⇨ นิสิตเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ⇨ นิสิตนำคำร้องส่งสำนักงานเลขานุการส่วนงานวิชาการ ⇨ สำนักงานฯ เสนอคำร้องต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการเพื่อลงนาม ⇨ สำนักงานฯ ส่งคำร้องที่ได้รับอนุมัติแล้ว คืนกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ