



เอกสารประกอบการประชุม

สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

ครั้งที่ 7/2554

วันที่ 8 ตุลาคม 2554

หมายเลข 5.2

ร่าง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	7
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	27
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	38
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	39
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	40
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	46
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (เดิม) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	48
ภาคผนวก ข	ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา	50
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546 กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.	55
ภาคผนวก ง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	72
ภาคผนวก จ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552	80

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตสงขลา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Information Studies

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Information Studies)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Information Studies)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

สารสนเทศศึกษา มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการสารสนเทศ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย โดยเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทักษิณ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มีความร่วมมือกับสถาบันสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิเช่น การฝึกประสบการณ์
วิชาชีพ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546

6.2 ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2554
เมื่อวันที่ 27 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2554

6.3 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมสมัย.....ครั้งที่ /.....
เมื่อวันที่

6.4 เปิดสอนภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

พ.ศ. 2557

8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 บรรณารักษ์

8.2 นักเอกสารสนเทศ

8.3 ผู้ช่วยบรรณารักษ์

8.4 นักจดหมายเหตุ

8.5 เจ้าหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาระบบจัดการสารสนเทศ

8.6 ภัณฑารักษ์

8.7 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
1	นางกรรณิการ์ กันอุปัทว์	อาจารย์	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2524
			กศ.บ.	ประวัติศาสตร์	มศว ประสานมิตร	2519
2	นางสาวรัชณี ศรีศักดิ์	อาจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	มศว ประสานมิตร	2538
			กศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	มศว สงขลา	2530
3	นางสาวสายพิน วิไลรัตน์	อาจารย์	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	ม.สงขลานครินทร์	2523
4	นายสิทธิรัตน์ รุ่งมี	อาจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	ม.สงขลานครินทร์	2543
			กศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	มศว ภาคใต้	2538
5	นางสาวอัจฉริยา คงสม	อาจารย์	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	ม.ธรรมศาสตร์	2540

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จังหวัดสงขลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในศตวรรษที่ 20 ได้มีพัฒนาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีโทรคมนาคมอย่างก้าวกระโดด ก่อให้เกิดเทคโนโลยีสารสนเทศและการเชื่อมโยงเครือข่ายที่ครอบคลุมทั่วโลก เทคโนโลยีข้างต้นได้เข้ามามีบทบาทกับการดำเนินชีวิตของมนุษย์ทั้งในด้านชีวิตประจำวันและการทำงาน วิชาชีพ บรรณารักษ์และวิชาชีพนักสารสนเทศก็เป็นอีกวิชาชีพหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากพัฒนาการดังกล่าว จนต้องมีการปรับโครงสร้างองค์กร (Re-engineering) กระบวนการทำงาน ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและการเรียนการสอนด้านสารสนเทศศาสตร์ทั่วโลกและการเปลี่ยนแปลงข้างต้นยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบันและมีแนวโน้มจะเพิ่มมากขึ้นต่อไปในอนาคต สำหรับในประเทศไทยนั้นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) ได้กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดทั้งโอกาสและภาวะคุกคามต่อสังคม ลักษณะงานทางด้านสารสนเทศศาสตร์เกิดการเปลี่ยนแปลงจากรูปแบบดั้งเดิมไปสู่รูปแบบใหม่ ๆ ที่หลากหลาย ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรทางด้านสารสนเทศศาสตร์จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงสถานการณ์และพัฒนาการด้านต่าง ๆ อย่าง

ครอบคลุม เพื่อให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

จากพัฒนาการด้านต่าง ๆ ทั้งด้านเทคโนโลยีและด้านวิชาการ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสารสนเทศทั้งในด้านเนื้อหาและรูปแบบ จนเกิดภาวะสารนิเทศท่วมท้น (Information Explosion) ขึ้นในสังคมทำให้ความต้องการและพฤติกรรมการใช้สารสนเทศของผู้ใช้เปลี่ยนแปลงไปทั้งในแง่การแสวงหา การสืบค้น และวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ การเผยแพร่และสืบค้นสารสนเทศเป็นไปอย่างไร้พรมแดน (Borderless) ไร้ขีดจำกัด (Unlimited) และไร้กาลเวลา (Timeless) ผ่านการสื่อสารบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผวนกับสารสนเทศที่เกิดขึ้นอย่างมากมายทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมอย่างรุนแรง ผู้ใช้สารสนเทศในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องมีความรู้ในการค้นหาและประเมินคุณค่าของสารสนเทศที่ได้รับว่ามีความน่าเชื่อถือหรือไม่และบุคลากรทางด้านสารสนเทศศาสตร์ก็เป็นอีกวิชาชีพหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้ใช้ได้รับสารสนเทศที่ถูกต้อง เหมาะสม และมีความน่าเชื่อถือ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรทางด้านสารสนเทศศาสตร์จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงสถานการณ์และพัฒนาการด้านต่าง ๆ อย่างครอบคลุม เพื่อให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านสังคมและวัฒนธรรมต่อไป

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบของสถานการณ์ภายนอก ในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาในเชิงรุก ที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการเปลี่ยนแปลงในการบริการสารสนเทศตลอดจนการแข่งขันทางธุรกิจสารสนเทศทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางสารสนเทศศาสตร์ให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีและมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ สู้งาน มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเอง สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งการพัฒนาหลักสูตรจึงต้องมีความสอดคล้องทั้งการสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยี คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติโดดเด่นทั้งในแง่วิชาชีพและคุณสมบัติอื่น ๆ ที่สังคมพึงประสงค์

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1. กลุ่มภาษา | จำนวน 9 หน่วยกิต |
| 2. กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | จำนวน 6 หน่วยกิต |
| 3. กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | จำนวน 6 หน่วยกิต |
| 4. กลุ่มบูรณาการ | จำนวน 3 หน่วยกิต |
| 5. กลุ่มวิชาเลือก | จำนวน 6 หน่วยกิต |
| - เลือกจากรายวิชากลุ่มภาษา | จำนวน 3 หน่วยกิต |
| - เลือกจากรายวิชากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | จำนวน 3 หน่วยกิต |

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้อาจารย์ประจำที่สังกัดคณะที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอน โดยมีรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านวิชาการเป็นผู้กำกับดูแล และฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

รอบรู้ คู่จริยธรรม เลิศล้ำวิทยาการด้านการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 วัตถุประสงค์หลักสูตร / คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรอบรู้ สู้งาน มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ และมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการสารสนเทศ สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานบริการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศ และสามารถประยุกต์กับความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
3. มีจรรยาบรรณและศรัทธาในวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนารูปแบบการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศึกษา ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ติดตามผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านห้องสมุดและสถาบันสารสนเทศ 3. ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคเรียนประกอบด้วยภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลายและอาจจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน โดยถือเป็นภาคเรียนหนึ่งของปีการศึกษาด้วย โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 1 ข้อ 6 และข้อ 7 (ภาคผนวก จ)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน และถือเป็นภาคเรียนหนึ่งของปีการศึกษาโดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงในภาคเรียนต้นหรือภาคเรียนปลาย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 1 ข้อ 6 และข้อ 7 (ภาคผนวก จ)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนต้น	เดือนมิถุนายน - ตุลาคม
ภาคเรียนปลาย	เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคเรียนฤดูร้อน	เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง

2.2.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

และ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552

หมวดที่ 3 ข้อที่ 10 (ภาคผนวก จ)

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตมีทักษะภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

จัดโครงการและกิจกรรมเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษและทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวมจำนวนนิสิต	40	80	120	160	160
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าลงทะเบียน	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
รวมรายรับ	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	154,334	163,594	173,409	183,814	206,533
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	683,291	751,620	826,782	909,460	1,000,406
1.3 ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
1.4 ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (1)	837,625	915,214	1,000,191	1,093,274	1,206,939
2. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	25,000	50,000	30,000	35,000	50,000
รวม (2)	25,000	50,000	30,000	35,000	50,000
รวม (1) + (2)	862,625	965,214	1,030,191	1,128,274	1,256,939

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัว (คน : ปี) 30,000 บาท

* หมายเหตุ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในส่วนรวมของคณะฯ และมหาวิทยาลัย

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ และต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือคะแนน 2.00 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่มีการเทียบโอนต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 7 ข้อ 28 ข้อ 29 ข้อ 30 ข้อ 31 และข้อ 32 (ภาคผนวก จ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา เป็นหลักสูตร 4 ปี

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต**

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต
กลุ่มภาษา		9 หน่วยกิต
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6 หน่วยกิต
กลุ่มบูรณาการ		3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเลือก		6 หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชากลุ่มภาษา		3 หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	97 หน่วยกิต
วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน		9 หน่วยกิต
วิชาเอก		70 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		41 หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	29 หน่วยกิต
วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
 กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
0000111 ภาษาไทยและวัฒนธรรมทางภาษา Thai and Cultural Aspects in Language Use	3(3-0-6)	
0000121 ภาษาอังกฤษทั่วไป 1 General English 1	3(3-0-6)	
0000122 ภาษาอังกฤษทั่วไป 2 General English 2	3(3-0-6)	
 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
0000141 พลวัตสังคมโลกและสังคมไทย Dynamics of Global and Thai Society	3(3-0-6)	
0000142 สุนทรียภาพ ปัญญา และจริยธรรม Aesthetic Intellect and Ethics	3(2-2-5)	
 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
0000151 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต Science and Technology for Life	3(3-0-6)	
0000152 วิทยาการสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health Science for Quality of Life	3(3-0-6)	
 กลุ่มบูรณาการ	3	หน่วยกิต
เลือกจาก		
0000161 วิถีชุมชนท้องถิ่น Local Community Ways of Life	3(1-6-2)	
0000162 ทักษิณศึกษา Southern Thai Studies	3(1-6-2)	
 กลุ่มวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
 เลือกจากรายวิชากลุ่มภาษา	3	หน่วยกิต
0000131 ภาษาและวัฒนธรรมมาลายู Malay Language and Culture	3(3-0-6)	
0000132 ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	3(3-0-6)	

0000133	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture	3(3-0-6)
0000134	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	3(3-0-6)
0000211	การพูดและการเขียนภาษาไทยระดับอุดมศึกษา Speaking and Writing Thai for Higher Education	3(2-2-5)
0000221	ภาษาอังกฤษทั่วไป 3 General English 3	3(3-0-6)
	เลือกจากรายวิชากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
0000143	สารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นสูง Information for Study Skills	3(3-0-6)
0000144	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
0000145	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย Social and Culture History of Thailand	3(3-0-6)
0000146	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
0000147	เศรษฐกิจและการจัดการในชีวิตประจำวัน Economy and Management in Daily Life	3(3-0-6)
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	9 หน่วยกิต
0106141	ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Information Science	3(3-0-6)
0106221	กิจกรรมและบริการสารสนเทศ Activities and Information Services	3(2-2-5)
0106251	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ English for Information Scientist	3(3-0-6)
	วิชาเอก	70 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	41 หน่วยกิต
0106111	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development	2(2-0-4)
0106211	การวิเคราะห์สารสนเทศ 1 Information Analysis 1	3(2-2-5)

0106212	การวิเคราะห์สารสนเทศ 2 Information Analysis 2	3(2-2-5)
0106241	การศึกษาผู้ใช้ User Studies	3(3-0-6)
0106261	เทคโนโลยีในงานสารสนเทศ Technology in Information Work	3(2-2-5)
0106311	การวิเคราะห์สารสนเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	3(2-2-5)
0106361	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ Database Management for Information Work	3(2-2-5)
0106362	ห้องสมุดดิจิทัล Digital Library	3(2-2-5)
0106363	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)
0106431	การจัดการสถาบันสารสนเทศ Information Institute Management	3(3-0-6)
0106451	การวิจัยทางสารสนเทศศึกษา Research in Information Studies	3(2-2-5)
0106452	สัมมนาทางสารสนเทศศึกษา Seminar in Information Studies	3(2-3-4)
0106453	ประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศ Professional Experience in Information วิชาเลือก	6(0-18-0)
	ไม่น้อยกว่า	29 หน่วยกิต
0106142	ทรัพยากรสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ Information Resources in Social Sciences, Humanities and Sciences	3(3-0-6)
0106143	การสื่อสารสำหรับงานสารสนเทศ Communication for Information Work	2(2-0-4)
0106161	ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Information Resources	2(2-0-4)
0106222	บริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้กลุ่มพิเศษ Information Services for Special Users	2(2-0-4)

0106242	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Serials Management	3(2-2-5)
0106243	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศชุมชน Community Information Resources Management	2(2-0-4)
0106244	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information for Children and Teenagers	2(2-0-4)
0106248	การจัดการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น Local Wisdom Information Management	2(2-0-4)
0106262	อินเทอร์เน็ตในงานสารสนเทศ Internet in Information Work	3(2-2-5)
0106263	การจัดการสื่อ Media Management	3(2-2-5)
0106264	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ Office Automation Management	2(2-0-4)
0106331	การจัดการความรู้ในงานสารสนเทศ Knowledge Management in Information Work	2(2-0-4)
0106341	การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ Records and Archives Management	2(2-0-4)
0106342	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	2(2-0-4)
0106343	การปรับแต่งสารสนเทศ Information Consolidation	2(2-0-4)
0106351	การสอนทางสารสนเทศศึกษา Teaching Information Studies	3(2-2-5)
0106364	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Library Automation System	3(2-2-5)
0106365	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์สถาบันสารสนเทศ Design and Development of Information Institute Website	3(2-2-5)
0106432	เครือข่ายสารสนเทศและภาคีความร่วมมือ Information Network and Consortium	3(3-0-6)
0106433	การตลาดสำหรับสถาบันสารสนเทศ Marketing for Information Institute	2(2-0-4)

ความหมายของรหัสวิชา

เลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา ประกอบด้วย เลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัสสองหลักแรก	หมายถึง	เลขรหัสคณะ
เลข 01	หมายถึง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลขรหัสหลักที่สามและสี่	หมายถึง	เลขรหัสสาขาวิชา
เลข 06	หมายถึง	สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์
เลขรหัสหลักที่ห้า	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลข 1	หมายถึง	ชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง	ชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง	ชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง	ชั้นปีที่ 4
เลขรหัสหลักที่หก	หมายถึง	หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาด้านเทคนิค
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาด้านกิจกรรมและบริการ
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาด้านการบริหาร
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาด้านสารสนเทศ
เลข 5	หมายถึง	กลุ่มวิชาด้านเสริมทักษะ
เลข 6	หมายถึง	กลุ่มวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขรหัสหลักสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในแต่ละหมวดหรือกลุ่มวิชา

3.1.4 แผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต			
ชั้นปีที่ 1	ภาคเรียนต้น	ชั้นปีที่ 1	ภาคเรียนปลาย
	วิชาศึกษาทั่วไป	วิชาศึกษาทั่วไป	
	15	12	
0000121	ภาษาอังกฤษทั่วไป 1	3(3-0-6)	0000122 ภาษาอังกฤษทั่วไป 2
0000111	ภาษาไทยและวัฒนธรรมทางภาษา	3(3-0-6)	0000142 สุนทรียภาพ ปัญญา และจริยธรรม
0000141	พลวัตสังคมโลกและสังคมไทย	3(3-0-6)	0000152 วิทยาการสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต
0000151	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	0000..... กลุ่มบูรณาการ
0000.....	กลุ่มวิชาเลือก	3(.....)	วิชาบังคับ
	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	3	0106111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
0106141	ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)	วิชาเลือก
			5
			0106....
			3(.....)
			0106....
			2(.....)
	รวมหน่วยกิต	18	รวมหน่วยกิต
			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนต้น		
	วิชาศึกษาทั่วไป	3
0000.....	กลุ่มวิชาเลือก	3(.....)
	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	3
0106251	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	3(3-0-6)
	วิชาบังคับ	9
0106211	การวิเคราะห์สารสนเทศ 1	3(2-2-5)
0106241	การศึกษาผู้ใช้	3(3-0-6)
0106261	เทคโนโลยีในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	วิชาเลือก	5
0106....	.....	3(.....)
0106....	.....	2(.....)
รวมหน่วยกิต		20
ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนต้น		
	วิชาบังคับ	6
0106361	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
0106311	การวิเคราะห์สารสนเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)
	วิชาเลือก	5
0106....	.....	3(.....)
0106....	.....	2(.....)
	วิชาโท	6
	วิชาเลือกเสรี	2
รวมหน่วยกิต		19
ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนต้น		
	วิชาบังคับ	9
0106431	การจัดการสถาบันสารสนเทศ	3(3-0-6)
0106451	การวิจัยทางสารสนเทศศึกษา	3(2-2-5)
0106452	สัมมนาทางสารสนเทศศึกษา	3(2-3-4)
	วิชาเลือก	4
0106....	.....	2(.....)
0106....	.....	2(.....)
รวมหน่วยกิต		13

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนปลาย		
	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	3
0106221	กิจกรรมและบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
	วิชาบังคับ	3
0106212	การวิเคราะห์สารสนเทศ 2	3(2-2-5)
	วิชาเลือก	5
0106....	.....	3(.....)
0106....	.....	2(.....)
	วิชาโท	6
	หมวดวิชาเลือกเสรี	2
รวมหน่วยกิต		19
ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนปลาย		
	วิชาบังคับ	6
0106362	ห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)
0106363	การจัดเก็บและสืบค้นสารสนเทศ	3(2-2-5)
	วิชาเลือก	5
0106....	.....	3(.....)
0106....	.....	2(.....)
	วิชาโท	6
	วิชาเลือกเสรี	2
รวมหน่วยกิต		19
ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนปลาย		
	วิชาบังคับ	6
0106453	ประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศ	6(0-18-0)
รวมหน่วยกิต		6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ภาคผนวก ค)

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

- 0106111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2(2-0-4)**
Information Resources Development
ศึกษากระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความร่วมมือ กฎหมายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
- 0106141 ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)**
Introduction to Information Science
ศึกษาขอบเขตและพัฒนาการของสารสนเทศ ประเภทและความสำคัญของสถาบันสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และจริยธรรมวิชาชีพ
- 0106142 ทรัพยากรสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)**
Information Resources in Social Sciences, Humanities and Sciences
ศึกษาขอบเขต ประเภท หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณค่า แหล่งผลิตและการเผยแพร่สารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ รวมถึงบุคคลและสถาบันที่เกี่ยวข้อง
- 0106143 การสื่อสารสำหรับงานสารสนเทศ 2(2-0-4)**
Communication for Information Work
ศึกษาแนวคิด ความสำคัญและการสื่อสารในงานสารสนเทศ เทคนิคเกี่ยวกับการอ่าน การสรุป ความ การย่อความ และการเขียนเพื่อการสื่อสารในงานสารสนเทศ
- 0106161 ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 2(2-0-4)**
Electronic Information Resources
ศึกษาขอบเขต ประเภท และความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การเลือก การประเมิน และการบริการ ผู้ผลิตและจำหน่ายสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 0106211 การวิเคราะห์สารสนเทศ 1 3(2-2-5)**
Information Analysis 1
ศึกษาการจัดหมวดหมู่หนังสือ ระบบการจัดหมู่หนังสือที่สำคัญ การวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการจัดหมวดหมู่ตามระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่องเพื่อการสืบค้นและการเข้าถึงสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยี และฝึกปฏิบัติ

- 0106212 การวิเคราะห์สารสนเทศ 2** **3(2-2-5)**
Information Analysis 2
บูรพาวิชา : 0106211
ศึกษาการทำรายการสารสนเทศเพื่อการสืบค้นและการเข้าถึงสารสนเทศตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการลงรายการ การประยุกต์เทคโนโลยี และฝึกปฏิบัติ
- 0106221 กิจกรรมและบริการสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Activities and Information Services
ศึกษาประเภท ความสำคัญ การจัดกิจกรรมและบริการสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการสารสนเทศ การประเมินผล และฝึกปฏิบัติ
- 0106222 บริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้กลุ่มพิเศษ** **2(2-0-4)**
Information Services for Special Users
ศึกษาแนวคิด รูปแบบ วิธีการให้บริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้กลุ่มพิเศษโดยการบูรณาการความรู้ด้านสารสนเทศและทฤษฎีทางจิตวิทยา
- 0106241 การศึกษาผู้ใช้** **3(3-0-6)**
User Studies
ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความต้องการ การแสวงหา การใช้สารสนเทศของผู้ใช้ หลักการและกระบวนการศึกษาผู้ใช้สารสนเทศรวมถึงพฤติกรรมของผู้ใช้กับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- 0106242 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง** **3(2-2-5)**
Serials Management
ศึกษาความรู้เบื้องต้นและกระบวนการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สารระสังเขป การประยุกต์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และฝึกปฏิบัติการจัดทำบรรณานุกรม
- 0106243 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศชุมชน** **2(2-0-4)**
Community Information Resources Management
ศึกษารูปแบบของสารสนเทศชุมชนประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการรวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศชุมชน การบริการและการเข้าถึงแหล่งผลิต แหล่งจัดเก็บ และการให้บริการสารสนเทศชุมชน รวมถึงการจัดตั้งเครือข่ายสารสนเทศชุมชน

- 0106244** สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน **2(2-0-4)**
Information for Children and Teenagers
ศึกษาขอบเขต ประเภท คุณลักษณะสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน การคัดเลือกสารสนเทศ โปรแกรมหรือเกมให้เหมาะสมกับวัยและความสนใจของเด็กและเยาวชน
- 0106248** การจัดการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น **2(2-0-4)**
Local Wisdom Information Management
ศึกษาขอบเขต ความสำคัญ คุณค่า ประเภทของภูมิปัญญาท้องถิ่น กระบวนการจัดการความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน การจัดการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงศึกษาดูงานแหล่ง สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 0106251** ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ **3(3-0-6)**
English for Information Scientist
ศึกษาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสารสนเทศ ฝึกทักษะการอ่านจับใจความ การแปล ความ การตีความ และการสรุปความจากเอกสาร
- 0106261** เทคโนโลยีในงานสารสนเทศ **3(2-2-5)**
Technology in Information Work
ศึกษาพัฒนาการ ขอบเขต บทบาทและการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีในงานสารสนเทศและศึกษาดูงาน
- 0106262** อินเทอร์เน็ตในงานสารสนเทศ **3(2-2-5)**
Internet in Information Work
ศึกษาความสำคัญ ประเภท และบริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องมือช่วยค้น การประเมิน สารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต และฝึกปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตใน งานสารสนเทศ
- 0106263** การจัดการสื่อ **3(2-2-5)**
Media Management
ศึกษาความรู้เบื้องต้นและกระบวนการจัดการสื่อ สื่อดิจิทัล สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อประสม รวมทั้งการบริหารจัดการศูนย์บริการสื่อ และฝึกปฏิบัติ

- 0106264 การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ** **2(2-0-4)**
Office Automation Management
ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงานอัตโนมัติและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การเลือกใช้เทคโนโลยีในการจัดการสำนักงานอัตโนมัติและแนวโน้มการจัดการสำนักงานอัตโนมัติในอนาคต
- 0106311 การวิเคราะห์สารสนเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน** **3(2-2-5)**
Library of Congress Classification
ศึกษาการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดเลขเรียกหนังสือ และการกำหนดหัวเรื่องตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน รวมทั้งการประยุกต์เทคโนโลยี และฝึกปฏิบัติ
- 0106331 การจัดการความรู้ในงานสารสนเทศ** **2(2-0-4)**
Knowledge Management in Information Work
ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ กระบวนการ กลยุทธ์ เทคโนโลยี และแนวโน้มในการจัดการความรู้ในงานสารสนเทศ
- 0106341 การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ** **2(2-0-4)**
Records and Archives Management
ศึกษาความรู้และกระบวนการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ รวมถึงการเลือกและการประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 0106342 ธุรกิจสารสนเทศ** **2(2-0-4)**
Information Business
ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจสารสนเทศ การวิเคราะห์ผู้บริโภค การจัดบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ แนวโน้มของธุรกิจสารสนเทศ รวมถึงจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 0106343 การปรับแต่งสารสนเทศ** **2(2-0-4)**
Information Consolidation
ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการปรับแต่งสารสนเทศ การคัดเลือก ประเมิน วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดรูปแบบ เผยแพร่ และนำส่งสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้เฉพาะกลุ่มโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 0106351 การสอนทางสารสนเทศศึกษา** **3(2-2-5)**
Teaching Information Studies
ศึกษาทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ การออกแบบและจัดระบบการเรียนการสอนทางสารสนเทศศึกษา และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ การจัดทำแผนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล รวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และฝึกปฏิบัติ
- 0106361 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Database Management for Information Work
ศึกษาความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล โครงสร้างฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างและจัดการฐานข้อมูล การออกแบบและพัฒนาโดยเน้นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ความปลอดภัยของฐานข้อมูล การประยุกต์กับงานสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติ
- 0106362 ห้องสมุดดิจิทัล** **3(2-2-5)**
Digital Library
ศึกษาแนวคิด รูปแบบ โครงสร้าง และองค์ประกอบของห้องสมุดดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล การพัฒนาสารสนเทศดิจิทัล การใช้และประเมินผล ผลกระทบต่อวิชาชีพสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติการพัฒนาสารสนเทศดิจิทัล
- 0106363 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Information Storage and Retrieval
ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ลักษณะการจัดเก็บ เทคโนโลยีในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ภาษาธรรมชาติ เครื่องมือ หลักการและกลยุทธ์ในการสืบค้นสารสนเทศ การประเมินผลการสืบค้น และฝึกปฏิบัติ
- 0106364 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ** **3(2-2-5)**
Library Automation System
ศึกษาแนวคิด โครงสร้าง และหลักการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่สำคัญ การเลือกและเตรียมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และฝึกใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- 0106365 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์สถาบันสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Design and Development of Information Institute Website
ศึกษากระบวนการพัฒนา การเผยแพร่ การบำรุงรักษา การวิเคราะห์และประเมินเว็บไซต์ สถาบันสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

- 0106431 การจัดการสถาบันสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Information Institute Management
ศึกษาหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการสถาบันสารสนเทศ หลักและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มาตรฐานเกี่ยวกับสถาบันสารสนเทศ การประกันคุณภาพบทบาทของเทคโนโลยีในการจัดการ ศึกษาคุณงานการจัดการสถาบันสารสนเทศ
- 0106432 เครือข่ายสารสนเทศและภาคีความร่วมมือ** **3(3-0-6)**
Information Network and Consortium
ศึกษาขอบข่าย ประเภท โครงสร้าง องค์ประกอบ บริการและกิจกรรมของเครือข่ายและภาคีของสถาบันสารสนเทศ เครือข่ายและภาคีที่สำคัญ แนวโน้มความร่วมมือในการพัฒนาเครือข่ายและภาคี
- 0106433 การตลาดสำหรับสถาบันสารสนเทศ** **2(2-0-4)**
Marketing for Information Institute
ศึกษาแนวคิด หลักการ ความสำคัญ กลยุทธ์ของการตลาด การประชาสัมพันธ์ จรรยาบรรณนักการตลาด และการประยุกต์สำหรับสถาบันสารสนเทศ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
- 0106441 การรู้สารสนเทศ** **2(2-0-4)**
Information Literacy
ศึกษาหลักการ ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้สารสนเทศ และมาตรฐานการรู้สารสนเทศ
- 0106442 กฎหมายในงานสารสนเทศ** **2(2-0-4)**
Laws in Information Work
ศึกษาพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการผลิตและเผยแพร่สารสนเทศ กฎหมายเกี่ยวกับงานสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 0106451 การวิจัยทางสารสนเทศศึกษา** **3(2-2-5)**
Research in Information Studies
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย แหล่งข้อมูลงานวิจัย ฝึกทักษะการเขียนเค้าโครงวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และการนำเสนอ
- 0106452 สัมมนาทางสารสนเทศศึกษา** **3(2-3-4)**
Seminar in Information Studies
ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจากหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ นำเสนอด้วยรูปแบบการสัมมนา

0106453 ประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศ

6(0-18-0)

Professional Experience in Information

ฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการสำนักงาน การจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศในสถาบันสารสนเทศภาครัฐ หรือเอกชน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนปกติ และทำวิจัยจากงานที่ปฏิบัติระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเลือกหัวข้อวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ตามความสนใจหรือความถนัด

0106461 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ

3(2-2-5)

Computer Graphic in Information Work

ศึกษาหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการนำคอมพิวเตอร์กราฟิกมาใช้ในงานสารสนเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อทำกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว ข้อความเสียง และเทคนิคอื่น ๆ และฝึกปฏิบัติ

3.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
1	นางกรรณิการ์ กันอุปัทว์	อาจารย์	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2524
			กศ.บ.	ประวัติศาสตร์	มศว ประสานมิตร	2519
2	นางสาวรัชนิษฐ์ ศรีศักดิ์	อาจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มศว ประสานมิตร	2538
			กศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	มศว สงขลา	2530
3	นางสาวสายพิน วิไลรัตน์	อาจารย์	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	ม.สงขลานครินทร์	2523
4	นายสิทธิรัตน์ รุ่งมี	อาจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	ม.สงขลานครินทร์	2543
			กศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	มศว ภาคใต้	2538
5	นางสาวอัจฉริยา คงสม	อาจารย์	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	ม.ธรรมศาสตร์	2540

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
1	นางกรรณิการ์ กันอุปัทว์	อาจารย์	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2524
			กศ.บ.	ประวัติศาสตร์	มศว ประสานมิตร	2519
2	นางสาวรัชชัญญ์ ศรีศักดิ์	อาจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	มศว ประสานมิตร	2538
			กศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	มศว สงขลา	2530
3	นางสาวสายพิน วิไลรัตน์	อาจารย์	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	ม.สงขลานครินทร์	2523
4	นายสิทธิรัตน์ รุ่งมี	อาจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	ม.สงขลานครินทร์	2543
			กศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	มศว ภาคใต้	2538
5	นางสาวอัจฉริยา คงสม	อาจารย์	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	ม.ธรรมศาสตร์	2540
6	นายยศัสนิน บุญช่วย	อาจารย์	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
			กศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	ม.บูรพา	2545
7	นางสาวเขวาลักษณ์ สุวรรณแห	อาจารย์	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	ม.เชียงใหม่	2538

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
1	นางอิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ	รอง ศาสตราจารย์	M.Sc.	Information Studies	Nanyang Tecchnological University, Singapore	1996
			อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2529
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1)	ม.สงขลานครินทร์	2522
2	นายยุทธนา เจริญรัตน์	อาจารย์	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.วลัยลักษณ์	2546
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	ม.ขอนแก่น	2540
3	นายคมกฤษ นิลวิจิตร	อาจารย์	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.สงขลานครินทร์	2551
			วศ.บ.	คอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์	2547

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การปฏิบัติงานจริงทั้งในสถาบัน สारसनเทศภาครัฐและเอกชน ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชา 0106453 ประสบการณ์วิชาชีพทาง สारसनเทศ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ ซึ่งนิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนใน ภาคเรียนปกติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบัน สारसनเทศภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์
- (2) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบัน สारसनเทศอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 11 สัปดาห์
- (3) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพประกอบด้วยการบริหารจัดการสำนักงาน การจัดการ สारसनเทศ การบริการ สारसनเทศ และเทคโนโลยี สारसनเทศ

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต ได้แก่

4.1.1 นิสิตมีทักษะในการฝึกงานจากห้องสมุดและสถาบัน สारसनเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการ สारसनเทศ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการหรือทฤษฎีที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนหรือการศึกษา สามารถนำไปแก้ปัญหาในการ ปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.1.4 มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดถือจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

4.1.5 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา

4.1.6 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและมีจิตบริการ

4.1.7 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และกล้าแสดงออก

4.1.8 มีความซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละ

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนปลาย

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาในภาคเรียน โดยแบ่งเวลาเป็น 2 ส่วน คือ

1. ฝึกภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 4 สัปดาห์
2. ฝึกในสถาบัน สारसनเทศอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 11 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษาและทำวิจัยจากงานที่ปฏิบัติระหว่างการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเลือกหัวข้อวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสำนักงาน การจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความสนใจหรือความถนัด โดยมีกระบวนการทำวิจัยที่ชัดเจน และนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมสาขาวิชา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถทำงานเป็นทีม
- 2) มีความรู้ในกระบวนการวิจัย การใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำวิจัย
- 3) สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานด้านสารสนเทศศึกษาได้
- 4) สามารถเขียนรายงานผลการวิจัยได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ของปีการศึกษาที่ 4 (ระหว่างการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

5.4 จำนวนหน่วยกิต

เป็นส่วนหนึ่งในกิตติวิชาประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศ

5.5 การเตรียมการ

มีการจัดปฐมนิเทศก่อนการศึกษาฝึกประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิต ทั้งนี้ในเรื่องการทำวิจัยเบื้องต้นนิสิตได้ศึกษาในรายวิชา 0106451 การวิจัยทางสารสนเทศศึกษาแล้ว นอกจากนี้ได้ขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารหรือผู้ควบคุมการศึกษาฝึกประสบการณ์เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือตลอดระยะเวลาการศึกษาฝึกประสบการณ์ในสถาบันสารสนเทศ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากการเขียนรายงานการวิจัย
- 2) ผู้ควบคุมการศึกษาฝึกประสบการณ์ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิจัย และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามที่สาขาวิชากำหนด
- 3) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมสาขาวิชา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ด้านบุคลิกภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา การสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง การฝึกงาน และกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน และให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมมอบหมายให้นิสิตหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้ากลุ่มในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงต่อเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
ด้านจิตบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายวิชาฝึกงานและกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นิสิตเห็นความสำคัญของผู้ใช้บริการและตระหนักถึง การมีจิตบริการที่ดี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีคุณธรรม จริยธรรม เน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน
ขยัน อดทน และยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต

(2) มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีจิตบริการ

(3) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

(4) มีความเสียสละ มุ่งมั่นและอุทิศตนต่อวิชาชีพและสังคม

(5) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ตระหนักและเห็นคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็น
มนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ส่งเสริมให้มีแนวปฏิบัติร่วมกันของสาขาวิชาในด้านวินัย ตรงต่อเวลา
รับผิดชอบ เสียสละ มุ่งมั่น และอุทิศตนต่อวิชาชีพและสังคม

(2) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกใน
จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีจิตบริการ ในการสอนทุกรายวิชา

(3) ใช้กระบวนการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการทำงานกลุ่ม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินระหว่างเรียน ทั้งการประเมินตนเองและการประเมินจากผู้อื่น เช่น
อาจารย์ เพื่อนร่วมชั้นเรียน ฯลฯ โดยใช้เครื่องมือประเมินต่าง ๆ เช่น แบบสังเกต แบบบันทึก
แบบสัมภาษณ์ ฯลฯ

(2) ประเมินหลังสำเร็จการศึกษา โดยการประเมินจากผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ฯลฯ
โดยใช้เครื่องมือประเมิน เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ ฯลฯ

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการของสาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ
- (3) มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดการเรียนการสอนให้หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และสามารถนำไปประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง
- (2) จัดให้มีรายวิชาการฝึกปฏิบัติและเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (3) จัดบรรยายพิเศษ โดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย สอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงาน การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากเค้าโครงวิจัยที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากผลประเมินของหน่วยงาน สถาบันที่รับนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ มีวิจารณญาณ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล
- (2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำเสนอสารสนเทศไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถประยุกต์ทักษะและความรู้กับบริบททางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีทักษะปฏิบัติด้านสารสนเทศ
- (5) ใฝ่รู้และสามารถนำความรู้ไปเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างสรรค์สังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น เสนอแนะรูปแบบกิจกรรมใหม่ ๆ ค้นคว้าและนำเสนอในประเด็นที่สนใจ เป็นต้น
- (2) ให้นิสิตศึกษาดูงานและการปฏิบัติงานจริง

(3) จัดรายวิชาการจัดการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นและรายวิชาการจัดการทรัพยากรสารสนเทศชุมชนให้เด็กเรียน

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมระหว่างเรียนและผลการสอบ
- (2) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติงานของนิสิต

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) เคารพระเบียบสังคม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
(2) มีจิตบริการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะผู้นำ และเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน และสังคม

(3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- (5) สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มอบหมายชิ้นงานทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
(2) ให้ปฏิบัติจริงด้านการนำทักษะทางวิชาชีพมาใช้ในการฝึกงานจริงในรายวิชา ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในชั้นเรียนหรือขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- (2) การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- (3) คะแนนการฝึกงาน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถในการสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอและสื่อสาร โดยใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่สองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถเลือกและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

(3) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ข้อมูล ประมวลผลนำเสนอและสื่อสารในการเรียนและการประกอบวิชาชีพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะในการสื่อสารความรู้ ความคิดของตนเอง
- (2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- (3) มอบหมายภาระงานในรายวิชาต่าง ๆ ที่พัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียน และฝึกปฏิบัติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลจากชิ้นงาน ทักษะการพูดในการนำเสนองาน
- (2) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้
- (3) การทำแบบฝึกหัด และการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
- (4) การสื่อสารที่ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์และการโต้ตอบระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ

2.6 ด้านคุณภาพชีวิต

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณภาพชีวิต

- (1) รู้วิธีการดูแล รักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต สังคม อารมณ์ และปัญญา
- (2) มีทัศนคติที่เปิดกว้างต่อการรับรู้ถึงความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม
- (3) สนใจใฝ่รู้และสืบสานศิลปวัฒนธรรม
- (4) ตระหนักถึงคุณค่าของธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (5) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และสามารถนำไปใช้ในชีวิตอย่างสมสมัย

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณภาพชีวิต

- (1) มอบหมายชิ้นงานทั้งเป็นรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (2) ยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาที่เรียนเป็นกรณีศึกษา

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณภาพชีวิต

- (1) ประเมินผลงานจากชิ้นงาน การพูดที่ใช้ในการนำเสนองาน
- (2) การสื่อสารที่ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์และการโต้ตอบระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม เน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน
ขยัน อดทน และยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต

1.2 มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีจิตบริการ

1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

1.4 มีความเสียสละ มุ่งมั่นและอุทิศตนต่อวิชาชีพและสังคม

1.5 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ตระหนักและเห็นคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็น
มนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม

2. ด้านความรู้

2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี กฎระเบียบ ข้อกำหนดทาง
วิชาการของสาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

2.3 มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ใน
สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 มีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ มีวิจารณญาณ สามารถ
แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

3.2 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำเสนอสารสนเทศไปใช้แก้ปัญหาได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 สามารถประยุกต์ทักษะและความรู้กับบริบททางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

3.4 มีทักษะปฏิบัติด้านสารสนเทศ

3.5 ใฝ่รู้และสามารถนำความรู้ไปเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างสรรค์สังคม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 เคารพระเบียบสังคม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม

4.2 มีจิตบริการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะผู้นำ และเป็นสมาชิกที่ดีของ
ชุมชนและสังคม

4.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น วางตัวและ
แสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

4.4 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

4.5 สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีความสามารถในการสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป ประเด็น นำเสนอและสื่อสาร โดยใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่สองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 สามารถเลือกและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

5.3 มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอและสื่อสารในการเรียนและการประกอบวิชาชีพ

6. ด้านคุณภาพชีวิต

6.1 รู้วิธีการดูแล รักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต สังคม อารมณ์ และปัญญา

6.2 มีทัศนคติที่เปิดกว้างต่อการรับรู้ถึงความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม

6.3 สนใจใฝ่รู้และสืบสานศิลปวัฒนธรรม

6.4 ตระหนักถึงคุณค่าของธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

6.5 มีความซื่อสัตย์ทางสุนทรียภาพและสามารถนำไปใช้ในชีวิตอย่างสมสมัย

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลฯ					5. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์ฯ			6. ด้านคุณภาพชีวิต					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	
วิชาเฉพาะ																											
วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน																											
0106141 ความรู้เบื้องต้นทาง สารสนเทศศาสตร์	●	●	○			●	●	●		○	●			●	○				●	○	○						
0106221 กิจกรรมและบริการ สารสนเทศ		●	●	●		●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●				
0106251 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักสารสนเทศ			○			●	●	●			●			○			●		●								
วิชาเอก																											
วิชาบังคับ																											
0106111 การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	●	●	○	○		●	○	●	○	●	●	○		○		●	○	○	●	○	○		○				
0106211 การวิเคราะห์สารสนเทศ 1		○	●	○		●	○	○		●	○	○		○		●		●		○							
0106212 การวิเคราะห์สารสนเทศ 2		○	●			●	○	○		●	○	○		○		●		●	○	●							
0106241 การศึกษาผู้ใช้	○	○	○			●	○	○		○	●					●	●	●		○		○					
0106261 เทคโนโลยีในงานสารสนเทศ	○	○	○			●	●	○	○		●	●		○	○	●		●	●	●							

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลฯ					5. ด้านทักษะการ คิดวิเคราะห์ ฯ			6. ด้านคุณภาพชีวิต				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5
0106311 การวิเคราะห์สารสนเทศ ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน		○	●	○		●	○	●			●	○	●	○			●		●	○	○					
0106361 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับ งานสารสนเทศ		○				●	○	●	●	○	●	●					●		○	●	●					
0106362 ห้องสมุดดิจิทัล	●	○	○	○		●	○	●	○	●	○	●			○		●		○	●	●					
0106363 การจัดเก็บและค้นคืน สารสนเทศ	○		○	○		●		○	○	●	●	●				●	●			●	●					
0106431 การจัดการสถาบัน สารสนเทศ	●	○	●	○		●	○	●	●	○	●			○	●	○	●		●	○	●		○			
0106451 การวิจัยทางสารสนเทศศึกษา	○	●	○	○		●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●		●	○	●			○	○	
0106452 สัมมนาทางสารสนเทศศึกษา	○	○	●			●	●		○	○		●		○	○	●	●		●	○	●		○			
0106453 ประสพการณ์วิชาชีพทาง สารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●		●	●	○	●	○	●	○	○		○			
วิชาเลือก																										
0106142 ทรัพยากรสารสนเทศทาง สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	○		○	○	○	●	○			●	●		○	●		●		○	●		●		●	○	○	○
0106143 การสื่อสารสำหรับงาน สารสนเทศ	●	●	○	○		●	○	○		●	○	○	○	○		●	○		●	○	●		○	○	○	

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลฯ					5. ด้านทักษะการ คิดวิเคราะห์ ฯ			6. ด้านคุณภาพชีวิต				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5
0106161 ทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○			●	●	○		●	●	○	○	○		○	●		●	○	●			○		
0106222 บริการสารสนเทศสำหรับ ผู้ใช้กลุ่มพิเศษ		○	○	●	○	●	●	○		●	○		○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○			
0106242 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	○	○	○	○		●	●	●	○	○	●	●		○	○	○	●		○		○		○			
0106243 การจัดการทรัพยากร สารสนเทศชุมชน	○	●	○	○		●	○	○	○	●			●	○	○	○	●		●		○		○	○	○	
0106244 สารสนเทศสำหรับเด็กและ เยาวชน		●				●	○	○		●						●	●	○	●		○	○				
0106248 การจัดการสารสนเทศ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	○	●	●	○	●		●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●		○	●	
0106262 อินเทอร์เน็ตในงาน สารสนเทศ	○	○	○			●	●			●	●	●			○		●		●	○	●		○			
0106263 การจัดการสื่อ	●	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○		○			●		○	●	●		○			
0106264 การจัดการสำนักงาน อัตโนมัติ		○				●	○	○		○						○			○	○	●					
0106331 การจัดการความรู้ในงาน สารสนเทศ	○	○	○	○		●	○		○				○	○	○	○	●		○	●	●	●	○	○	○	
0106341 การจัดการเอกสารและ จดหมายเหตู		○		○		●	○	○		○			○				●	○	●	●	○			○		
0106342 ธุรกิจสารสนเทศ	○	●		○		●	●	●		○				○		○	●			○	●		○			

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลฯ					5. ด้านทักษะการ คิดวิเคราะห์ ฯ			6. ด้านคุณภาพชีวิต				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5
0106343 การปรับแต่งสารสนเทศ		●				●	●	○			●			○		○	●		●	●	●		●			
0106351 การสอนทางสารสนเทศ ศึกษา	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○		●		○	●		●	○	○	○	○			
0106364 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ		●	○	○		●	●	○	●	●	●	●		○	●		●	○	●	●	●					
0106365 การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์สถาบันสารสนเทศ		○				●	○	○	○		○	●		○			●		●	●	●					
0106432 เครือข่ายสารสนเทศและภาคี ความร่วมมือ	○	○	●	○		●	○		○		○			●	●	●	●		○		○		○			
0106433 การตลาดสำหรับสถาบัน สารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●			○	○	●	●	○	○	○	●	●		○		
0106441 การรู้สารสนเทศ		○	○			●	○	○	○	●	●						●		●		○					
0106442 กฎหมายในงานสารสนเทศ	●	○	○			●	○			○	○			●			●	○	○		○					
0106461 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงาน สารสนเทศ	○	○	○			●	○	○	○		○	●		●			●		●	●	●					

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้น ระบบการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาเป็นแบบระดับขั้น กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับขั้นให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 5 (ภาคผนวก จ)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

- 2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบ ถึงผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร
- 2.2 สาขาวิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา
- 2.3 คณะกรรมการประจำคณะรับรองผลการประเมินของรายวิชา
- 2.4 ประเมินผลการฝึกงาน/การปฏิบัติงานในสถาบันสารสนเทศ จากอาจารย์ผู้สอน ผู้เกี่ยวข้องในสถาบันสารสนเทศ และผลงานของนิสิต
- 2.5 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร สอบผ่านและมีผลการประเมินโดยสมบูรณ์ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ต้องมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 8 ข้อ 35 และข้อ 36 (ภาคผนวก จ)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 กำหนดให้คณาจารย์ใหม่เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศและสัมมนาอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

1.2 จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต เกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาการจัดการเรียนการสอนรวมถึงการพัฒนา นิสิต เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำแก่นิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 จัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ใหม่

2. พัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.3 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย โดยความร่วมมือจากสำนักคอมพิวเตอร์และหน่วยงานอื่น ๆ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชนและทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

2.2.2 ส่งเสริมและกระตุ้นให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนาการเรียน การสอนและสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.3 ส่งเสริมและกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร ได้แก่ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.3 มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

1.4 มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตทุกปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของรายวิชา

1.5 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

1.6 มีระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในการรับอาจารย์ใหม่

1.7 มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1.1 มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

2.1.2 คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ ของคณะไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นิสิตให้มากที่สุด

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนแบบบรรยาย	25 ห้อง	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2 ห้อง	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
3	ห้องเรียนรวม ขนาดความจุ 100 - 300 คน	3 ห้อง	ห้อง IT ห้อง 744, 736 - 738 ห้องเรียนอาคาร 15

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง	
ประเภท/รายการ	ห้องสมุด มหาวิทยาลัย
หนังสือภาษาไทย	4,000 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	3,000 เล่ม
วารสารภาษาไทย	30 รายการ
วารสารภาษาอังกฤษ	20 รายการ
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วิดีโอ เพื่อการศึกษา	300 รายการ

แหล่งการเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติการ (บางส่วน)

ลำดับที่	ชื่อสถานที่/สถานที่ตั้ง
1	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160
2	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตู้ ปณ. 13 อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
3	มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ถ.ราชมรรคาใน อ.เมือง จ.นครปฐม 73000
4	มหาวิทยาลัยมหิดล 25/25 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
5	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
6	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตองค์กรักษ์ 107 ถ.รังสิต-นครนายก ต.คลอง 16 อ.องค์กรักษ์ จ.นครนายก
7	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต 99 ม.18 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121
8	มหาวิทยาลัยขอนแก่น 123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002
9	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถ.พิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
10	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 126 ม.1 ซ.สุขสวัสดิ์ 48 ถ.ประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

ลำดับที่	ชื่อสถานที่/สถานที่ตั้ง
11	อุทยานการเรียนรู้ (TK Park) สำนักงานอุทยานการเรียนรู้พื้นที่บริการ ชั้น 8 อาคารเซ็นทรัลเวิลด์ พลาซ่า ถ.พระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
12	บริษัท มติชน จำกัด(มหาชน) 12 ถ.เทศบาลนฤมาล ประชาณิเวศน์ 1 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยและคณะจะจัดสรรงบประมาณสำหรับหนังสือ ตำราวารสารวิชาการและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นประจำทุกปีโดยการแจ้งเวียนให้อาจารย์เสนอรายชื่อสื่อที่ต้องการและประสานงานกับสำนักหอสมุดในการจัดซื้อ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนิสิตได้ศึกษาค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น ในส่วนของคณะจะจัดการด้านสื่อการสอนอื่น ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินทรัพยากรการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และประเมินความเพียงพอของทรัพยากร โดยนิสิตในแต่ละรายวิชา อาจารย์ประเมินจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน แล้วรายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้บริหารคณะ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ที่ใช้ 2. ทรัพยากรสารสนเทศและสื่อที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน การเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 2. จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศ บริการคอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลที่เป็นแก่นนิตินศึกษาค้นคว้า 3. จัดให้มีห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองสำหรับนิติน	1. รวบรวมสถิติจำนวนเครื่องมือ อุปกรณ์ ต่อหัวนิติน/ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ /การใช้เครื่องมือ/ความเร็วของระบบเครือข่าย ต่อหัวนิติน 2. จำนวนนิตินที่ลงทะเบียนต่อเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอน 3. การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์และฐานข้อมูล 4. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนิตินต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนและการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับสมัครอาจารย์ใหม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร สายคณาจารย์ ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2552

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ประจำทุกคนร่วมเป็นกรรมการของหลักสูตร มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง ซึ่งรวมถึงการประชุมก่อนและหลังภาคเรียน ในกรณีการปรับปรุงหลักสูตร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร โดยอาจารย์ทุกคนต้องร่วมรับผิดชอบในกลุ่มวิชาที่สอน อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเข้าร่วมประชุมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ในการประชุมทุกครั้ง

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

มีนโยบายในการรับอาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ โดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มาเป็นวิทยากรร่วมสอนในบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง กำหนดแผนงบประมาณของสาขาวิชา สอดคล้องกับแผนการสอน และสัดส่วนจำนวนอาจารย์พิเศษต่ออาจารย์ประจำ ไม่เกิน ร้อยละ 25

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ก่อนการรับเข้าทำงาน และต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนิสิต

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- 4.2.1 สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- 4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น ๆ
- 4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการวิชาการ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

- 5.1.1 อาจารย์ประจำรายวิชากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิตที่เรียน
- 5.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตกำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ และแผนการเรียนแก่นิสิต
- 5.1.3 มหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการสอนเสริมด้านวิชาการแก่นิสิตในด้านต่าง ๆ แก่นิสิตที่สนใจ เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สถิติ เป็นต้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาสารสนเทศนั้น คาดว่ายังมีความต้องการกำลังคนด้านนี้อีกมาก เนื่องจากเป็นศาสตร์ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับศาสตร์หลายสาขาวิชาโดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการศึกษา ดังนั้น การศึกษาด้านสารสนเทศศึกษาจึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อองค์กรและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับ สังคมสารสนเทศ (Information Society) ซึ่งจากผลการสำรวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ปี 2552 พบว่า บัณฑิตสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีอัตราการได้งานทำ ร้อยละ 82.35

6.1 ประมาณการความต้องการแรงงานประจำปีจากผลการสำรวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิตสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และรายงานผลการสำรวจแนวโน้ม/ความต้องการบัณฑิตในสาขาสารสนเทศของหน่วยราชการ องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 ติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และพิจารณาปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงานตามบริบทของวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) การจัดการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- (3) การจัดการและการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- (4) การสื่อสาร
- (5) การใช้ภาษาอังกฤษ
- (6) การสอนสารสนเทศ
- (7) การศึกษาผู้ใช้
- (8) การตลาดและการประชาสัมพันธ์

6.3 มีแผนสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้และเป้าหมายไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาดังแสดงในตาราง

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษาที่มีการเปิดสอนรายวิชาที่รับผิดชอบ	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา				X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว			X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1 – 5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	8	8	9	11	12

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี ซึ่งต้องมีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 12) และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและจำนวนตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปีประเมิน

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะภายหลังการเข้ารับการอบรมการนำกลยุทธ์ การสอน ไปใช้
- 1.1.2 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีสอน
- 1.1.3 การวิเคราะห์ผลการประเมินของนิสิต
- 1.1.4 ประเมินรายวิชาโดยนิสิต
- 1.1.5 ประเมินกลยุทธ์การสอน โดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา
- 1.1.6 ประเมินจากผลการเรียนของนิสิต
- 1.1.7 ประเมินจากพฤติกรรมของนิสิตในการอภิปราย การซักถามและการตอบคำถามในชั้นเรียน
- 1.1.8 ดำเนินการวิจัยเพื่อการพัฒนากลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 นิสิตประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 1.2.2 สังเกตการณ์ โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/ทีมผู้สอน
- 1.2.3 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตเทียบกับนิสิตจากมหาวิทยาลัยอื่น
- 1.2.4 รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
- 1.2.5 คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะกลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินหลักสูตรหลังสิ้นสุดการสอนแต่ละปีโดยนิสิตในชั้นปีนั้น ๆ
- 2.2 คณะประเมินหลักสูตรโดยนิสิตชั้นปีสุดท้าย
- 2.3 มหาวิทยาลัยประเมินหลักสูตรจากบัณฑิตที่จบใหม่
- 2.4 มหาวิทยาลัยประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต
- 2.5 คณะประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร
- 4.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จัดประชุม สัมมนา เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน
- 4.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (เดิม) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- ภาคผนวก ข ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา
- ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546 กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
- ภาคผนวก ง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
- ภาคผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

(เดิม) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่๐๑๓๖ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๘๓๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

๑. อาจารย์สิทธิรัตน์ รุ่งมี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กรรณิการ์ กันอุปัท	กรรมการ
๓. อาจารย์รัชชีย์ ศรีศักดิ์	กรรมการ
๔. อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์	กรรมการ
๕. อาจารย์อัจฉริยา คงสม	กรรมการ
๖. นางสาวจิรวรรณ สุขศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. ประชุม สัมมนาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ตลอดจนทั้งปัญหาในด้านต่าง ๆ ของหลักสูตรเดิม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร
๒. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลที่ได้ศึกษามาเป็นฐาน และสอดคล้องตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. จัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบหลักสูตรในเบื้องต้น
๔. นำเสนอหลักสูตรปรับปรุงที่สมบูรณ์ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่อาจขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ประติษฐ์ มีสุข)
รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ภาคผนวก ข
ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. **ชื่อ - สกุล** นางกรรณิการ์ กันอุปัทว์
คุณวุฒิ / สาขา อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : 2524
 กศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร : 2519
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ผลงานทางวิชาการ -
เอกสารประกอบการสอน
 กรรณิการ์ กันอุปัทว์. (2552). เอกสารประกอบการสอนบริการพื้นฐานและบริการพิเศษในห้องสมุด
 สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ

2. **ชื่อ - สกุล** นางสาวรัชนิย์ ศรีศักดิ์ดา
คุณวุฒิ / สาขา ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัย
 ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร : 2538
 กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา : 2530
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ผลงานทางวิชาการ -
บทความ
 รัชนิย์ ศรีศักดิ์ดา. (2548). “การจัดการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ : แนวทางของสำนักหอสมุด
 มหาวิทยาลัยทักษิณ,” วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ. 4(2), 5-13.
 รัชนิย์ ศรีศักดิ์ดา. (2551). “ผู้บริหารกับการบริหารจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ,” วารสาร
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ. 7(2), 15-20.
 รัชนิย์ ศรีศักดิ์ดา และกฤษฎา คงหนู. (2548). “ระบบยืม-คืนด้วยตนเอง : สำนักหอสมุด
 มหาวิทยาลัยทักษิณ,” วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ. 4(2), 14-19.
 รัชนิย์ ศรีศักดิ์ดา และสุริยา อภิวันทนากร. (2541). “แนะนำการสืบค้นสารนิเทศด้วยโปรแกรม
 THAKSIN OPAC,” วารสารปาริชาติ. 11(1), 56-62.
หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 รัชนิย์ ศรีศักดิ์ดา. (2553). เอกสารประกอบการสอนการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 1. สงขลา :
 มหาวิทยาลัยทักษิณ.
 รัชนิย์ ศรีศักดิ์ดา. (2553). เอกสารประกอบการสอนการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2. สงขลา :
 มหาวิทยาลัยทักษิณ.

3. **ชื่อ – สกุล** นางสาวสายพิน วิไลรัตน์
- คุณวุฒิ / สาขา** อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : 2531
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ : 2523
- ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์
- ผลงานทางวิชาการ** -
- บทความ**
- สายพิน วิไลรัตน์. (2534). “ตัวแทนบอกรับวารสาร,” วารสารวิทยบริการ. 13 , 26-31.
- สายพิน วิไลรัตน์. (2535). “คู่มือปฏิบัติงาน,” วารสารวิทยบริการ. 14 , 27-30.
- สายพิน วิไลรัตน์. (2540). “การดำเนินงานที่ University of Western Australia Library,” วารสารวิทยบริการ. 8(1) , 10-17.
- สายพิน วิไลรัตน์. (2541). “การประเมินฐานข้อมูลซีดี-รอม,” วารสารวิทยบริการ. 9(2) , 62-65.
- สายพิน วิไลรัตน์. (2541). “เครื่องมือช่วยค้น (Search tool หรือ Search engine) ที่น่าสนใจบนอินเทอร์เน็ต (Internet),” วารสารวิทยบริการ. 9(1) , 39-46.
- สายพิน วิไลรัตน์. (2551).” Best Practice: การสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ: สิ่งที่ทำทนายสำหรับหน่วยงานบริการ,” ข่าวประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. 2(3), 17-21.
- สายพิน วิไลรัตน์. (2551). “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ: ประสบการณ์พึงพิงสู่การพึ่งพาตนเอง,” วารสารสงขลานครินทร์ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์. 14(1), 21-30.
- สายพิน วิไลรัตน์, เบญจนา ทองนุ้ย และประไพ จันทร์อินทร์. (2549). “ผลงานตีพิมพ์ของคณาจารย์และนักวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science ของ ISI ระหว่างปี พ.ศ. 2538-2548,” วารสารวิทยบริการ. 18(1), 35-56.
- สายพิน วิไลรัตน์, สมปอง มิสิตตะ. (2545). ใน คณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (บรรณาธิการ), เหลียวหลัง แลหน้า 15 ปี PULINET. ปัตตานี: สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
- งานวิจัย**
- สายพิน วิไลรัตน์, เบญจนา ทองนุ้ย, ประไพ จันทร์อินทร์ และพรทิพย์ ถนอมกุลบุตร. (2551). ปัญหาและสาเหตุการไม่ใช้บริการยืม คืนทรัพยากรสารสนเทศของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ธรรมกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- สายพิน วิไลรัตน์. (2538). ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการซีดี-รอม ในฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ธรรมกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

อิมจิต เลิศพงศ์สมบัติ, สายพิณ วิไลรัตน์, รวีวรรณ จำพล และทิพวรรณ ศีลวัฒนานุสรณ์.
(2548). ความต้องการและการแสวงหาสารสนเทศเพื่อการดำเนินงาน
ประกอบการอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดใหญ่ ในภาคใต้. ปัตตานี : ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

Phechnoy Singchungchai and Saipin Vilairatana. (1998). Gender, sexuality and reproductive
health in Southern Thailand. Songkhla : Prince of Songkla University.

งานเชิงพัฒนา

สายพิณ วิไลรัตน์, อรุณพร อิฐรัตน์, เพชรน้อย สิงห์ช่างชัย และประไพ จันทร์อินทร์. (2549).
ฐานข้อมูลสมุนไพร. สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. (ได้รับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิ
การแพทย์แผนไทย กระทรวงสาธารณสุข).

สายพิณ วิไลรัตน์ และสมพงศ์ หุตะจุกะ. (2548). ระบบเอกสารสำรองอิเล็กทรอนิกส์ (E-Reserve).
สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

หนังสือ

อรุณพร อิฐรัตน์, รักเกียรติ จิรัญธร, สุนทรี วิทยานารถไพศาล และสายพิณ วิไลรัตน์. (2548).
“พืชกระท่อมมีฤทธิ์เป็นยาจริงหรือไม่,” ใน สาวิตรี อัยฉางค์กรชัยและ
อาภา ศิริวงศ์ ณ อยุรยา (บรรณาธิการ). พืชกระท่อมในสังคมไทย. กรุงเทพฯ : สำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด.

การนำเสนอ

สายพิณ วิไลรัตน์. (2547). “แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ.” ในเวทีคุณภาพ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ : การนำเสนอแนวปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2546/ ปีงบประมาณ 2547. สงขลา : สำนัก
ประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สายพิณ วิไลรัตน์. (2548). “แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ.” ในเวทีคุณภาพ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ : การนำเสนอแนวปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2547/ ปีงบประมาณ 2548. สงขลา :
สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4. **ชื่อ - สกุล** นายลธิธิรัตน์ รุ่งมี
คุณวุฒิ / สาขา ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ : 2543
กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ : 2538
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ผลงานทางวิชาการ -
บทความ
วรรณสิทธิ์ รุ่งมี. (2545). “การให้บริการและปัญหาการใช้บริการฐานข้อมูลของนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 3,” วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ 1(1), 7-15.
5. **ชื่อ - สกุล** นางสาวอัจฉริยา คงสม
คุณวุฒิ / สาขา อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : 2547
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : 2540
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ผลงานทางวิชาการ -
บทความ
อัจฉริยา คงสม. (2551). “ห้องสมุดในศูนย์การค้า (Shopping Mall Library) กลยุทธ์การนำห้องสมุดไปอยู่ในที่ที่ผู้ใช้อยู่,” บรรณารักษศาสตร์ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย). 28(1),1-18

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่าง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546 กับ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546

กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>1. ชื่อหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา</p>	เปลี่ยนแปลงชื่อสาขาวิชา
<p>2. ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) Bachelor of Arts (Library and Information Science) B.A. (Library and Information Science)</p>	<p>2. ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา) ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา) Bachelor of Arts (Information Studies) B.A. (Information Studies)</p>	เปลี่ยนแปลงชื่อสาขาวิชา
<p>3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ</p>	<p>3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ</p>	ไม่เปลี่ยนแปลง
<p>4. ปรัชญา รอบรู้ คู่จริยธรรม นำวิชาการบรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังนี้ 1. มีความรู้ ความสามารถทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานบริการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถประยุกต์ใช้กับทฤษฎีทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 3. มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดถือในจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความศรัทธาในวิชาชีพ</p>	<p>4. ปรัชญา รอบรู้ คู่จริยธรรม เลิศล้ำวิชาการด้านการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรอบรู้ สู้งาน มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ และมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการสารสนเทศ สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานบริการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศ และสามารถประยุกต์กับความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศและสาขาวิชาที่</p>	เปลี่ยนแปลงปรัชญาและวัตถุประสงค์ตามพัฒนาการด้านเนื้อหาของสาขาวิชา และเพื่อความสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
	เกี่ยวข้องเพื่อการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 3. มีจรรยาบรรณและศรัทธาในวิชาชีพ	
5. คำอธิบายรายวิชา		
กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน จำนวน 9 หน่วยกิต		
0106141 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ฯ 3(3-0) Introduction to Library and Information Science ประเภทและความสำคัญของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาการวิชาชีพและความต้องการของสังคมที่มีต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	0106141 ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Information Science ศึกษาขอบเขตและพัฒนาการของสารสนเทศ ประเภทและความสำคัญของสถาบันสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และจริยธรรมวิชาชีพ	- เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา - ปรับรวมกับรายวิชา 0106244 เพื่อลดความซ้ำซ้อนและทำให้เนื้อหามีความต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
0106221 บริการและกิจกรรมในห้องสมุด ฯ 3(2-2) Services and Activities in Libraries and Information Centers วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และประเภทของบริการและกิจกรรมในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ หลักและวิธีการจัดบริการ การติดตาม การประเมินผล กิจกรรมประเภทต่าง ๆ รวมทั้งคุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการและกิจกรรมของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ รวมทั้งฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะการให้บริการและการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมตามความต้องการของผู้ใช้	0106221 กิจกรรมและบริการสารสนเทศ 3(2-2-5) Activities and Information Services ศึกษาประเภท ความสำคัญ การจัดกิจกรรมและบริการสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการสารสนเทศ การประเมินผล และฝึกปฏิบัติ	- เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา - ปรับรวมกับรายวิชา 0106222 เพื่อลดความซ้ำซ้อนและทำให้เนื้อหามีความต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
0106244 นักวิชาชีพสารสนเทศ 2(2-0) Information Professionals แนวคิด ปรัชญาและจริยธรรมของนักวิชาชีพทางด้านสารสนเทศ รวมทั้งกฎหมาย ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักวิชาชีพสารสนเทศ	ยกเลิก	ปรับรวมกับรายวิชา 0106141

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0106241 ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ 1 2(2-0)</p> <p>English for information Professionals 1</p> <p>ฝึกอ่านข้อความ ข้อความ และสรุปความภาษาอังกฤษจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศ และการศึกษาอบรมในวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>0106251 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>English for Information Scientist</p> <p>ศึกษาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสารสนเทศ ฝึกทักษะ การอ่านจับใจความ การแปลความ การตีความ และการสรุปความจาก เอกสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงชื่อวิชาและเพิ่มจำนวน หน่วยกิต - ปรับรวมกับรายวิชา 0106242 เพื่อลดความ ซ้ำซ้อนและทำให้ เนื้อหามีความต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
<p>0106242 ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ 2 2(2-0)</p> <p>English for Information Professionals 2</p> <p>ฝึกอ่านข้อความ ข้อความ และสรุปความภาษาอังกฤษจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศ และการศึกษาอบรมในวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>ยกเลิก</p>	<p>ปรับรวมกับรายวิชา 0106241</p>
<p>0106111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2(2-0)</p> <p>Development of Information Resources</p> <p>ลักษณะและประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ ขอบเขต ลักษณะงานและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศเพื่อคัดออกและ จัดหาทดแทน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้วย</p>	<p>0106111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2(2-0-4)</p> <p>Information Resources Development</p> <p>ศึกษากระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การประยุกต์ เทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความร่วมมือ กฎหมาย เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการสงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ เนื้อหา มีความสมบูรณ์และชัดเจน มากยิ่งขึ้น
<p>0106142 ทรัพยากรสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ 2(2-0)</p> <p>Information Resources in Humanities</p> <p>ขอบเขตของสาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์ ประเภทและแหล่งทรัพยากร สารสนเทศที่สำคัญ หลักในการพิจารณาคุณค่าและวิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ บุคคลและสถาบันที่มีส่วนการ</p>	<p>0106142 ทรัพยากรสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Information Resources in Social Sciences, Humanities and Sciences</p> <p>ศึกษาขอบเขต ประเภท หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณค่า แหล่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงชื่อวิชาและเพิ่มจำนวน หน่วยกิต - ปรับรวมกับรายวิชา 0106243 และ 0106341 - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
พัฒนาและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศในสาขานี้	ผลิตและการเผยแพร่สารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ รวมถึงบุคคลและสถาบันที่เกี่ยวข้อง	ผู้เรียนได้ศึกษาเนื้อหาทั้งสามสาขาควบคู่กันไป เนื่องจากเนื้อหาบางประเด็นสัมพันธ์และต่อเนื่องกัน
0106243 ทรัพยากรสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ 2(2-0) Information Resources In Social Sciences ขอบเขตของสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ ประเภทและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญสำหรับการค้นคว้า หลักในการพิจารณาคุณค่าและวิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ บุคคลและสถาบันที่มีส่วนในการพัฒนาและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชานี้	ยกเลิก	ปรับรวมกับรายวิชา 0106142
0106341 ทรัพยากรสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2(2-0) Information Resources in Science and Technology ขอบเขตของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภทและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ หลักในการพิจารณาคุณค่าและวิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งผลิตบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคลและสถาบันที่มีส่วนในการพัฒนาและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศในสาขานี้	ยกเลิก	ปรับรวมกับรายวิชา 0106142
0106211 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2) Classification of Information Resources I การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์การจัดหมวดหมู่ระบบต่าง ๆ โดยเน้นระบบการจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ ฝึกปฏิบัติจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ วิธีการกำหนดหัวเรื่องและเลขเรียกหนังสือ	0106211 การวิเคราะห์สารสนเทศ 1 3(2-2-5) Information Analysis 1 ศึกษาการจัดหมวดหมู่หนังสือ ระบบการจัดหมู่หนังสือที่สำคัญ การวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการจัดหมวดหมู่ตามระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่องเพื่อการสืบค้นและการเข้าถึงสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยี และฝึกปฏิบัติ	- เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เนื้อหา มีความสมบูรณ์และชัดเจนมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0106212 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2 3(2-2)</p> <p>Classification of Information Resources II</p> <p>ขอบเขตของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การลงรายการมาตรฐานสากลแบบเอง โกลอเมริกัน และฝึกปฏิบัติการลงรายการในระบบคอมพิวเตอร์ตามรูปแบบมาร์ค (MARC) และเมตาดาต้า (Meta data)</p>	<p>0106212 การวิเคราะห์สารสนเทศ 2 3(2-2-5)</p> <p>Information Analysis 2</p> <p>บูรพวิชา : 0106211</p> <p>ศึกษาการทำรายการสารสนเทศเพื่อการสืบค้นและการเข้าถึงสารสนเทศตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการลงรายการ การประยุกต์เทคโนโลยี และฝึกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เนื้อหา มีความสมบูรณ์และชัดเจนมากยิ่งขึ้น
<p>0106213 เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุด ฯ 3(2-2)</p> <p>Information Technology in Library and Information Centers</p> <p>พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ หลักเกณฑ์การคัดเลือกอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ที่สำคัญ และฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยี สำหรับงานต่าง ๆ ของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ</p>	<p>0106261 เทคโนโลยีในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)</p> <p>Technology in Information Work</p> <p>ศึกษาพัฒนาการ ขอบเขต บทบาทและการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีในงานสารสนเทศและศึกษาดูงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อวิชา - ปรับรวมกับรายวิชา 0106212 เพื่อลดความซ้ำซ้อนและทำให้เนื้อหา มีความต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0106214 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 2(2-0)</p> <p>Serial Publication Management</p> <p>สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การจัดการ รูปแบบการจัดบริการที่ส่งเสริมการนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</p>	<p>0106242 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3(3-2-5)</p> <p>Serials Management</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นและกระบวนการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สารระสังเขป การประยุกต์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และ ฝึกปฏิบัติการจัดทำบรรณานุกรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสชื่อวิชาและเพิ่มจำนวนหน่วยกิต - ปรับรวมกับรายวิชา 0106316 เพื่อลดความซ้ำซ้อนและทำให้เนื้อหามีความต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงคำอธิบายและชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
<p>0106316 บรรณานุกรม และสารสังเขป 2(1-2)</p> <p>Indexing and Abstracting</p> <p>ลักษณะ ประเภท และความสำคัญของบรรณานุกรมและสารสังเขป เทคนิคการจัดทำบรรณานุกรมและสารสังเขปด้วยมือ และระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปัญหาในการจัดทำและการให้บริการฝึกปฏิบัติจัดทำบรรณานุกรมและสารสังเขป ด้วยระบบมือและระบบคอมพิวเตอร์</p>	<p>ยกเลิก</p>	<p>ปรับรวมกับรายวิชา 0106214</p>
<p>0106311 การจัดการฐานข้อมูล 3(2-2)</p> <p>Database Management</p> <p>ความสำคัญของฐานข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูล โครงสร้างของฐานข้อมูล การออกแบบและการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการฐานข้อมูล การฝึกออกแบบและสร้างฐานข้อมูล</p>	<p>0106361 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ 3(2-2-5)</p> <p>Database Management for Information Work</p> <p>ศึกษาความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล โครงสร้างฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างและจัดการฐานข้อมูล การออกแบบและพัฒนาโดยเน้นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ความปลอดภัยของฐานข้อมูล การประยุกต์กับงานสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ชื่อวิชาและเนื้อหามีลักษณะเฉพาะและสอดคล้องกับการนำไปประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0106312 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา ฯ 3(2-2)</p> <p>Library of Congress Classification System</p> <p>หลักการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดเลขเรียกหนังสือและวิธีการกำหนดหัวเรื่องตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน โดยเน้นหมวดสังคมศาสตร์ หมวดภาษาและหมวดเทคโนโลยี และฝึกปฏิบัติตามกระบวนการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>0106311 การวิเคราะห์สารสนเทศระบบ 3(2-2-5)</p> <p>หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>Library of Congress Classification</p> <p>ศึกษาการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดเลขเรียกหนังสือ และการกำหนดหัวเรื่องตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน รวมทั้งการประยุกต์เทคโนโลยี และฝึกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหา มีความสมบูรณ์และชัดเจนมากยิ่งขึ้น
<p>0106313 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0)</p> <p>Electronic Libraries</p> <p>แนวคิด รูปแบบ องค์ประกอบและกระบวนการทำงานของระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยศึกษาทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การดำเนินงาน การบริการและการบำรุงรักษาระบบ</p>	<p>0106362 ห้องสมุดดิจิทัล 3(2-2-5)</p> <p>Digital Library</p> <p>ศึกษาแนวคิด รูปแบบ โครงสร้าง และองค์ประกอบของห้องสมุดดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล การพัฒนาสารสนเทศดิจิทัล การใช้และประเมินผล ผลกระทบต่อวิชาชีพสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติการพัฒนาสารสนเทศดิจิทัล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ชื่อวิชาและเนื้อหา มีความสมบูรณ์สอดคล้องกับพัฒนาการของสถาบันสารสนเทศและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
<p>0106321 การจัดการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น 2(2-0)</p> <p>Local Wisdom Information Management</p> <p>ความสำคัญ คุณค่า และประเภทของสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งศึกษาวิธีการจัดการพัฒนา จัดหา จัดเก็บ คั่นคืนและลักษณะการให้บริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>0106248 การจัดการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น 2(2-0-4)</p> <p>Local Wisdom Information Management</p> <p>ศึกษาขอบเขต ความสำคัญ คุณค่า ประเภทของภูมิปัญญาท้องถิ่น กระบวนการจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน การจัดการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงศึกษาดูงานแหล่งสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัส - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหา มีความสมบูรณ์และชัดเจนมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0106431 การจัดการงานห้องสมุด ฯ 2(2-0)</p> <p>Management of Libraries and Information Centers</p> <p>ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร องค์ประกอบสำคัญของการดำเนินงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การวางแผน การกำหนดนโยบาย การจัดบุคลากรงบประมาณ การจัดและใช้สถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ การประชาสัมพันธ์ การประเมินผลสถิติ และรายงานมาตรฐานที่เกี่ยวกับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การประกันคุณภาพงานห้องสมุด ปัญหาและแนวโน้มต่าง ๆ ในการบริหารงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ</p>	<p>0106431 การจัดการสถาบันสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>Information Institute Management</p> <p>ศึกษาหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการสถาบันสารสนเทศ หลักและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาตรฐานเกี่ยวกับสถาบันสารสนเทศ การประกันคุณภาพ บทบาทของเทคโนโลยีในการจัดการ ศึกษาคุณงานการจัดการสถาบันสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสและเพิ่มจำนวนหน่วยกิต - ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มความสมบูรณ์ของเนื้อหา ตลอดจนสอดคล้องกับพัฒนาการด้านเทคโนโลยี - ปรับรวมกับรายวิชา 0106231
<p>0106231 สถาบันสารสนเทศ 3 (2-2)</p> <p>Information Institutes</p> <p>การจัดการ การดำเนินงาน มาตรฐานของสถาบันสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่ ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดเฉพาะ หอสมุดจดหมายเหตุ ฯ และการศึกษาคูงานในสถาบันสารสนเทศ</p>	<p>ยกเลิก</p>	<p>ปรับรวมกับรายวิชา 0106431</p>
<p>0106452 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ ฯ 3(2-2)</p> <p>Introduction to Library and Information Science Research</p> <p>วัตถุประสงค์ของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย เทคนิคและการวิจัยรูปแบบต่าง ๆ ลักษณะงานวิจัยทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และปฏิบัติการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>0106451 การวิจัยทางสารสนเทศศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Research in Information Studies</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย แหล่งข้อมูลงานวิจัย ฝึกทักษะการเขียนเค้าโครงวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และการนำเสนอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา - ปรับรวมกับรายวิชา 0106454 เพื่อลดความซ้ำซ้อนและทำให้เนื้อหามีความต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0106454 การศึกษาอิสระทางบรรณารักษศาสตร์ ฯ 3 (0-6)</p> <p>Independent Study in Library and Information Science</p> <p>ศึกษาหัวข้อปัญหาใหม่ ๆ ที่น่าสนใจทางสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>ยกเลิก</p>	<p>ปรับรวมกับรายวิชา 0106452</p>
<p>0106453 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์ ฯ 3 (1-4)</p> <p>Seminar in Library and Information Science</p> <p>สัมมนาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>0106452 สัมมนาทางสารสนเทศศึกษา 3(2-3-4)</p> <p>Seminar in Information Studies</p> <p>ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจากหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ นำเสนอด้วยรูปแบบการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหาที่มีความสมบูรณ์และชัดเจนมากยิ่งขึ้น
<p>0106456 ประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ ฯ 3(0-12)</p> <p>Professional Experience in Library and Information Science</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานในห้องสมุดหรือศูนย์สารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง และสัมมนาหลังการฝึกงาน</p>	<p>0106453 ประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศ 6(0-18-0)</p> <p>Professional Experience in Information</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการสำนักงาน การจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศในสถาบันสารสนเทศภาครัฐ หรือเอกชน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนปกติ และทำวิจัยจากงานที่ปฏิบัติระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเลือกหัวข้อวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพตามความสนใจหรือความถนัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมทักษะเพิ่มจำนวนหน่วยกิตให้เหมาะสมกับระยะเวลาการฝึกประสบการณ์
<p>0106223 อินเทอร์เน็ต 3 (2-2)</p> <p>The Internet</p> <p>ระบบเครือข่ายเบื้องต้น รูปแบบของการถ่ายทอดข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ความสำคัญของอินเทอร์เน็ตที่มีต่องานห้องสมุด ประเภทของบริการบนอินเทอร์เน็ต กลยุทธ์การสืบค้น การประเมินคุณค่าสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้อินเทอร์เน็ตในงานบริการสารสนเทศของห้องสมุด และฝึกปฏิบัติการสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต</p>	<p>0106262 อินเทอร์เน็ตในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)</p> <p>Internet in Information Work</p> <p>ศึกษาความสำคัญ ประเภท และบริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องมือช่วยค้น การประเมินสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต และฝึกปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ตในงานสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ชื่อวิชาและเนื้อหา มีลักษณะเฉพาะ และสอดคล้องกับการนำไปประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศ

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0106224 วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 2(1-2)</p> <p>Literature for Children and Youth</p> <p>ประเภท คุณค่าของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนของไทยและต่างประเทศ หลักการประเมินค่า และการคัดเลือกวรรณกรรมให้เหมาะสมกับความสนใจในการอ่านของเด็กและเยาวชนวัยต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกผลิตหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน</p>	<p>0106244 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน 2(2-0-4)</p> <p>Information for Children and Teenagers</p> <p>ศึกษาขอบเขต ประเภท คุณลักษณะสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน การคัดเลือกสารสนเทศ โปรแกรมหรือเกมให้เหมาะสมกับวัยและความสนใจของเด็กและเยาวชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา - ปรับรวมกับรายวิชา 0106455 เพื่อลดความซ้ำซ้อนและทำให้นี้อามีความต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น
<p>0106455 การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์ ฯ 2(2-0)</p> <p>Reading in Library and Information Science</p> <p>ฝึกอ่านและติดตามความเคลื่อนไหวในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จากแหล่งสารสนเทศประเภทต่าง</p>	<p>ยกเลิก</p>	<p>ปรับรวมกับรายวิชา 0106224</p>
<p>0106245 ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 2 (2-0)</p> <p>Electronic Information Resources</p> <p>ประเภทของทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ สำนักพิมพ์ กฎหมายและลิขสิทธิ์ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์ทรัพยากรและการบริการในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ</p>	<p>0106161 ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 2(2-0-4)</p> <p>Electronic Information Resources</p> <p>ศึกษาขอบเขต ประเภท และความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การเลือก การประเมิน และการบริการ ผู้ผลิตและจำหน่ายสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหามีความสมบูรณ์และชัดเจนมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0106314 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุด 3(2-2)</p> <p>Package Programs for Library and Information Centers</p> <p>ประเภทและลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นสำหรับงานห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศทั่วไป การพิจารณาเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การพัฒนา โปรแกรมสำเร็จรูปและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานต่าง ๆ ของ ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ</p>	<p>0106364 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3(2-2-5)</p> <p>Library Automation System</p> <p>ศึกษาแนวคิด โครงสร้าง และหลักการทำงานของระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่สำคัญ การเลือกและ เตรียมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และฝึกใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ ชื่อวิชาและเนื้อหา มีลักษณะเฉพาะ และสอดคล้องกับการนำไป ประยุกต์ในงานสารสนเทศ
<p>0106315 การจัดการสื่อโสตทัศน 2 (1-2)</p> <p>Audio-Visual Media Management</p> <p>ประเภท ความสำคัญของสื่อโสตทัศนที่มีต่อห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ หลักการพิจารณาคู่มือการเลือกสื่อโสตทัศน การจัดหา การจัดเก็บ การบำรุงรักษา การใช้และการให้บริการ รวมทั้งการฝึกผลิตสื่อโสตทัศนบางชนิดที่ส่งเสริมกิจกรรม การเรียนการสอน</p>	<p>0106263 การจัดการสื่อ 3(2-2-5)</p> <p>Media Management</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นและกระบวนการจัดการสื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อประสม รวมทั้งการบริหารจัดการศูนย์บริการ สื่อ และฝึกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ เนื้อหา มีความสมบูรณ์และชัดเจน มากยิ่งขึ้น
<p>0106317 จดหมายเหตุและหนังสือหายาก 2(2-0)</p> <p>Archives and Rarebooks</p> <p>คุณค่า ความสำคัญ ประเภท และคุณลักษณะของจดหมายเหตุและหนังสือหายาก การดำเนินงานด้านต่าง ๆ วิธีการบำรุงรักษา และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการ จัดเก็บและค้นคืนเพื่อให้บริการ</p>	<p>0106341 การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ 2(2-0-4)</p> <p>Records and Archives Management</p> <p>ศึกษาความรู้และกระบวนการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ รวมถึงการเลือกและการประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ เนื้อหา มีความสมบูรณ์และชัดเจน มากยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0106322 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2)</p> <p>Information Storing and Retrievial</p> <p>ระบบการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ การจัดการเพิ่มข้อมูล ภาษาครรชนี เครื่องมือที่ใช้ในการค้นคืนสารสนเทศ หลักการและวิธีการในการค้นคืนสารสนเทศ การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติการค้นคืนสารสนเทศโดยใช้เครื่องมือค้นคืนประเภทต่าง ๆ</p>	<p>0106363 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5)</p> <p>Information Storage and Retrieval</p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ลักษณะการจัดเก็บ เทคโนโลยีในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ภาษาครรชนี เครื่องมือ หลักการและกลยุทธ์ในการสืบค้นสารสนเทศ การประเมินผลการสืบค้น และฝึกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ เนื้อหา มีความสมบูรณ์และชัดเจนมากยิ่งขึ้น
<p>0106351 เว็บเพจสำหรับงานห้องสมุด ฯ 2(2-0)</p> <p>Web Page for Library and Information Centers</p> <p>โครงสร้างเว็บเพจ การออกแบบ การสร้าง การรวบรวมและเรียบเรียง เนื้อหา การนำเสนอและการพัฒนา การสร้างเว็บเพจเพื่อบริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต รวมทั้งฝึกออกแบบและสร้างเว็บเพจสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ</p>	<p>0106365 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์สถาบันสารสนเทศ 3(2-2-5)</p> <p>Design and Development of Information Institute Website</p> <p>ศึกษากระบวนการพัฒนา การเผยแพร่ การบำรุงรักษา การวิเคราะห์และประเมินเว็บไซต์ สถาบันสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ เนื้อหา มีความสมบูรณ์และชัดเจนมากยิ่งขึ้น
<p>0106421 การประชาสัมพันธ์สำหรับห้องสมุด ฯ 2(1-2)</p> <p>Public Relations for Library and Information Centers</p> <p>แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ บทบาทและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ต่องานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ขั้นตอนและกระบวนการผลิตสื่อ การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ</p>	<p>0106433 การตลาดสำหรับสถาบันสารสนเทศ 2(2-0-4)</p> <p>Marketing for Information Institute</p> <p>ศึกษาแนวคิด หลักการ ความสำคัญ กลยุทธ์ของการตลาด การประชาสัมพันธ์ จรรยาบรรณนักการตลาด และการประยุกต์สำหรับสถาบันสารสนเทศ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ เนื้อหา มีความสมบูรณ์และชัดเจนมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0106451 พฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ 3(2-2)</p> <p>Behavior of Information User</p> <p>ศึกษาความต้องการและพฤติกรรมการใช้สารสนเทศของบุคคลในอาชีพต่าง ๆ ขอบเขต แนวคิด หลักและวิธีการในการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคสารสนเทศ การนำผลการศึกษาไปใช้ในการพัฒนางานสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติการวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้สารสนเทศในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ</p>	<p>0106241 การศึกษาผู้ใช้ 3(3-0-6)</p> <p>Users Studies</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความต้องการ การแสวงหาการใช้สารสนเทศของผู้ใช้ หลักการและกระบวนการศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ รวมถึงพฤติกรรมของผู้ใช้กับการเปลี่ยนแปลงของสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหา มีความสมบูรณ์และชัดเจนมากยิ่งขึ้น
<p>0106222 บริการสารสนเทศของห้องสมุด 2(2-0)</p> <p>Library Information Services</p> <p>ขอบเขตของงานบริการสารสนเทศของห้องสมุด โดยเน้นงานบริการตอบคำถาม ช่วยการค้นคว้า ลักษณะและประเภทของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าวิธีใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการค้นคว้าแหล่งผลิตและแหล่งบริการช่วยการค้นคว้าเครื่องมือที่ช่วยในการค้นคว้าและการจัดดำเนินงานบริการช่วยการค้นคว้า</p>	<p>ยกเลิก</p>	<p>ปรับรวมกับรายวิชา 0106221</p>
	<p>0106143 การสื่อสารสำหรับงานสารสนเทศ 2(2-0-4)</p> <p>Communication for Information Work</p> <p>ศึกษาแนวคิด ความสำคัญและการสื่อสารในงานสารสนเทศ เทคนิคเกี่ยวกับการอ่าน การสรุปความ การย่อความ และการเขียนเพื่อการสื่อสารในงานสารสนเทศ</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการและแนวโน้มการดำเนินงานด้านสารสนเทศ</p>
	<p>0106222 บริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้กลุ่มพิเศษ 2(2-0-4)</p> <p>Information Services for Special Users</p> <p>ศึกษาแนวคิด รูปแบบ วิธีการให้บริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้กลุ่มพิเศษ โดยการบูรณาการความรู้ทางด้านสารสนเทศและทฤษฎีทางจิตวิทยา</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการและแนวโน้มการดำเนินงานด้านสารสนเทศ</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
	<p>0106243 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศชุมชน 2(2-0-4)</p> <p>Community Information Resources Management</p> <p>ศึกษารูปแบบของสารสนเทศชุมชนประเภทต่างๆ ทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการรวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศชุมชน การบริการและการเข้าถึงแหล่งผลิต แหล่งจัดเก็บ และการให้บริการสารสนเทศของชุมชน รวมถึงการจัดตั้งเครือข่ายสารสนเทศสำหรับชุมชน</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการและแนวโน้มการดำเนินงานด้านสารสนเทศ</p>
	<p>0106264 การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ 2(2-0-4)</p> <p>Office Automation Management</p> <p>ศึกษาคำความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงานอัตโนมัติและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การเลือกใช้เทคโนโลยีในการจัดการสำนักงานอัตโนมัติและแนวโน้มการจัดการสำนักงานอัตโนมัติในอนาคต</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการและแนวโน้มการดำเนินงานด้านสารสนเทศ</p>
	<p>0106331 การจัดการความรู้ในงานสารสนเทศ 2(2-0-4)</p> <p>Knowledge Management in Information Work</p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ กระบวนการ กลยุทธ์ เทคโนโลยี และแนวโน้มในการจัดการความรู้ในงานสารสนเทศ</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการและแนวโน้มการดำเนินงานด้านสารสนเทศ</p>
	<p>0106342 ธุรกิจสารสนเทศ 2(2-0-4)</p> <p>Information Business</p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจสารสนเทศ การวิเคราะห์ผู้บริโภค การจัดการบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ แนวโน้มของธุรกิจสารสนเทศ รวมถึงจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการและแนวโน้มการดำเนินงานด้านสารสนเทศ</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
	<p>0106343 การปรับแต่งสารสนเทศ 2(2-0-4) Information Consolidation ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการปรับแต่งสารสนเทศ การคัดเลือก ประเมิน วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดรูปแบบ เผยแพร่ และนำส่งสารสนเทศให้ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับ พัฒนาการและแนวโน้ม การดำเนินงานด้านสารสนเทศ</p>
	<p>0106351 การสอนทางสารสนเทศศึกษา 3(3-2-5) Teaching Information Studies ศึกษาทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ การออกแบบและ จัดระบบการเรียนการสอนทางสารสนเทศศึกษา และวิธีการสอนแบบ ต่าง ๆ การจัดทำแผนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล รวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และฝึกปฏิบัติ</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อเพิ่มศักยภาพและ เป็นทางเลือกให้บัณฑิตในการ ประกอบวิชาชีพ</p>
	<p>0106432 เครือข่ายสารสนเทศและภาคีความร่วมมือ 3(3-0-6) Information Network and Consortium ศึกษาขอบเขต ประเภท โครงสร้าง องค์ประกอบ บริการและ กิจกรรมของเครือข่ายและภาคีของสถาบันสารสนเทศ เครือข่ายและภาคีที่ สำคัญ รวมถึงแนวโน้มความร่วมมือในการพัฒนาเครือข่ายและภาคี</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับ พัฒนาการและแนวโน้ม การดำเนินงานด้านสารสนเทศ</p>
	<p>0106441 การรู้สารสนเทศ 2(2-0-4) Information Literacy ศึกษาหลักการ ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะการรู้สารสนเทศ และมาตรฐานการรู้ สารสนเทศ</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับ พัฒนาการและแนวโน้ม การดำเนินงานด้านสารสนเทศ</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
	<p>0106442 กฎหมายในงานสารสนเทศ 2(2-0-4) Laws in Information Work ศึกษาพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการผลิตและเผยแพร่สารสนเทศ กฎหมายเกี่ยวกับงานสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการและแนวโน้มการดำเนินงานด้านสารสนเทศ
	<p>0106461 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Computer Graphic in Information Work ศึกษาหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการนำคอมพิวเตอร์กราฟิกมาใช้ในงานสารสนเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อทำกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว ข้อความเสียง และเทคนิคอื่น ๆ และฝึกปฏิบัติ</p>	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการและแนวโน้มการดำเนินงานด้านสารสนเทศ

ภาคผนวก ง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

คำอธิบายรายวิชา

- 0000111 ภาษาไทยและวัฒนธรรมทางภาษา 3(3-0-6)
Thai and Cultural Aspects in Language Use
ศึกษาวัฒนธรรมทางภาษาในสังคมไทยและพัฒนาทักษะทางภาษา เพื่อให้สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 0000121 ภาษาอังกฤษทั่วไป 1 3(3-0-6)
General English 1
ศึกษาและฝึกทักษะทางภาษาด้านการฟัง อ่าน พูด และเขียน เพื่อการสื่อสาร
- 0000122 ภาษาอังกฤษทั่วไป 2 3(3-0-6)
General English 2
บูรพวิชา : 0000121
ศึกษาและฝึกทักษะทางภาษาด้านการฟัง อ่าน พูด และเขียน เพื่อการสื่อสารในระดับที่สูงขึ้นกว่าภาษาอังกฤษทั่วไป 1
- 0000131 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(3-0-6)
Malay Language and Culture
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมมลายู ระบบเสียงและระบบไวยากรณ์ภาษามลายู ฝึกฟังและพูดภาษามลายู ฝึกเขียนและอ่านอักษรยาวี (Jawi scripts) อักษรรูมี (Rumi scripts) อักษรไทยที่แทนเสียงภาษามลายูในประเทศไทย
- 0000132 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(3-0-6)
Chinese Language and Culture
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมจีน ระบบเสียงและระบบไวยากรณ์ภาษาจีนกลางเบื้องต้น ฝึกฟังและพูดภาษาจีนกลาง ฝึกเขียนและอ่านอักษรจีนปัจจุบัน
- 0000133 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)
Japanese Language and Culture
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ระบบเสียงและระบบไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ฝึกฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น ฝึกเขียนและอ่านอักษรฮิระงะนะ (Hirangana) อักษรคะตะคะนะ (Katakana) อักษรโรมะจิ (Romaji)

- 0000134** **ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี** **3(3-0-6)**
Korean Language and Culture
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเบื้องต้น
- 0000141** **พลวัตสังคมโลกและสังคมไทย** **3(3-0-6)**
Dynamics of Global and Thai Society
ศึกษากระบวนการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและสังคมไทยในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อวิถีชีวิตของคน การมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะที่เป็นพลเมืองโลกและพลเมืองไทย เคารพในศักดิ์ศรีและความเป็น มนุษย์ ตระหนักในคุณค่าของตนเอง รวมทั้งการดำรงอยู่ร่วมกันในวิถีประชาธิปไตยและความหลากหลายทาง วัฒนธรรม
- 0000142** **สุนทรียภาพ ปัญญา และจริยธรรม** **3(2-2-5)**
Aesthetic Intellect and Ethics
ศึกษา คุณค่า ความงามของศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาให้เกิด ความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพโดยมีจริยธรรมกำกับเพื่อสร้างระบบความคิดให้เป็นฐานสู่ปัญญา จินตนาการ และการสืบสานวัฒนธรรม
- 0000143** **สารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ** **3(3-0-6)**
Information for Study Skills
ศึกษาความสำคัญของสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้น การอ้างอิงสำหรับการเขียนรายงานและภาคินิพนธ์ และจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ
- 0000144** **จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Psychology in Daily Life
ศึกษาความรู้ทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาจิตใจ ความเข้าใจตนเอง ผู้อื่น และสังคม การปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การคิดเชิงบวก การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการกับความเครียด อย่างเหมาะสม เพื่อประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง
- 0000145** **ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย** **3(3-0-6)**
Social and Culture History of Thailand
ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการทางสังคม วัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย ตั้งแต่สมัยสร้างบ้านแปง เมืองถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างความเข้าใจและเป็นบทเรียนสำหรับปัจจุบันและอนาคตของสังคมไทย

- 0000146** **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Laws in Daily Life
ศึกษาลักษณะของกฎหมายและความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์อื่น ๆ ในสังคม สภาพบังคับทางกฎหมาย สิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน การเมืองการปกครองของไทย สิทธิมนุษยชน กระบวนการยุติธรรมไทย กฎหมายอาญาที่ควรรู้ หลักทั่วไปเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา กฎหมายครอบครัว มรดก และการระงับข้อพิพาท
- 0000147** **เศรษฐกิจและการจัดการในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Economy and Management in Daily Life
ศึกษาแนวคิด ความสำคัญ และความเกี่ยวข้องของเศรษฐกิจกับการดำรงชีวิตในยุคปัจจุบัน ลักษณะสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในกิจกรรมและแนวทางในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาหลักเศรษฐกิจพอเพียง หลักจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
- 0000151** **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Science and Technology for Life
ศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อชีวิต สังคม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในมิติต่าง ๆ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาประยุกต์เพื่อการดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีกรณีศึกษาและนำเสนอด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 0000152** **วิทยาการสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต** **3(3-0-6)**
Health Science for Quality of Life
ศึกษาและวิเคราะห์คุณภาพชีวิตมนุษย์ในสภาพแวดล้อมและสังคมปัจจุบัน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัยและคุณภาพชีวิต พฤติกรรมสุขภาพและการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม กิจกรรมและการสร้างเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับสุขภาวะทางกาย จิต สังคมและปัญญา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 0000161** **วิถีชุมชนท้องถิ่น** **3(1-6-2)**
Local Community Ways of Life
ศึกษาพลวัตและการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติ การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมกับวิถีชีวิต เศรษฐกิจและการประยุกต์ใช้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน และจัดให้มีกรณีศึกษาชุมชนตัวอย่าง

0000162 ทักษิณศึกษา 3(1-6-2)
Southern Thai Studies
ศึกษาประวัติศาสตร์ โบราณคดี วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรม ความเชื่อที่สำคัญ และสิ่ง
สร้างสรรค์ที่เกิดจากภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้ รวมทั้งความสัมพันธ์กับภูมิภาคอาเซียน และจัดให้มีกรณีศึกษา
แหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น

0000211 การพูดและการเขียนภาษาไทยระดับอุดมศึกษา 3(2-2-5)
Speaking and Writing Thai for Higher Education
ศึกษากลวิธีการพูดและการเขียนภาษาไทยที่ใช้ในการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยเน้นการ
อธิบายและการอภิปราย มีการฝึกปฏิบัติ

0000221 ภาษาอังกฤษทั่วไป 3 3(3-0-6)
General English 3
บูรพาวิชา : 0000122
พัฒนาทักษะการฟัง อ่าน พูด และเขียนเพื่อการสื่อสาร สามารถลำดับความคิดเป็นประเด็นที่
มีเอกภาพ สัมพันธภาพและสารัตถภาพ โดยใช้ภาษาในระดับที่สูงขึ้น

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม : มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยยึด
หลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง
 - 1.1 มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน
ขยันและอดทน และยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง
 - 1.2 มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อตนเองและสังคม
 - 1.3 ตระหนักและเห็นคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม รวมถึงการเคารพสิทธิ
มนุษยชน
2. ด้านความรู้ : มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและ
สังคม
 - 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ชีวิตและสังคม
 - 2.2 มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ไปประยุกต์เพื่อพัฒนาตนเองและ
สังคมได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา : มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบสมเหตุสมผล มีความใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.1 มีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

3.2 มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถนำความรู้ไปเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างสรรค์สังคม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์และสามารถเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับบุคคลอื่นในสังคมด้วยความรับผิดชอบ

4.1 เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม

4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น

4.3 มีจิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของชุมชนและสังคม

4.4 เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับสมาชิกในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : มีความสามารถในการสืบค้นรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ สรุปประเด็นโดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 มีความสามารถในการสืบค้นรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอและสื่อสาร โดยใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่สองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน

6. ด้านคุณภาพชีวิต : มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพ ตระหนักในคุณค่าและมีสำนึกด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

6.1 รู้วิธีการดูแล รักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต สังคม อารมณ์ และปัญญา

6.2 มีทัศนคติที่เปิดกว้างต่อการรับรู้ถึงความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม

6.3 สนใจใฝ่รู้และสืบสานศิลปวัฒนธรรม

6.4 ตระหนักถึงคุณค่าของธรรมชาติ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

6.5 มีความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพและสามารถนำไปใช้ในชีวิตอย่างสมสมัย

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		6. คุณภาพชีวิต				
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5
1. กลุ่มภาษา																		
0000111 ภาษาไทยและวัฒนธรรมทางภาษา	○	○			○		○	○	○		○	●	○		○			
0000121 ภาษาอังกฤษทั่วไป 1	○	○		●	●		○	○	○		○	●	○		○			
0000122 ภาษาอังกฤษทั่วไป 2	○	○		●	●		○	○	○		○	●	○		○			
2. กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																		
0000141 พลวัตสังคมโลกและสังคมไทย	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○
0000142 สุนทรียภาพ ปัญญา และจริยธรรม	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●
3. กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																		
0000151 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต	○	○		●	○	●	○	○		○		●	●				●	
0000152 วิทยาการสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
4. กลุ่มบูรณาการ																		
0000161 วิถีชุมชนท้องถิ่น	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○
0000162 ทักษิณศึกษา	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552