

ตัวอย่าง

เอกสารประกอบการยื่นขออยู่ต่อ
ประเภทวีซ่า 2.6 อาจารย์ของรัฐบาล

**รายการเอกสารประกอบการยื่นขอยุ่ต่อ
ประเภทวีซ่า 2.6 อาจารย์รัฐบาล**

ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ตม. 7) Application for extension of temporary stay in the Kingdom			
2	สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมเอกสารตัวจริง Copy of passport and Original			สำเนาทุกหน้า
3	สำเนาใบอนุญาตทำงานพร้อมเอกสารตัวจริง Copy of Work Permit and Original			สำเนาทุกหน้า
4	หนังสือนำจากมหาวิทยาลัย : เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยหนังสือให้ระบุ ข้อมูลให้ชัดเจน เช่น ตำแหน่ง,อัตราเงินเดือน,สัญญาจ้าง			ฉบับจริง
5	แบบสัญญาจ้าง ฉบับจริง (กรณีเป็นสำเนาให้อธิการลงนามสำเนาถูกต้อง) Agreement for Employment of Alien			
6	หนังสือรับรองการทำงานและ/หรือหนังสือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ออกโดยมหาวิทยาลัย Employment Certification			
7	สำเนาคุณวุฒิ (ใบปริญญา) (นำเอกสารตัวจริงทั้งหมดมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่) Copy of the highest educational qualification (Certificate)			ฉบับจริง
8	ผลการสอบ TOEIC(600) หรือ TOEFL (500) (นำเอกสารตัวจริงทั้งหมดมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่) Exam results TOEIC(600) / TOEFL (500)			
9	ตารางสอน Schedules			
10	ภาพถ่ายขณะทำงาน Photo while teaching			
11	ภาพถ่ายผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และอาจารย์ชาวต่างชาติ ถ่ายรูปร่วมกัน			
12	แผนที่ของหน่วยงาน (ระบุพิกัดละติจูดและลองจิจูด) Map of Thaksin University			
13	หนังสือมอบอำนาจกรณี ผู้บังคับบัญชาไม่ได้มาต้องมอบอำนาจให้ใครมาปฏิบัติหน้าที่แทน โดย จะต้องแนบหลักฐานสำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานของผู้บังคับบัญชาและคนที่ปฏิบัติหน้าที่แทน			
14	แบบหนังสือรับทราบเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร (สตม.2) A acknowledge the conditions allowed to stay in the kingdom			
15	บันทึกยินยอมเปิดเผยข้อมูล (เอกสาร 5) Consent to Disclosure of Information			
16	สำเนาการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีทำงานมาแล้วระยะเวลา 1 ปี A copy of the withholding tax			
17	รูปถ่ายติดในฟอร์ม ตม.7 ขนาด 4x6 ซม. จำนวน 2 รูป Photo size 4x6 cm. 2 Picture			
18	เงินสำรองจ่ายค่าวีซ่า จำนวน 1,900 บาท (สามารถนำใบเสร็จมาเบิกจ่ายได้ที่การเงินในภายหลัง) Fees for visa 1,900 bath			

- หมายเหตุ :**
- ตัวอักษรสีแดง หมายถึงเอกสารที่ออกโดยมหาวิทยาลัยทักษิณ
 - เอกสารที่ออกโดยหน่วยงาน กรณีเป็นสำเนาต้องประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
 - เอกสารของอาจารย์ต่างชาติ กรณีเป็นสำเนาจะต้องให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
 - เรียงเอกสารได้ตามลำดับข้างต้น
 - การเดินทางไปต่อวีซ่าต้องมีเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบอำนาจเดินทางไปด้วยทุกครั้ง
 - กรณีอาจารย์คนใดที่มีอายุวีซ่ามากกว่า 45 วันขึ้นไป จะไม่สามารถดำเนินการต่อวีซ่าได้

ที่อยู่ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสงขลา 103 ถนนเพชรเกษม อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทรศัพท์ : 074-257019 **แฟกซ์ :** 074-257019

ตัวอย่าง

การกรอกแบบฟอร์มคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ตม. 7)

TM.6

TM.7

คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

APPLICATION FOR EXTENSION OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM

ที่ว่าการตรวจคนเข้าเมือง Songkhla
Immigration Office

วันที่ เดือน SEPTEMBER พ.ศ. 2559
Date Month Year

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
TO Commissioner - General, Royal Thai Police

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อสกุล SOMPONG ชื่อตัว SOMPONG
I (Mr. Mrs. Miss) family name first name

ชื่อจริง - อายุ 31 ปี เกิดวันที่ 10 เดือน AUGUST พ.ศ. 2527
middle name age years date of birth month year

สถานที่เกิด HE NAN สัญชาติ CHINA
Place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่ GT1234567 ลงวันที่ 20
holding passport or traveling document no. dated

เดือน APRIL พ.ศ. 2552 ออกที่ FU JIAN, CHINA มีอายุใช้ได้ถึงวันที่ 19
Month year issued at valid until

เดือน APRIL พ.ศ. 2562 ประเภทของวีซ่า NON-B
Month year kind of visa

โหมดการโดยรถยนต์ AIRPLANE จาก XIAMEN, CHINA
Arrived by (mode of transportation) from

เข้ามาทางด่าน Suvarnabhumi วันที่ 17 เดือน SEPTEMBER พ.ศ. 2559
Port of arrival date month year

บัตรขาเข้าออก สห.บ. สห.บ. ที่ NY1234
arrival/departure card TM.6 no.

ข้าพเจ้าขอขึ้นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก มีกำหนด 365 วัน
I wish to apply for an extension of temporary stay in the Kingdom for another period of days

เหตุผลขอต่อ Teaching Chinese at Thaksin University
Reason (s) for extension

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือตราประทับนิ้วมือขวา SOMPONG ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant

สถานที่พักในประเทศไทย 12/3 SOI 1 Kanjanawarit road , Tambon Khao Ropchang , Muang Songkhal
Address in Thailand

คำขอขงขาก่อนยื่นวีซ่า... SOMPONG
This application is written by

เลขที่บ้านเลขที่ 12/3 ถนน Kanjanawarit ตำบล Khao Rup Chang
address no. road Tambon/Khwaeng

อำเภอ Muang จังหวัด Songkhal
Amphoe/Khoi Chongkhal

SMILE



ลงชื่อ
Signature

SOMPONG

ผู้เขียน
Write

E-mail : 1234567@gmail.com

Tel. 088-959874

คำเตือน

NOTICE

- ผู้ขอขงขาก่อนยื่นวีซ่า
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON.
- ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขงขาก่อนยื่นวีซ่า ๑๙๐๐ บาท
APPLICATION FEE IS 1900 BAHT.
- จะได้รับการขงขาก่อนยื่นวีซ่าหรือไม่ขึ้นอยู่กับการพิจารณา
WHETHER PERMISSION IS ORANTED OR NOT,
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

ตัวอย่าง

ประเภทวีซ่า Non-Immigrant B



ตัวอย่าง

วีซ่าที่ต่อจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเรียบร้อยแล้ว

สามารถพำนักอยู่ในประเทศไทยโดย
อนุญาตตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่
30 กันยายน 2559

วันที่ต่อสัญญาจ้าง
14 ตุลาคม 2559

การทำ Re-Entry
แบบ Multiple มากกว่า 1 ครั้ง

32

1396/2016 9.6
SONGKHLA IMMIGRATION Visas
APPLICATION OF STAY (UNDER CONSIDERATION OF
THE IMMIGRATION BUREAU) APPLICANT MUST CONTACT
THIS OFFICE AGAIN IN PERSON ON 14 OCT 2016
SIGNED POL. CAPT. Nankarny U.
IMMIGRATION OFFICER
23 SEP 2016
1396/2016 อนุญาตตามสัญญาจ้าง
SONGKHLA IMMIGRATION 30 SEP 2017
EXTENSION OF STAY PERMITTED UP TO
HOLDER MUST LEAVE THE KINGDOM WITHIN THE
DATE SPECIFIED HEREIN, OFFENDERS WILL BE
PROSECUTED
SIGNED POL. CAPT. Nankarny U.
IMMIGRATION OFFICER
DATE 28 SEP 2016
NOTICE
● TO KEEP YOUR STAY PERMIT OR ENTRY PERMIT
MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND.
● NOTIFICATION OF RESIDENCE MUST BE
MADE EVERY 90 DAYS.
อนุญาตตามคำพิพากษาที่ 307/2557 9.6.
ถึง 30 มี.ค. 2557 ตามสัญญาจ้าง.....
นางสาวโรนนาภพร นันทวัฒน์

33

FEE PAID
NON-IMM Visa
IMMIGRATION
RE-ENTRY PERMIT
Number 4641/2016 Visa 30 SEP 2017
Number of pages
Number of Entries
Multiple
Length of stay
30 SEP 2017
Place of Issue
SONGKHLA 28 SEP 2016
Category (Imm)
NON-IMM
G34520076

ตัวอย่าง

บัตรขาออก

เลขที่บัตรขาออก

บัตรขาออก
THAI DEPARTURE CARD

Thai Immigration Bureau

โปรดเขียนตัวบรรจง และทำเครื่องหมาย
PLEASE WRITE CLEARLY IN BLOCK LETTERS AND MARK

เที่ยวบินหรือพาหนะอื่น
Flight or Other Vehicle No.

ชื่อสกุล
Family Name

ชื่อตัวและชื่อรอง
First Name and Middle Name

วัน-เดือน-ปีเกิด
Date of Birth

สัญชาติ
Nationality

เลขที่หนังสือเดินทาง
Passport No.

ชาย Male หญิง Female

NY 08792

ลายมือชื่อ
Signature

ตัวอย่าง

ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT)

90002559000056

SMILE



• ใบอนุญาตเลขที่ / Work permit No.
ต.ภ.ต. 055/2559

Mr.SOMPONG SOMPONG
นายสมปอง สมปอง

วันที่เกิด / Date of birth 23 SEP 1987 เพศ / Sex ชาย

สัญชาติ / Nationality อินเดีย หมู่เลือด / Blood Group หมู่เลือด

ท้องถิ่นที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน / Permitted locality of work จังหวัดสงขลา

ที่ตั้งสถานประกอบการ / Address of place of work 140 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ชื่อนายจ้าง / Name of the employer มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต
Signature of the Holder

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต / Permitted category of work **สถานศึกษา**

ลักษณะงาน / Nature of-work **อาจารย์สอนหนังสือ**

ตำแหน่งหน้าที่ / อาชีพ / วิชาชีพ / Title / Occupation / Profession **อาจารย์**

เงื่อนไข / Conditions
1. ผู้รับใบอนุญาตทำงานต้องทำงานตามประเภทหรือลักษณะงานตามที่นายจ้าง **2. พ้องต่อวีซ่าที่ได้รับอนุญาต**
2. ผู้รับใบอนุญาตต้องเข้ามาทำงานได้ทุกครั้ง **เมื่อขอต่อใบอนุญาตทำงานครบปี**

อายุใบอนุญาต / Period of the permit validity

ตั้งแต่วันที่ / Valid from **28 JAN 2016** ถึงวันที่ / until **27 JUL 2016**

ออกให้ ณ จังหวัด / Issued at (Changwat) **จังหวัดสงขลา**

ลายมือชื่อ **(นายธเนศ สนิทหาที)**
Signature **จัดหางานจังหวัดสงขลา**
นายทะเบียน
Registrar

2

3

ตัวอย่าง

การต่อใบอนุญาตทำงาน

สามารถทำงานได้ตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

รายการต่ออายุใบอนุญาต / ขยายระยะเวลาทำงาน Work permit renewal / extension details		
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registrar
	<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">30 SEP 2016</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">30 SEP 2017</p>	<p>(นายวิน ดวงแซ)</p> <p>นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ</p> <p>- 4 ก.ค. 2559</p> <p>(นายวิน ดวงแซ)</p> <p>นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ</p> <p>26 ก.ย. 2559</p>
รายการต่ออายุใบอนุญาต / ขยายระยะเวลาทำงาน Work permit renewal / extension details		
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registrar

ตัวอย่าง

หนังสือนำจากมหาวิทยาลัย : เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยหนังสือให้ระบุข้อมูลให้ชัดเจน เช่น ตำแหน่ง, อัตราเงินเดือน, สัญญาจ้าง และหนังสือมอบอำนาจ



ที่ ศธ ๒๔/๔๘๒๕๓

มหาวิทยาลัยทักษิณ
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
๙๐๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ อยู่ในราชอาณาจักรไทย
เป็นการชั่วคราว

เรียน ผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสงขลา

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณได้จ้าง Mr.SOMPONG SOMPONG สัญชาติอินเดีย หนังสือ
เดินทางเลขที่ AB1234567 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อัตราเงินเดือน ๘,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม
๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อสอนภาษาอังกฤษให้แก่บัณฑิตระดับปริญญาตรี รายละเอียดดังกล่าว
สัญญาจ้างและคำสั่งจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขออนุญาตให้ Mr.SOMPONG SOMPONG / อยู่ในราชอาณาจักร
ไทยเป็นการชั่วคราวต่อไปตามระยะเวลาสัญญาจ้าง และมอบอำนาจให้ นางสาวนุชรี สุปินรัตน์ ลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณเป็น
ผู้ดำเนินการประสานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รักษาราชการแทน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ - ๗๕๕๕ - ๓๙๖๗

ตัวอย่าง

สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานของผู้บังคับบัญชาและผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือ



รับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้อำนวยการบัณฑิตยพัฒนางานคุ้มครองทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

เลขที่ 408160

ชื่อ นางสาว เค

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน

เอกสารตัวประจำตัว

โรงเรียนการศึกษานานาชาติ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
สุโขทัย
บัตรหมคนคต 2609/2559

อีเมลชื่อ พญิวใจใส
ในออกบัตร 13/11/2559



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยทักษิณ

กระทรวงศึกษาธิการ

รับรองสำเนาถูกต้อง

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ตัวอย่าง

สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (ชาวต่างประเทศ)ฉบับภาษาไทย



สัญญาจ้างเลขที่ ...5-011/1540.....

สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (ชาวต่างประเทศ)

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2559 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต สงขลา ระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภระภาบุญจันทร์ ตำแหน่งผู้อำนวยการบัณฑิต ศึกษพัฒน์นางศักรและทรัพยากรบุคคล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ Mr.SOMPONG SOMPONG สัญชาติ อินเดีย อายุ 28 ปี เลขที่หนังสือเดินทาง AB1234 มีภูมิลำเนา อยู่ที่ International Guesthouse 23 กาญจนวนิช 15 อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้ ในสัญญานี้จะเรียกว่า "ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย" อีกฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยตกลงจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีกำหนด 1 ปี - เดือน - วัน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560 โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ 1. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้นับเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพอื่นใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้

ค่าจ้าง

ข้อ 2. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จะได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ บาท ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ข้อ 3. เงินเดือนตามข้อ 2. จะจ่ายให้แก่ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

ลายมือชื่อผู้ให้สัญญา...

ลายมือชื่อผู้รับสัญญา...

วีรพงษ์ งามบุญกิจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภระภาบุญจันทร์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษพัฒน์นางศักรและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



ที่พัก

ข้อ 4. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จะต้องพักอาศัยในที่พักซึ่งมหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาที่พักให้ได้ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าเช่าที่พัก โดยเหมาะสมในอัตราเดือนละ บาท โดยลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เกี่ยวกับการเช่าที่พักอีก

การลา

ข้อ 5. การลาของลูกจ้างของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

สวัสดิการ

ข้อ 6. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่ม ประกันภัย อุบัติเหตุ และกองทุนประกันสังคม ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์เดียวกับที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย

การต่อสัญญาและการสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ 7. เมื่อครบอายุสัญญาจ้าง ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการต่ออายุสัญญาจ้าง และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งได้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อหน่วยงาน ต้นสังกัดมีความประสงค์จะต่อสัญญาให้ปฏิบัติงานในปีงบประมาณถัดไป มีสิทธิได้รับการพิจารณาเพิ่ม เงินเดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

- 8.1 ครบอายุสัญญาจ้าง
- 8.2 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเสียชีวิต
- 8.3 คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้าง ทั้งนี้ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 1 เดือน
- 8.4 ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- 8.5 ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาด้วยเหตุผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือละทิ้งหน้าที่เกิน 15 วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ลายมือชื่อผู้ให้สัญญา.

รับรองสำเนาถูกต้อง



ลายมือชื่อผู้รับสัญญา..

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ สุภระภาญจน์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๑. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงด้วยเหตุตามข้อ ๘.๒, ๘.๓, ๘.๔ และ ๘.๕ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

การวินิจฉัยข้อพิพาท

ข้อ 10. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาที่ ถูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยทุกกรณี

ข้อ 11. สัญญาฉบับนี้เป็นสัญญาทางปกครองและอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายไทยกรณีพิพาทใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาเมื่ออยู่ภายใต้เขตอำนาจของศาลปกครองสงขลา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ มหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัณฑิต สุกระกาญจน์)

ลงชื่อ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
Mr.SOMPONG SOMPONG

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวกันยารัตน์ หยุตสุข)

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวเพ็ญฉาย กุลไชยดี)

รับรองสำเนาถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัณฑิต สุกระกาญจน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตัวอย่าง

สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (ชาวต่างประเทศ) ฉบับภาษาอังกฤษ



Reference number. 5.012/2560.....

Agreement for Employment of Alien

This agreement is made on (date) 21 September 2016 at Thaksin University, Songkhla Campus, between Thaksin University represented by Assistant Professor Noppadon Sukrakanchana, Assistant to the President for Organization and Human Resources Development, hereinafter referred to as "employer" on the one part, and Mr.SOMPONG SOMPONG Nationality Indian Age 28 Passport number AB12345 having domicile at International Guesthouse 23 Kanchanawarit 15, Hatyai District, Songkhla Province, Thailand hereinafter referred to as "employee" on the other part.

The employer hereby agrees to employ the employee to perform the duty of (position) Lecturer attached to Faculty of Humanities and Social Sciences, Thaksin University for a period of 1 year beginning from (date) 1 October 2016 being the date of commencement of employment, to (date) 30 September 2017 and the employee hereby agrees to perform the duty under the agreement for such term in accordance with the following conditions:

Employment

Clause 1. The employee agrees to devote full time for the performance of duty under this agreement so as to achieve the best result according to his/her knowledge and ability and agrees to refrain from accepting any other employment or engaging in any other occupation throughout the term of this agreement.

Remuneration

Clause 2. The employee shall receive a monthly remuneration at the rate of Baht as from (date) 1 October 2016 being the date of commencement of employment.

Employee's signature

Employer's signature

-1-

รับรองสำเนาถูกต้อง

(ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย สงขลา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศาสตร์และทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยสงขลาวิทยาเขต
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



Clause 3. The remuneration under Clause 2. Shall be paid monthly to the employee on the last working day of the month.

Accommodation

Clause 4. The employee must reside at the official accommodation provided by the employer.

In the case where official accommodation is not available, the employer shall pay accommodation allowance in a lump sum at the rate of _____ month and the employee may not claim any other expenses in connection with the accommodation.

Leave

Clause 5. Any leave taken by university's employee must follow the regulation, rule, announcement, resolution or order as set by the university for employee.

Welfare

Clause 6. The employee has the right to receive Group Health Insurance Welfare, Accident Insurance, and Social Security Fund under the conditions and regulations specified by the employer.

Termination of agreement

Clause 7. When the contract expires at its expiry date, the employee has the right to extend the contract. If the employer wants to extend the contract for the employee who has been working for at least 8 months for the next fiscal year, the employee has the right to be promoted, receiving a higher salary, depending on the evaluations specified by the employer.

Clause 8. This agreement is terminated on:

8.1 completion of term of employment;

8.2 death of employee;

8.3 rescission of the agreement by either party serving a notice to the other party at least one month in advance;

Employee's signature.

รับรองตำแหน่งถูกต้อง

Employer's signature.

-2-

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิมพล สุกระกาญจน์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยและพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ



8.4 rescission of the agreement by the employer in the case where an officially accepted physician has examined the employee and concludes that the employee should not be employed further on account of his health;

8.5 rescission of the agreement by the employer on account of the employee's serious misbehaviour or desertion of duty fifteen consecutive days without justification.

Clause 9. When this agreement is terminated under clause 8.2, 8.3, 8.4 and 8.5, the employer shall pay remuneration up to the date of termination.

Settlement of Dispute

Clause 10. In the case where there is a question arising from the performance under this agreement, the employee agrees to abide by the decision of the Thaksin University.

Clause 11. This agreement is subject to Thai administrative law and dispute arising from this agreement shall be submitted for adjudication at the Administrative Court, Songkhla.

This agreement is made in duplicate and both parties have read and fully understand the contents therein, and accordingly sign their names as evidence hereof.

Signature..

Employer

Signature..

Employee

Signature..

Witness

Signature..

Witness

รับรองสำเนาถูกต้อง

-3-

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพล สุภระกาญจน์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยและทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยนานาชาติ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



ตัวอย่าง

คำสั่งจ้าง(ฉบับภาษาไทย)



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๒๗/๒๖ /๒๕๕๙

เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ

โดยอนุวัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับลงวันที่ ๓๕ กันยายน ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๒๘๔๒/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงให้จ้างบุคคลเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ จำนวน ๕ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิต สุกระกาญจน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิต สุกระกาญจน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



บัญชีรายละเอียดการจ้างจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทจ้างชาวต่างประเทศ
แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๑๗/๒๖ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา เงินเดือน	ค่าที่คิด เหน่งจ่าย เดือนละ	กำหนดระยะเวลาการจ้าง	ประเภทงบประมาณที่จ้าง
๕	Mr.SOMPONG SOMPONG	Master of Business Administration	ถูกจ้างกรมมหาวิทยาลัย ประเภทถูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	เงินแผ่นดิน (เงินกองทุนพนักงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ)



รับมอบหมาย
รับมอบหมาย
(ผู้รับมอบหมาย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

หมายเหตุ : ให้ถูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทถูกจ้างชาวต่างประเทศ เข้าเป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคมโดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามอัตราที่กำหนด

ผู้รับมอบหมาย
 (ผู้รับมอบหมาย)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตัวอย่าง

คำสั่งจ้าง(ฉบับภาษาอังกฤษ)



THAKSIN UNIVERSITY

Appointed Document No. 1๙๕๙ /2559

University Employment (For Foreign Employees)

With reference to the Thaksin University's Regulations of Personnel Affair Administration announced in 2014 and the Announcement of the Commission on Human Resources Administration Policy about the criterion for foreign employee employment dated September 15, 2015, empowered under the supervisions in Articles 31 of Thaksin University Act 2008, and Thaksin University appointed document No. 2842/2557 regarding to the Assignment of Authority and Responsibility for Assistant to the President for Organization and Human Resources Development dated July 8, 2014, Thaksin University will employ a foreign staff as enclosed herewith.

Approved on the September 30 , 2016

(Assistant Professor Noppadon Sukrakanchana)

Assistant to the President for Organization and Human Resources Development

Acting on behalf of the President of Thaksin University

รับรองตำแหน่งเอกสาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล สุภระกาญจน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ




University Employment: (For Foreign Employee)

Attachment with University's Appointed document No. 1727 /2559 dated September 20 , 2016

No.	Name	Degree	Status/Position/Affiliation	Salary	Accommodation allowance/Month	Employment budget category	Period of Employment
5	Mr.Sompong Sompong	Master of Business Administration	University Employee (Foreign employee)/ Lecturer/ Faculty of Humanities and Social Sciences			Thaksin University Staff Fund	From 1 October 2016 Until 30 September 2017
<p>Remarks : Thaksin University's foreign employee has the right to be the member of Social Security Fund and he or she has to pay the adding/extra money to Social Security Fund at the government rate.</p>							




 ธีรพงศ์ วัฒนศิริ
 (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ)
 ศาสตราจารย์ ดร.ธีรพงศ์ วัฒนศิริ
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
 ศาสตราจารย์ ดร.ธีรพงศ์ วัฒนศิริ
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตัวอย่าง

หนังสือรับรองการทำงาน

แบบหนังสือรับรองการจ้าง FORM OF EMPLOYMENT CERTIFICATION

1. ข้อมูลนายจ้าง EMPLOYER'S INFORMATION

- 1.1 นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ... เลขที่...ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว... บาท
THAI JURISTIC PERSON REGISTERED ON NO. PAID-UP CAPITAL BATH
- นิติบุคคลต่างชาติดังกล่าวจดทะเบียนเมื่อ... จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ... บาท
FOREIGN JURISTIC PERSON REGISTERED ON THE AMOUNT OF MONEY IMPORTATION BATH
- บุคคลธรรมดา บัตรประชาชนเลขที่... ใบอนุญาตทำงานเลขที่...
NATURAL PERSON ID CARD NO. WORK PERMIT NO.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ NAME OF EMPLOYER... สหวิทย์ประกันภัย
ที่ตั้งสถานประกอบการ ADDRESS... 140 หมู่ 4 ตำบลเกรียง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ประเภทกิจการ TYPE OF BUSINESS... สถานบริการ

1.2 สถานะทางการเงินในรอบปีที่ผ่านมา THE FINANCIAL STATUS OF THE LAST YEAR

ปี พ.ศ. YEAR	สินทรัพย์ ASSET	รายได้ INCOME	เงินสด/เงินฝากธนาคาร CASH/DEPOSIT	กำไร/ขาดทุน PROFIT/LOSS	ภาษีบริษัท TAX

- รายได้ ปัจจุบัน... บาท ในช่วงระยะเวลา... เดือน
THE RECENTLY INCOME BATH THE DURATION MONTH
- มูลค่าการส่งออก THE VALUE OF EXPORT... บาท BATH
- ได้ไปคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา... คน
THE AMOUNT OF TRAVELLER IMPORT FOR THE LAST YEAR PERSON
- มีพนักงานคนไทย THE AMOUNT OF THAI WORKERS... คน PERSON
- มีคนต่างชาติดำรงตำแหน่ง... คน ใบอนุญาตทำงานเลขที่...
THE AMOUNT OF WORK PERMIT HOLDERS WORK PERMIT NO.
- จำนวนห้องเรียน THE AMOUNT OF ROOMS... ห้อง ROOMS จำนวนนักเรียน THE AMOUNT OF STUDENTS... คน PERSON

2. ข้อมูลการจ้าง INFORMATION OF EMPLOYMENT

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างชาติดังต่อไปนี้... Mr.Somdome Somdome

สัญชาติ NATIONALITY... อินเดีย หมู่เลือด BLOOD GROUP... A

ที่อยู่ในประเทศไทย ADDRESS... International Guesthouse 23 ถนนเทพเจริญบุรี 15 อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

เพื่อทำงาน (ประเภทงานที่ขอรับใบอนุญาต) TO PERFORM (TYPE OF JOB)... สอน

ตำแหน่งหน้าที่ / อาชีพ / วิชาชีพ POSITION / OCCUPATION / PROFESSION... สอน

ลักษณะงาน JOB DESCRIPTION... สอนคณิตศาสตร์

สถานที่ทำงานของคนต่างชาติดังกล่าว PLACE OF WORK... โรงเรียนประถมศึกษา

ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามากกว่าหนึ่งแห่ง TO SPECIFY PLACE OF WORK IF MORE THAN ONE PLACE.

ระยะเวลาการจ้าง... 1 ปี... เดือน... วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่... 30 กันยายน 2560

PERIOD OF CONTRACT YEAR MONTH DAY CONTRACT VALID UNTIL

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ... บาท หรือประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ... บาท

WAGE OR INCOME PER DAY / MONTH BATH OTHER BENEFIT PER DAY / MONTH BATH

ระดับการศึกษาสูงสุด... ม.ป.อ. ประสบการณ์ทำงาน... 3 ปี สถานภาพ... โสด สมรส

THE HIGHEST EDUCATION JOB EXPERIENCE YEAR STATUS SINGLE MARRIED

3. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน THE REASON WHY NOT TO HIRE THAI PERSON

เพื่อให้นักเรียนได้เรียนกับชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความสามารถในภาษาอังกฤษ

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าวด้วย ดังนี้ | ENCLOSE HEREWITH THE FOLLOWING DOCUMENTS FOR SUPPORTING THE ABOVE REASON

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ : I HEREBY CERTIFY THE ABOVE STATEMENT ARE TRUE IN EVERY RESPECT

ลงชื่อ
SIGN

วันที่ DATE 20 กันยายน 2559



ผู้รับรองงานนี้
Director of the Office of Foreign Workers

หมายเหตุ ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อจากที่สถานประกอบการ หรือได้รับมอบหมายให้ทำการแทน
REMARK THE PERSON SIGN THIS FORM MUST BE THE AUTHORIZED DIRECTOR OR AUTHORIZED REPRESENTATION

ตัวอย่าง

สำเนาคุณวุฒิ (ใบปริญญา) (นำเอกสารตัวจริงทั้งหมดมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่)

Indiana University

School of Public Health

To all who may read these letters, Greeting:
hereby it is certified that upon the recommendation of the Faculty,
the Trustees of Indiana University have conferred upon

Mr.Sompong Sompong
the degree of

Bachelor of Science in Applied Health Science

in recognition of the fulfillment of the requirements for this degree.

In Witness Whereof, this diploma is given at
Bloomington, Indiana, December 15, 2012.

Attest:

Secretary of The Trustees

7
Seals



President

Provost

ตัวอย่าง

ผลการสอบ TOEIC(600) หรือ TOEFL (500) (นำเอกสารตัวจริงทั้งหมดมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่)
ใช้ในกรณีที่อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ (ยกเว้นเจ้าของภาษาไม่ต้องใช้)

ETS TOEFL ITP
Quality Beyond Measure.

TOEFL® ITP Official Score Report

Student Name: Mr.Somdome Somdome
Student Number: 026
Date of Birth: 1987-09-23 **Gender:** Male
Test Date: 2016-08-28

YOUR TOTAL SCORE
677

310 677

Listening Comprehension
Test takers at this level are usually able to:

68

31 68

CEFR Level B2

When listening to a short dialogue

- integrate information across two utterances in order to understand an implied meaning
- understand the meaning of a variety of idioms and colloquial expressions (e.g., "It's probably for the best," "All I can say is...")

When listening to a short academic lecture or extended conversation

- understand a main idea or purpose that is explicitly stated or reinforced
- understand explicitly stated details that are reinforced or marked as important

Structure and Written Expression
Test takers at this level are usually able to:

68

31 68

CEFR Level B1

- use common tenses of verbs correctly, including passive forms
- use linking verbs with ease and use an expletive such as "there is" in the absence of another main verb
- recognize when verbs require objects such as infinitives, gerunds, or clauses beginning with "that"
- introduce a clause with very common words such as "before" or "if"
- recognize the correct structure of a sentence or clause, even when its subject and verb are slightly separated

Reading Comprehension
Test takers at this level are usually able to:

67

31 67

CEFR Level B1

- understand descriptions of relatively simple processes and narration in well-marked academic texts
- understand high-frequency vocabulary and recognize paraphrased information
- follow sentence-level comparisons and contrasts and understand meaning conveyed by the most common conjunctions, such as "and," "or," and "but"
- connect meaning across some simple sentences that contain high-frequency vocabulary

776467

109621-108601 • 61011E800 • Printed in U.S.A. • IN. 776467

ตัวอย่าง

ตารางสอน(ปรี้นจากระบบงานทะเบียน)

15/02569

มหาวิทยาลัยทักษิณ ระบบงานทะเบียนและสถิติศึกษา



ตารางสอนอาจารย์



ชื่ออาจารย์	รหัสสอน	ชื่อรายวิชา	วัน	คาบ	ห้องเรียน	ชื่อรายวิชา	วัน	คาบ	ห้องเรียน	ชื่อรายวิชา	วัน	คาบ	ห้องเรียน
	0115461 (3) 2, 15206 15					0115461 (3) 1, 15206 15				0115211 (3) 1, 17410/1 17			
						0115461 (3) 2, 15214 UM ส-๑ 15							0115461 (3) 1, 15212 UM ส-๑ 15
	0115386 (3) 1, 13513 13					0115211 (3) 1, 17407/1 17							
	0115386 (3) 1, 17300 17												

หมายเหตุ: ตารางสอนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย (แจ้งผ่านเว็บไซต์) และแจ้งเรียนและขอทราบ รายละเอียด

หมายเหตุ:

๒๒ days of ๒๒๒๒

© ๒๐๒๒ โดย มหาวิทยาลัยทักษิณ | ใช้ระบบงานทะเบียนและสถิติศึกษา (Registrar Expert) เวอร์ชัน ๓.๐ (๓) |
และงานบริการ (Registrar App) หมายเลข 1024768 และ
หมายเลข ๑๐๒๓ | ระบบงานและ๑๑๑๑๑

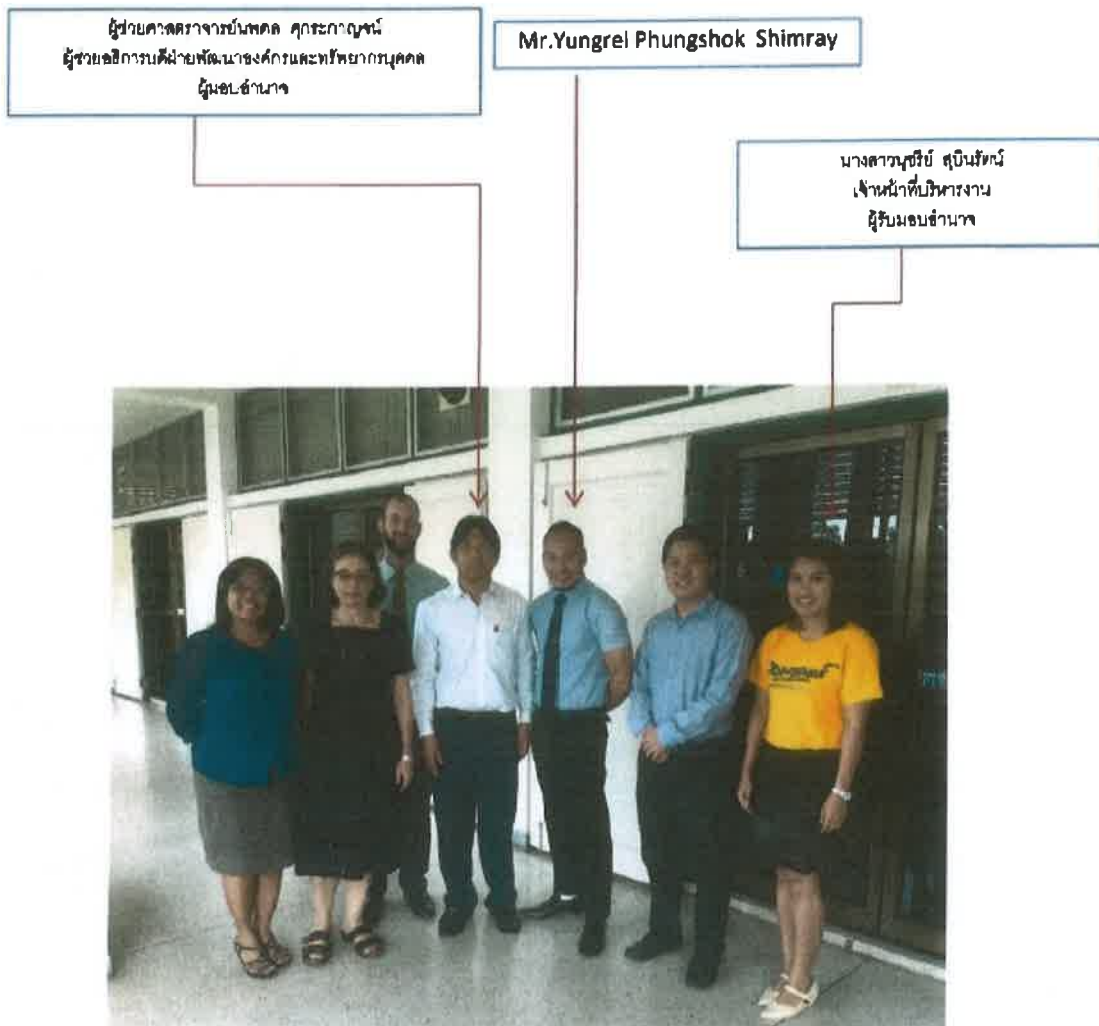
ตัวอย่าง

ภาพถ่ายขณะทำงาน(สอนหนังสือ)



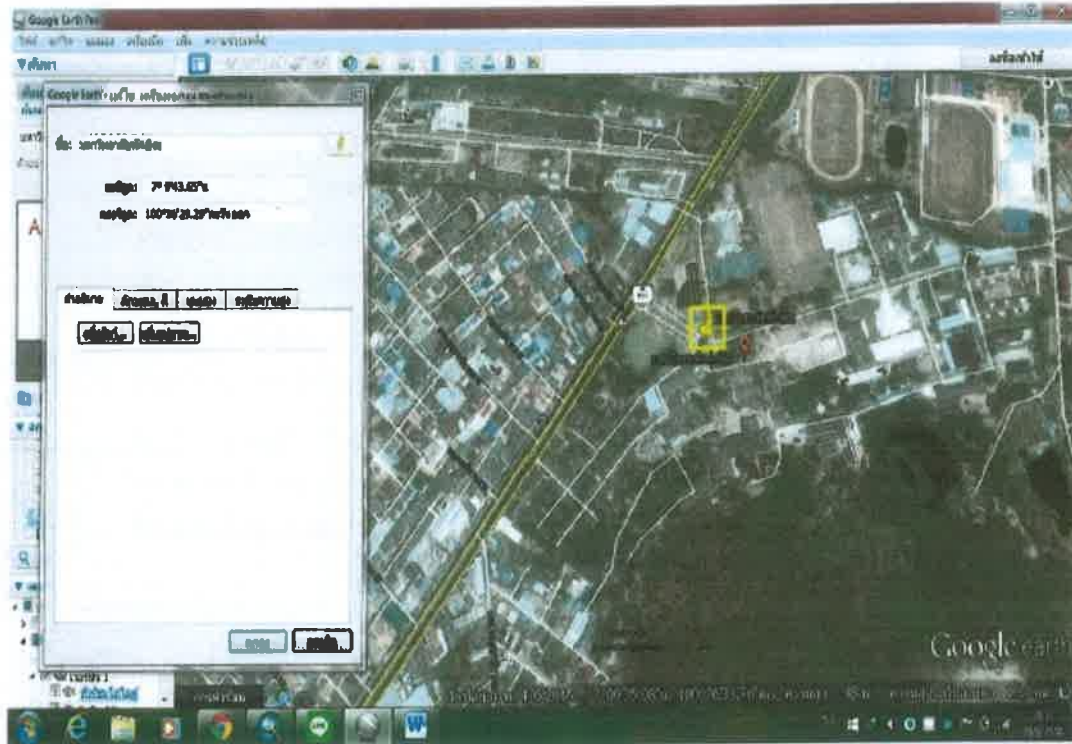
ตัวอย่าง

ภาพถ่ายผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และอาจารย์ชาวต่างชาติ ถ่ายรูปร่วมกัน



ตัวอย่าง

แผนที่มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา



ตัวอย่าง

สำเนาการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีทำงานมาแล้วระยะเวลา 1 ปี



ปีภาษี 2558

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
สำหรับผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงาน
ตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ประเทศไทย

ภ.ง.ด.91

ผู้มีเงินได้ 09910 10832 133
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

คู่สมรส

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ยื่นเดือนปีเกิด

ชื่อ Min KRISHAN SIOSAN
ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อ
ชื่อสกุล

ที่อยู่อาคาร ที่ลงเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน
เลขที่ 14 หมู่ที่ 4 ต.ระยอง
ถนน พหลโยธิน ตำบลเสนา
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา

สถานภาพการสมรส สถานะการยื่นแบบฯ
สมรสและอยู่ร่วมกัน (1) มีเงินได้รวมคำนวณภาษี
ตลอดปีภาษี (2) มีเงินได้แยกยื่นแบบฯ
สมรสระหว่างปีภาษี (3) ไม่มีเงินได้
หย่าระหว่างปีภาษี
ตายระหว่างปีภาษี
กรณีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าวและไม่มีเงินได้ไปประเทศฯ
เลขที่หนังสือเดินทาง สัญชาติ ประเทศ

สถานภาพ / ไซต์ สมรส หมาย ค่าระหว่างปีภาษี

ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม

ไม่เสียเงินเรียกเก็บ

ภาษีที่ชำระไว้เกิน

บาท

การแสดงยอดเงินปีบริจาคภาษีที่ชำระให้พรรคการเมือง :

พรรคการเมือง :

ผู้มีเงินได้ ไม่ประสงค์บริจาค ประสงค์บริจาคภาษี 100 บาทไว้
คู่สมรส ไม่ประสงค์บริจาค ประสงค์บริจาคภาษี 100 บาทไว้

ผู้มีบริจาคเงินภาษีให้พรรคการเมืองต้องเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

คำรับรอง

คำร้องขอคืนเงินภาษี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ
พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน และใบแบบ (ถ.ม.) รวม ฉบับ
ลงชื่อ ผู้มีเงินได้
ลงชื่อ ผู้แทน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน
เงินจำนวนเงิน - บาท
ลงชื่อ ผู้มีเงินได้
วันที่

ในฐานะเป็น ของผู้มีเงินได้
ที่อยู่ (ของผู้แทน)

ไม่ประสงค์ส่งทางไปรษณีย์ด้วยตนเอง (BMS)
ประสงค์ส่งทางไปรษณีย์ด้วยตนเอง (BMS)
ฉบับละ 32 บาท โดยหักจากเงินภาษีที่ได้นับของแฟน
สิ่งนี้ ท่านต้องได้รับคืนไม่น้อยกว่าค่าบริการฝากส่ง

วันที่

กรมสรรพากรให้บริการยื่นแบบ ภ.ง.ด. 91
ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากรที่ www.rd.go.th ได้แก่
1. การยื่นแบบ ภ.ง.ด. 91 ชำระภาษี หรือไม่มีภาษีต้องชำระ
หรือขอคืนภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. ไปรษณีย์คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ผู้จ่ายเงินได้

เฉพาะจ่ายแต่อยู่ในปีภาษีอากร

ก

การคำนวณภาษี

1. เงินเดือน ค่าจ้าง บ้านเช่า ฯลฯ
(รวมเงินได้ที่ได้รับยกเว้นตาม พ. 6.) 139,355 --
2. พัก เงินได้ที่ได้รับยกเว้น (ยกเว้นจาก พ. 7.) -
3. คงเหลือ (1. - 2.) -
4. พัก ค่าใช้จ่าย
(ร้อยละ 40 ของ 3. แต่ไม่เกินที่บุคคลธรรมดาคนหนึ่งจะได้รับ) 35,742 --
5. คงเหลือ (3. - 4.) 83,613 --
6. พัก ค่าลดหย่อนฯ (ยกเว้นจาก พ. 14.) 33,968 --
7. คงเหลือ (5. - 6.) 49,645 --
8. พัก เงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา/การกีฬา/การกุศลอื่น ๆ (เฉพาะของจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 7.) 49,645 --
9. คงเหลือ (7. - 8.) -
10. พัก เงินบริจาค (ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 8.) -
11. เงินให้สุภาพ (9. - 10.) -
12. ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิตาม 11. -
13. พัก ภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์มูลค่าอย่างหนึ่งหาปริมาณทรัพย์สิน -
14. คงเหลือ ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม (เฉพาะกรณี 12. มากกว่า 15.) -
15. พัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย -
16. คงเหลือ ภาษีที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน (กรณีฐานแบบ 8. , 10. , 13. และ 15. รวม 0 ปี) -
17. บวก ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม (ยกเว้นจาก พ. 8. ของโรเนนบ (ถ้ามี)) -
18. พัก ภาษีที่ชำระไว้เกิน (ยกเว้นจาก พ. 7. ของโรเนนบ (ถ้ามี)) -
19. พัก ภาษีที่ชำระไว้ตามแบบ ๓.๑.๓.๑ (กรณียื่นเพิ่มเติม) -
20. ภาษีที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน -
21. บวก เงินเพิ่ม (ถ้ามี) -
22. รวม ภาษีที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน -

ข

รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น

1. เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่เกิน 10,000 บาท) -
2. เงินสะสม กบข. -
3. เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน -
4. เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ -
5. เงินได้ที่ได้รับยกเว้น
กรณีคนพิการที่มีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์
กรณีคนที่มีอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป (รวมถึงคนพิการ) -
6. เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน (กรณีรับมารวมคำนวณภาษี) -
7. รวม (1. ถึง 5.) ยกเว้นจากใน ก 2. -

ก

รายการลดค่าหุ้นและยกเว้นหลังจากหักค่าให้แล้ว

1. ผู้มีเงินได้ 30,000 --
2. คู่สมรส (80,000 บาท กรณีผู้มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่ได้รับเงินได้) -
3. บุตร คนละ 16,000 บาท คน
ให้ครอบครัวเฉพาะเจ้าตัวประชาชน: บุตร คนละ 17,000 บาท คน
(เมื่อครอบครัวเจ้าตัวประชาชน) -
4. คู่ปกครองเลี้ยงดูบิดามารดา (เมื่อครอบครัวเจ้าตัวประชาชน) -
5. คู่สมรสผู้มีเงินได้ -
6. มารดาของคู่สมรสผู้มีเงินได้ -
7. คู่สมรสผู้มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่ได้รับเงินได้ (เมื่อครอบครัวผู้มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่ได้รับเงินได้) -
8. คู่ปกครองเลี้ยงดูบุตรพิการหรือคนทุพพลภาพ (ยกเว้นจากแบบ ภ.ย. 04) -
9. เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาของคู่สมรสผู้มีเงินได้และคู่สมรสให้ครอบครัวเจ้าตัวประชาชน (เมื่อครอบครัวผู้มีเงินได้) -
10. มารดาของคู่สมรสผู้มีเงินได้ (เมื่อครอบครัวผู้มีเงินได้) -
11. คู่สมรสคู่สมรส (เมื่อครอบครัวผู้มีเงินได้) -
12. เบี้ยประกันชีวิต -
13. เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ -
14. เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่ไม่เกิน 10,000 บาท) -
15. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ -
16. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว -
17. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย -
18. เงินได้ที่จ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์มูลค่าอย่างหนึ่งหาปริมาณทรัพย์สิน -
19. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม - 3,968 --
20. ค่าการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ -
21. ค่าซื้อสินค้าหรือบริการในประเทศ 73,968 --
22. รวม (1. ถึง 16.) ยกเว้นจากใน ก 8. (กรณีฐานแบบ ข 1. ถึง ๕. และ ๓. 4. ถึง 1๕. รวม ๐ ปี)