

2. การพัฒนาระบบประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนรายบุคคล

พัฒนาระบบการพัฒนาระบบประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนรายบุคคลเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีและเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน นำคะแนนที่ได้จากการประเมินไปจัดกลุ่มบุคลากรตามช่วงคะแนน โดยใช้การประเมินผลออนไลน์จากบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งจะมีการประเมินทุก 6 เดือน

ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน					
ชื่อ สกุล	สถานะการประเมิน			การจัดการ	
	สถานะ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ		
 เรวดี น้าทิพย์	ประเมินแล้ว	3		ประเมิน	
 เสาวลักษณ์ จันทร์แจ่ม	ประเมินแล้ว	3.44		ประเมิน	
 จีรวรรณ สุกศักดิ์	ประเมินแล้ว	3.22		ประเมิน	

ตัวอย่างหน้าจอแสดงระบบประเมิน 1

ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน													
สำนักงาน	คณาจารย์									ผู้บริหาร	ภาพรวม		
ชื่อ สกุล	สถานะการประเมิน จาก สำนักงาน										ผู้ตอบ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
	คะแนน												
	รวม	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
ชญาดา พันธุ์รัตน์	3.31	3	3.44	3.25	3.31	3.56	3.25	3.25	3.25	16	3.29	ผลประเมิน	
ชัยกฤต เวงรังษี	3.12	2.59	2.82	3.24	3.29	3	2.94	2.71	3.06	17	2.97	ผลประเมิน	
ปาริชาติ เรืองรัตน์	3.67	3.47	3.6	3.47	3.53	3.6	3.47	3.47	3.6	15	3.54	ผลประเมิน	
ภาวิณี ตันรังสรรค์	3.38	3.44	3.56	3.38	3.38	3.06	3.31	3.62	3.06	16	3.35	ผลประเมิน	
ภูริพัฒน์ พงกษาศิทธิรักษ์	3.71	3.5	3.79	3.86	3.64	3.71	3.57	3.79	3.57	14	3.68	ผลประเมิน	
วรินทร์พร คามบุตร	3.53	3.53	3.67	3.47	3.4	3.53	3.4	3.6	3.47	15	3.51	ผลประเมิน	

ตัวอย่างหน้าจอแสดงระบบประเมิน 2


ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน

1. การปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำ : ความตั้งใจ ความกระตือรือร้น ความเต็มใจในการปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำรวมทั้งความสามารถในการเข้าใจ คำสั่ง คำแนะนำนั้นๆ
2. การมาทำงาน และการตรงต่อเวลา : ความสม่ำเสมอในการมาทำงานตลอดปี และการตรงต่อเวลา
3. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นกำหนดเป้าหมายและขั้นตอนในการทำงาน และพัฒนาระบบและวิธีการทำงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น
4. ความรอบรู้ในงาน และความสามารถในการเรียนรู้ : ความรู้ ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมทั้งความสามารถในการเรียนรู้งาน
5. การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน : ความสามารถในการตัดสินใจ/แก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์
6. การทำงานเป็นทีม : ความตั้งใจที่จะทำงาน การประสานงาน และให้ความร่วมมือกับผู้อื่น
7. จริยธรรม : การรักษาวินัย ปฏิบัติตนตามระเบียบ กรอบจริยธรรมจรรยาบรรณทางวิชาชีพ รวมทั้งไม่มีพฤติกรรมการแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่มีพฤติกรรมที่ก่อความเสียหายให้แก่ผู้อื่นโดยเจตนา
8. ความเอาใจใส่งาน : ความเชื่อถือไว้วางใจในการทำงาน ความตั้งใจดูแลห้ กระตือรือร้นในการทำงานและการติดตามงาน ไม่เกียจงาน
9. การบริการที่ดี : ความตั้งใจและความพยายามที่จะให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี

ตัวอย่างหน้าจอแสดงระบบประเมิน 3

9. การบริการที่ดี : ความตั้งใจและความพยายามที่จะให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี

ชื่อ สกุล	การประเมิน			
 เรวดี น้าทิพย์	การปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำ	ดีมาก	การทำงานเป็นทีม	ดี
	การมาทำงาน และการตรงต่อเวลา	ดี	จริยธรรม	ดีมาก
	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ดี	ความเอาใจใส่งาน	ดี
	ความรอบรู้ในงาน และความสามารถในการเรียนรู้	พอใช้	การบริการที่ดี	ดี
	การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน	พอใช้		
	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			
บันทึกข้อมูล				

ตัวอย่างหน้าจอแสดงระบบประเมิน