



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รับ 3428 วันที่ 9 มิถุนายน 2566

เวลา 12.52 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒ /

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความ อว ๘๒๐๕.๐๒/ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้าพเจ้า นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและดำเนินงานตามจัดโครงการทบทวน แผนพัฒนาคณะ แลกเปลี่ยนสู่การปฏิบัติและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ บัดนี้การปฏิบัติงานตามโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงานการประเมินผลโครงการ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณามอบงานแผนดำเนินการ

e-Document Thaksin University


(นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณามอบงานแผนดำเนินการ


(นายกฤษพัฒน์ พงกษาพิทักษ์)
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์
๙ มิถุนายน ๒๕๖๖


e-Document

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณามอบงานแผนดำเนินการ


(ผศ.คุณชัญ สมชนะกิจ)
ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

มอบงานแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

Thaksin University


(ผศ.ปาริฉัตร ตู้อำ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

e-Document Thaksin University



รายงานสรุปผลโครงการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปีงบประมาณ 2566

โครงการทบทวนแผนพัฒนาคณะและแปลงแผนสู่การปฏิบัติ
และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
ระหว่างวันที่ 17-19 พฤษภาคม 2566
ณ โรงแรมอ่าวนางวิลล่า รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาคนและสังคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุป	1
รายงานผลการดำเนินงาน	2
ภาคผนวก	
1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ	11
2. กำหนดการ	
3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น	
- รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	
- หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ	
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน	
5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ (แบบสอบถาม) (ถ้ามี)	
6. ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประกอบโครงการ	
7. อื่น ๆ	

บทสรุป

(เขียนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ)

จากการปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อให้การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตอบสนองต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในระดับพื้นที่และประเทศ คณะมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ จึงได้ระดมความคิดจากผู้บริหาร ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อกำหนดทิศทางแผนพัฒนาคณะฯ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ในการนี้ เพื่อให้แผนพัฒนาคณะฯ ระยะ 5 ปี มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะฯ จึงได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาคณะฯ ระยะ 5 ปี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาคณะฯ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) รวมถึงเพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดต่าง ๆ นั้น คณะฯ จึงได้จัดโครงการทบทวนแผนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แลกเปลี่ยนสู่การปฏิบัติ โดยมีผู้บริหาร คณะกรรมการประจำคณะฯ คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนคณะฯ รวมถึงแนวทางการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป

ในการจัดโครงการฯ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 116 คน ประกอบด้วยคณะผู้บริหารของคณะ ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการตามยุทธศาสตร์ฝ่ายต่าง ๆ และบุคลากรในคณะ ได้ร่วมกันระดมความคิดจัดทำแผนพัฒนาของคณะฯ และเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงานสรุปผลโครงการ

โครงการทบทวนแผนพัฒนาคณะและแลกเปลี่ยนสู่การปฏิบัติ และจัดทำแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2567

ระหว่างวันที่ 17-19 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมอ่าวนางวิลล่า รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

1. ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่องครั้งที่ 8

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่จัด

งานแผนและงบประมาณ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3. หน่วยงานที่ร่วมจัดกิจกรรม (ถ้ามี)

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ

ความยุทธศาสตร์ที่ ..6.... เรื่อง มีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่6.8..... เรื่อง การสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด TSU TSU 34 เรื่อง การสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

5. หลักการและเหตุผล (โดยย่อ)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการทบทวนแผนพัฒนาคณะและแปลงแผนสู่การปฏิบัติ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตอบสนองต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในระดับพื้นที่และประเทศ คณะมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ในการนี้ เพื่อให้แผนพัฒนาคณะฯ ระยะ 5 ปี มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะฯ จึงได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาคณะฯ ระยะ 5 ปี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาคณะฯ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) รวมถึงเพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดต่าง ๆ นั้น คณะฯ จึงได้จัดโครงการทบทวนแผนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แปลงแผนสู่การปฏิบัติ โดยมีผู้บริหาร คณะกรรมการประจำคณะฯ คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนคณะฯ รวมถึงแนวทางในการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อทบทวนแผนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)
- 2) เพื่อชี้แจงการนำนโยบายยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ด้านมาใช้ในการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3) เพื่อชี้แจงนโยบายการบริหารงานและกำหนดทิศทางในการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 4) เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 5) เพื่อระดมความคิดและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะฯ ระหว่างผู้บริหาร คณะกรรมการประจำคณะ อาจารย์ และบุคลากร
- 6) เพื่อนำข้อคิดเห็นมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

7. ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

วงจรคุณภาพ (Plan-Do-Check-Act)	รายละเอียดแต่ละกิจกรรม (ระบุรายละเอียดแต่ละกิจกรรม ทำอะไร/อย่างไร/ด้วย วิธีการใด/ใครรับผิดชอบ/ระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดกิจกรรม)
ขั้นการเตรียมการ/วางแผน (Plan)	ขออนุมัติโครงการ
ขั้นการดำเนินงาน (Do)	ดำเนินการจัดโครงการ
ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)	ประเมินโครงการ
ขั้นการปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดโครงการปีต่อไป

8. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนเป้าหมายที่ โครงการเสนอไว้ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมจริง (คน)	คิดเป็นร้อยละ
บุคคลภายนอก	2	0	0
อาจารย์	90	86	95.56
บุคลากรสายสนับสนุน	25	25	100
รวม	117	111	94.87

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 495,000 บาท

แหล่งทุนภายนอก (ถ้ามี) จาก จำนวน บาท

9.2 รายจ่าย

ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ที่ใช้จ่ายจริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ค่าใช้สอย486,200..... บาท	462,594	95.14
ค่าวัสดุ8,800..... บาท	-	0
ค่าตอบแทน-..... บาท	-	-
อื่นๆ (โปรดระบุ)บาท		
รวม 495,000 บาท	462,594	95.14

10. ผลผลิต/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง (ระบุตามผลที่คาดว่าจะได้รับในโครงการ)	บรรลุตามเป้าหมาย (✓บรรลุ/✗ไม่บรรลุ)
● เชิงปริมาณ			
1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	80	81.98	✓
2) ทบทวนแผนพัฒนาคณะฯ ระยะ 5 ปี	1 ฉบับ	1 ฉบับ	✓
3) แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2567	1 ฉบับ	1 ฉบับ	✓
● เชิงคุณภาพ			
1) บุคลากรมีความเข้าใจแผนพัฒนาคณะฯ และกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และเป้าประสงค์	-	บุคลากรได้ร่วมกันระดมความคิดเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคณะ	✓

11. การประเมินผลโครงการ (กรณีที่มีการประเมินผลตัวชี้วัดเชิงปริมาณโดยวัดจากความพึงพอใจ)

11.1 วิธีการประเมินโครงการ

ประเมินจากแบบสอบถาม Google form

11.2 การประเมินผลงานของโครงการ

การประเมินเชิงคุณภาพ (การประเมินความพึงพอใจของการจัดโครงการโดยภาพรวมทั้งหมด)

การแปลผลของความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดโครงการโดยภาพรวมทั้งหมด ใช้เกณฑ์ต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย (x)	ความหมาย
4.50 – 5.00	ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด
3.50 – 4.49	ระดับความพึงพอใจ มาก
2.50 – 3.49	ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
1.50 – 2.49	ระดับความพึงพอใจ น้อย
1.00 – 1.49	ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด

หัวข้อ	ระดับ	แปลผล
1. การจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 5 (2567-2571)	4.46	ระดับมากที่สุด
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	4.52	ระดับมากที่สุด
3. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม	4.34	ระดับมากที่สุด
4. ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์โครงการ	4.43	ระดับมากที่สุด
5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ	4.59	ระดับมากที่สุด
6. ความเหมาะสมของสถานที่/อุปกรณ์เครื่องเสียง/ บันทึกภาพ	4.38	ระดับมากที่สุด
7. ความพึงพอใจด้านอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม	3.64	ระดับมากที่สุด
8. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการครั้งนี้	4.43	ระดับมากที่สุด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการ 91 คน

สรุป จากตารางพบว่านิสิตที่เข้าอบรมโครงการนี้มีความคิดเห็นด้านความพึงพอใจต่อโครงการ มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจอยู่ในระดับ พึงพอใจมาก (x) = 4.47

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ

1. เป็นโครงการที่ดีเยี่ยมมาก ๆ ครับ
2. ควรจัดที่สตูลเพราะระยะทางไม่ไกลเกินไป
3. อาจจะเปลี่ยนสถานที่ ไปที่อื่นบ้างเช่น นครศรีฯ
4. กระชับ ฉับ ไว
5. ควรเพิ่มกิจกรรมสันทนาการ outdoor
6. ทำเลและโรงแรมดีมาก อาจปรับเรื่องอาหาร
7. สถานที่จัดไปควรเดินทางไกล
8. ควรทำแผน5ปีให้ดีกว่านี้
9. จัดในจังหวัดใกล้ๆสงขลา เพื่อจะได้ไม่ใช้เวลาเดินทางมากเกินไป
10. เลือกสถานที่จัดงานที่ใกล้สงขลาดีกว่าสถานที่จัดงานไกล ๆ
11. ครั้งต่อไปขอให้จัดสถานที่ในจ.สงขลา หรือใกล้จ.สงขลา เพื่อที่จะไปได้ไม่ยาก เพราะหากไกลมากทำให้เสียเวลามาก เสียเงินมาก เสียตายเงินหลวงมาก เสียงานอื่นที่มากมายที่เร่งด่วน การไปไกลมันไม่คุ้มกับที่เหนื่อยมาก เช่นนี้ คงมีคนรู้สึกเหมือนกันหลายคนแต่เขาไม่กล้าบอกเพราะมันค้านกับผู้ที่อยากเที่ยวไกล หากท่านใต้อยากเที่ยวไกล ๆ ก็ขอเชิญไปเที่ยวส่วนตัวเถิด ข้อเสนอแนะคือควรจัดในสถานที่ในจ.สงขลาหรือใกล้ๆ จ.สงขลาเพื่อรับประชุมแผนให้เสร็จจะได้รีบกลับไปทำงานอย่างอื่นที่มีมากมาย และเร่งด่วน ที่เขียนมาบอกนี้หวังว่าครั้งต่อไปจะไม่หาทางจัดที่ไกลกว่าเดิมเพื่อจัดการกับผู้เขียนนะขออภัย

12. สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ผลที่ได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการนี้)

- 1) คณะฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)
- 2) บุคลากรได้รับทราบและดำเนินการตามนโยบายยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ด้านมาใช้ในการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3) บุคลากรในคณะได้รับทราบนโยบายการบริหารงานและกำหนดทิศทางการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 4) คณะฯ ได้รับทราบข้อเสนอแนะของบุคลากร เพื่อนำมาเป็นแนวทาง ในการปรับปรุงแผนพัฒนาคณะฯ
- 5) คณะฯ มีแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

13. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

13.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100
 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ.....
(ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 100)

13.2 กลุ่มเป้าหมาย

- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100
 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 92.83
(ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 100)

13.3 การดำเนินงานตามแผน/กิจกรรม

- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรม ร้อยละ 100
 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรม ร้อยละ.....
(ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 100)

14. ปัญหา/อุปสรรคต่อการดำเนินโครงการ

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1.	
2.	
3.	
4.	

15. ข้อเสนอแนะ

(เขียนอธิบายประเด็นข้อเสนอแนะการดำเนินงานในการจัดโครงการนี้)

- 1).....
- 2).....

ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป

- (✓) ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากกิจกรรมถ่ายทอดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- () ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง.....
- () ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไปเนื่องจาก.....
- () อื่น ๆ.....

ภาคผนวก

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ
2. กำหนดการ
3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 - รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
 - หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ
 - เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ
 - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน
5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ (แบบสอบถาม) (ถ้ามี)
6. ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประกอบโครงการ (จำนวน 5 ภาพ)
7. อื่น ๆ

ภาคผนวก





