



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รับ 5565 วันที่ 9/09/68

เวลา 09.26 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๑๑๔

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการ

เรียน คณบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภานัน พรหมมาก สังกัด หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ และดำเนินงานจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม กับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ในระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ บัดนี้ การปฏิบัติงานตามโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงานการประเมินผลโครงการ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ศุภานัน พรหมมาก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภานัน พรหมมาก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณารายงานการประเมินผลโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ)

e-Document Thaksin University



(นางสาวปัทรา บุตรบุรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณามอบงานแผนดำเนินการ



(นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. รายงานการประเมินผลโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ)
2. มอบงานแผนดำเนินการ



(นายแบร์ พิตต์พันธุ์)
อาจารย์
๙ กันยายน ๒๕๖๘

Thaksin University

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. รายงานการประเมินผลโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ)
2. มอบงานแผนดำเนินการ



(นายสุริพัฒน์ พุกหาพิทักษ์)
หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๙ กันยายน ๒๕๖๘

e-Document Thaksin University

เรียน คณบดี
แจ้งเพื่อทราบและพิจารณาผลงานแผนดำเนินการ

e-Document Thaksin University


(ผศ.คุณชัย สมชนะกิจ)
ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๙ กันยายน ๒๕๖๘

ทราบ/มอบงานแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(ผศ.ปาริฉัตร ตู่ดำ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
e-Document

Thaksin University

e-Document Thaksin University



รายงานสรุปผลโครงการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปีงบประมาณ 2568

โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
กับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ)
ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาคนและสังคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุป	3
รายงานผลการดำเนินงาน	4
ภาพกิจกรรม	11
ภาคผนวก	14
- โครงการที่ได้รับอนุมัติและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

บทสรุป

โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ซึ่งรับผิดชอบโดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ ดังนี้

1. เพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับสถานประกอบการ
2. เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การพัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมร่วมกับภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม

โครงการนี้จัดขึ้นระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568 โดยมี 3 กิจกรรมย่อย ได้แก่ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) และกิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์ ซึ่งกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรม ดำเนินไปสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

โครงการครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ กล่าวคือ มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับบริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม และมีบุคลากรในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ได้ร่วมถ่ายทอดความรู้ภาษาอังกฤษ และเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ ทั้งนี้ ในกิจกรรมที่ 3 มีผลการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการจัดโครงการในระดับมากที่สุด (4.44) ทั้งยังมีการเสนอแนะข้อควรพัฒนาในประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับการจัดโครงการในปีต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภานัน พรหมมาก)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงานสรุปผล

โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ)

ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่องครั้งที่.....

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่จัด

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภานัน พรหมมาก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

3. หน่วยงานที่ร่วมจัดกิจกรรม (ถ้ามี) บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่: 3 บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และสร้างขีดความสามารถด้านการแข่งขัน

สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่: 3.2 ระบบส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจและการประกอบการ (Business Entrepreneur Shift Support and Training: TSU-BEST)

5. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณในการพัฒนาหลักสูตรสร้างมาตรฐานการศึกษาเพื่อยกระดับความสำเร็จในการจัดการศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการภาคเอกชนหรือภาคอุตสาหกรรม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) จึงได้จัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชนขึ้น เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ การพัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมร่วมกับภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม รวมถึงเพื่อพัฒนาความร่วมมือกับสถานประกอบการที่จะเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาและประกอบอาชีพของนิสิตในอนาคต

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับสถานประกอบการ

2. เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การพัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมร่วมกับภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม

7. ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

วงจรคุณภาพ (Plan-Do-Check-Act)	รายละเอียดแต่ละกิจกรรม (ระบุรายละเอียดแต่ละกิจกรรม ทำอะไร/อย่างไร/ด้วย วิธีการใด/ใครรับผิดชอบ/ระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุด กิจกรรม)
ขั้นการเตรียมการ/วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผนคณะทำงาน เดือนตุลาคม – เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567
ขั้นการดำเนินงาน (Do)	- ดำเนินการขออนุมัติโครงการ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 - จัดกิจกรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 – เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2568
ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)	- ประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปโครงการ เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2568
ขั้นการปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)	- จัดทำรายงานโครงการและรวบรวมข้อเสนอแนะที่เป็น ประโยชน์สำหรับการจัดโครงการในครั้งต่อไป เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

8. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนเป้าหมายที่ โครงการเสนอไว้ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมจริง (คน)	คิดเป็นร้อยละ
นิสิต	100	285	285.00
อาจารย์	22	22	100.00
บุคคลภายนอก	20	10	50.00
บุคลากร	5	5	100.00
รวม	147	322	219.05

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) จำนวน 140,000 บาท

9.2 รายจ่าย

ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ที่ใช้จ่ายจริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ค่าใช้สอย 90,000 บาท	84,772	94.19
ค่าวัสดุ 15,000 บาท	0	0.00
ค่าตอบแทน 35,000 บาท	12,060	34.46
รวม	96,832	69.17

10. ผลผลิต/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง (ระบุตาม ผลที่คาดว่าจะได้รับในโครงการ)	บรรลุตามเป้าหมาย (✓บรรลุ/✗ไม่บรรลุ)
เชิงปริมาณ			
1. จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	1 ฉบับ	1 ฉบับ	✓
2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา	1 เครือข่าย	1 เครือข่าย	✓
3. จำนวนบุคคลภายในที่ถ่ายทอดความรู้ตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์	1 คน	-	✗
เชิงคุณภาพ			
บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ การพัฒนาผู้ประกอบการและการสร้างนวัตกรรมร่วมกับภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม	✓	✓	✓

11. การประเมินผลโครงการ (กรณีที่มีการประเมินผลตัวชี้วัดเชิงปริมาณโดยวัดจากความพึงพอใจ)

11.1 วิธีการประเมินโครงการ

มีการประเมินกิจกรรมที่ 3 ประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 310 คน โดยใช้แบบประเมิน Google Form สามารถแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ สถานภาพทั่วไป ประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป โดยถามเกี่ยวกับสถานภาพ

ตอนที่ 2 ประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยการประเมินแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ คือ พอใจระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ โดยใช้แบบประเมินปลายเปิด ประเด็นที่ประเมิน คือ ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการครั้งต่อไป

โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 254 คน จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 310 คน คิดเป็นร้อยละ 81.94

11.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1.1 สถานภาพของผู้ตอบประเมิน

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ชั้นปีที่ 3	118	46.46
นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ชั้นปีที่ 4	106	41.73
นิสิตหลักสูตรสองปริญญา ชั้นปีที่ 4	13	5.12
นิสิตหลักสูตรสองปริญญา ชั้นปีที่ 5	8	3.15
อาจารย์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	9	3.54
รวม	254	100.00

จากตารางที่ 1.1 มีผู้ตอบแบบประเมิน 254 คน มีสถานภาพเป็นนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ชั้นปีที่ 3 จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 46.46 มีสถานภาพเป็นนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ชั้นปีที่ 4 จำนวน 106 คน คิดเป็นร้อยละ 41.73 มีสถานภาพเป็นนิสิตหลักสูตรสองปริญญา ชั้นปีที่ 4 จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 5.12 มีสถานภาพเป็นนิสิตหลักสูตรสองปริญญา ชั้นปีที่ 5 จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 3.15 และมีสถานภาพเป็นอาจารย์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 3.54 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการแบ่งค่าความสำเร็จเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับมากที่สุด	มีค่าเฉลี่ย	=	4.21 – 5.00
ระดับมาก	มีค่าเฉลี่ย	=	3.41 – 4.20
ระดับปานกลาง	มีค่าเฉลี่ย	=	2.61 – 3.40
ระดับน้อย	มีค่าเฉลี่ย	=	1.81 – 2.60
ระดับน้อยที่สุด	มีค่าเฉลี่ย	=	1.00 – 1.80

และสามารถสรุปการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการได้ ดังนี้

ตอนที่ 2 ประเมินผลการจัดกิจกรรม

2.1 ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

ที่	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจ	การตีความ
1	สถานที่จัดกิจกรรม	4.37	พึงพอใจมากที่สุด
2	ระยะเวลาในการจัดโครงการ	4.15	พึงพอใจมาก
3	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4.81	พึงพอใจมากที่สุด
4	อาหารมื้อเที่ยง	4.79	พึงพอใจมากที่สุด
5	ข้อมูลที่ได้รับเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเลือกสถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคต	4.34	พึงพอใจมากที่สุด
6	โอกาสในการซักถามและเปลี่ยนเรียนรู้	4.10	พึงพอใจมาก
7	ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในภาพรวม	4.55	พึงพอใจมากที่สุด
	ความพึงพอใจโดยเฉลี่ย	4.44	พึงพอใจมากที่สุด

จากตารางที่ 2.1 พบว่าความสำเร็จของกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยรวม **4.44 (พึงพอใจมากที่สุด)** คิดเป็นร้อยละ 88.80 โดยหัวข้อ “อาหารว่างและเครื่องดื่ม” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดเท่ากับ 4.81 รองลงมาเป็นหัวข้อ “อาหารมื้อเที่ยง” มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 และหัวข้อ “โอกาสในการซักถามและเปลี่ยนเรียนรู้” มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดเท่ากับ 4.10 ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะ

- ดีมากครับ
- เป็นกิจกรรมที่ดีมากค่ะ ชอบมาก
- เป็นกิจกรรมที่ดีมาก ได้ความรู้และรับฟังประสบการณ์ที่ดีมาก มีการจัดลำดับเวลาที่ดี สวัสดิการอาหารดีสุด ๆ
- ชอบคุณทางคณะที่ดูแลและจัดกิจกรรมดี ๆ แบบนี้นะคะ
- อยากให้จัดกิจกรรมแนวนี้ให้กับรุ่นน้องต่อไปอีกค่ะ
- ควรจัดกิจกรรมนี้ในทุก ๆ ปี เพื่อเป็นแนวทางให้รุ่นน้องในการเลือกสถานที่ฝึกสหกิจ
- สนุกและได้ความรู้มากค่ะ
- อยากจะให้จัดกิจกรรมแบบนี้ไปเรื่อย ๆ เพราะจะช่วยเป็นการสร้างแนวทางให้กับรุ่นต่อ ๆ ไป ในการเลือกฝึกงานได้ดี
- องค์กรทุกอย่างดีครับ
- อยากให้เวลานำเสนอมีมากกว่านี้ แต่โดยภาพรวมโอเคมาก ๆ เลยค่ะ
- อยากให้มีการแนะนำสถานประกอบการใหม่ ๆ

12. สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

การจัดโครงการฯ ในครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ กล่าวคือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือและจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถานประกอบการ และยังได้แลกเปลี่ยนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การพัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมร่วมกับภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ในกิจกรรมสุดท้ายซึ่งนิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย จากแบบสอบถามพบว่า นิสิตมีความพึงพอใจกับกิจกรรมดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจในการเลือกสถานประกอบการสำหรับการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการทำงานในอนาคตได้

13. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

13.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

- (✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100
 () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ.....
 (ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 100)

13.2 กลุ่มเป้าหมาย

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ
- (✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 219.05

(ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 100)

13.3 การดำเนินงานตามแผน/กิจกรรม

(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรม ร้อยละ 100

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรม ร้อยละ.....

(ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 100)

14. ปัญหา/อุปสรรคต่อการดำเนินโครงการ

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
-	-

15. ข้อเสนอแนะ

-

ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป

(✓) ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นโครงการที่ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ
สถานประกอบการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนิสิตและหลักสูตร

() ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง.....

() ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไปเนื่องจาก.....

() อื่น ๆ.....

ภาพกิจกรรม



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
 ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาคนสู่สังคม





ภาคผนวก



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับ 4078 วันที่ 7/07/68
เวลา 15.06 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๑๑๔

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดกิจกรรมและขอความอนุเคราะห์ลงนาม

เรียน คณบดี

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์ ภายใต้โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ในวันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้อง ๑๕๔๐๓ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุญาตและขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดกิจกรรมฯ จากเดิม ห้อง ๑๕๔๐๓ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เปลี่ยนแปลงเป็น ห้อง SC๑๐๒ อาคารเรียน ๑๑ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

๒. ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ

๒.๑ หนังสือขออนุญาตใช้ห้องสำหรับจัดกิจกรรมและขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ดูแลห้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ หนังสือขอแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์ จำนวน ๓ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุเคราะห์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภนันท์ พรหมมาก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดกิจกรรมฯ จากเดิม ห้อง 15403 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เปลี่ยนแปลงเป็น ห้อง SC102 อาคารเรียน 11 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว
2. ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใส่ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือ จำนวน 4 ฉบับ



(นางสาวปัทมา บุตรบุรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาเปลี่ยนแปลงกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์
ภายใต้โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชนโดยเบิกค่าใช้จ่ายโครงการตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว



(นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์
ภายใต้โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชนโดยเบิกค่าใช้จ่ายโครงการตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว



(นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดกิจกรรมฯ จากเดิม ห้อง 15403 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เปลี่ยนแปลงเป็น ห้อง SC102 อาคารเรียน 11 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว
2. ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือ จำนวน 4 ฉบับ


(นายแบร์ พิตต์พันธุ์)
อาจารย์
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดกิจกรรมฯ จากเดิม ห้อง 15403 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เปลี่ยนแปลงเป็น ห้อง SC102 อาคารเรียน 11 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว
2. ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือ จำนวน 4 ฉบับ
3. พิจารณาเปลี่ยนแปลงกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์ ภายใต้โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชนโดยเบิกค่าใช้จ่ายโครงการตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว


(นายสุริยพัฒน์ พุกษาพิทักษ์)
หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

Thaksin University

เรียน คณบดี

เห็นควรอนุญาตและอนุมัติดังนี้

1. อนุญาตเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดกิจกรรมฯ โดยเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว
2. อนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือ จำนวน 4 ฉบับ
3. อนุญาตเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโดยเบิกค่าใช้จ่ายโครงการตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว


(ผศ.คุณชัย สมชนะกิจ)
ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

e-Document Thaksin University

อนุญาต/ ลงนาม

(รักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

e-Document Thaksin University



(นางสาวปรียาร์ตน์ เชาวลิตประพันธ์)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

e-Document

Thaksin University

e-Document Thaksin University

กำหนดการกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ
ตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์
ในวันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้อง SC๑๐๒ อาคารเรียน ๑๑ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) กล่าวเปิดกิจกรรม
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การเสวนาหัวข้อ “การปฏิบัติงานในสถานประกอบการประเภทโรงแรมและสายการบิน” โดย ๑. นางสาวพิมพ์พิศา มุละ (พนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน สายการบินไทยแอร์เอเชีย ประจำท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่) ๒. นายมุศอับ สะแม (พนักงานต้อนรับ โรงแรมภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช จังหวัดภูเก็ต) ๓. นายอัษฎากรณ์ รักจ้อย (ศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาที่สายการบินไทยแอร์เอเชีย ประจำท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การเสวนาหัวข้อ “การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในช่วงปฏิบัติสหกิจศึกษา” โดย ๑. นางสาวพิมพ์พิศา มุละ (พนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน สายการบินไทยแอร์เอเชีย ประจำท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่) ๒. นายมุศอับ สะแม (พนักงานต้อนรับ โรงแรมภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช จังหวัดภูเก็ต) ๓. นายอัษฎากรณ์ รักจ้อย (ศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาที่สายการบินไทยแอร์เอเชีย ประจำท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง)
๑๖.๐๐ – ๑๖.๑๕ น.	ซักถามข้อสงสัย
๑๖.๑๕ – ๑๖.๓๐ น.	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) กล่าวปิดกิจกรรม

หมายเหตุ : กำหนดการมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับ 3996 วันที่ 3 ก.ค. 2568
เวลา 16.34 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๑๑๔

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรม ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ขออนุญาตให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ขออนุญาตให้วิทยากรเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว และขอความอนุเคราะห์ลงนาม

เรียน คณบดี

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติ
จัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน
(ภาษาอังกฤษ) ในระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
จึงขออนุญาต ขออนุมัติ และขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ
ตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์ ในวันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้อง ๑๕๔๐๓ อาคารเรียนรวม
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริม
การสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๙๖,๘๓๒ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐ บาท X ๓ คน X ๖ ชม.) เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท

๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๔๒๐ บาท X ๓ คน X ๑ วัน) เป็นเงิน ๑,๒๖๐ บาท

๒.๓ ค่าเดินทางวิทยากร เป็นเงิน ๗,๒๗๒ บาท

๒.๔ ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ บาท X ๓๑๐ คน X ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๔๖,๕๐๐ บาท

๒.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๓๑๐ คน X ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท

๓. ขออนุญาตให้นางสาวปัทมา บุตรบุรี และนางสาวสิริลักษณ์ รักญาติ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์
ในวันเสาร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้อง ๑๕๔๐๓ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โดยเบิกจ่ายจากโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
กับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ)

๔. ขออนุญาตให้วิทยากรเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการสร้าง
ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ)
ตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ทะเบียน กค ๑๕๕๔ สงขลา เดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
มายังมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ระยะทางไป-กลับ ๘๐ กม.

๔.๒ ทะเบียน กจ ๖๗๒๗ ยะลา เดินทางจากโรงแรมภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา
เมอร์ลินบีช จังหวัดภูเก็ต มายังมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ระยะทางไป-กลับ ๙๓๐ กม.

๔.๓ ทะเบียน ๔ขพ ๒๖๓ กรุงเทพมหานคร เดินทางจากบ้านพัก อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง มายังมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ระยะทางไป-กลับ ๒๐๒ กม.

๕. ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ

๕.๑ หนังสือขออนุญาตใช้ห้องสำหรับจัดกิจกรรมและขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ดูแลห้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ หนังสือขอเชิญเป็นวิทยากรเสวนาในกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์ จำนวน ๓ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต อนุมัติ และอนุเคราะห์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภานัน พรหมมาก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 3

กิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์ ในวันเสาร์ที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้อง 15403 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

2. ขออนุญาตให้นางสาวปัทมา บุตรบุรี และนางสาวสิริลักษณ์ รักญาติ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์ ในวันเสาร์ที่ 2 สิงหาคม พ.ศ.

2568 ณ ห้อง 15403 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โดยเบิกจ่ายจากโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ)

3. ขออนุญาตให้วิทยากรเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ตามรายละเอียด ดังนี้

3.1 ทะเบียน งค 1554 สงขลา เดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่

จังหวัดสงขลาไปยังมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ระยะทางไป-กลับ 80 กม.

3.2 ทะเบียน กจ 6727 ยะลา เดินทางจากโรงแรมภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา

เมอร์ลินบีช จังหวัดภูเก็ต มายังมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ระยะทางไป-กลับ 930 กม.

3.3 ทะเบียน 4ขพ 263 กรุงเทพมหานคร เดินทางจากบ้านพัก อำเภอลำทะเมนชัย

จังหวัดพัทลุงไปยังมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ระยะทางไป-กลับ 202 กม.

4. ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือ จำนวน 4 ฉบับ



(นางสาวปัทมา บุตรบุรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

Thaksin University

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมที่ 3

กิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์

ภายใต้โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริม

การสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) จำนวน 96,832 บาท

(เก้าหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)



(นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

e-Document Thaksin University

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมที่ 3

กิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ

ตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์

ภายใต้โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริม
การสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) จำนวน 96,832 บาท
(เก้าหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)



(นายแบร์ พิตต์พันธุ์)

อาจารย์

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 3

กิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์ ในวันเสาร์ที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้อง 15403 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

2. ขออนุญาตให้นางสาวปัทมา บุตรบุรี และนางสาวสิริลักษณ์ รักญาติ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์ ในวันเสาร์ที่ 2 สิงหาคม พ.ศ.

2568 ณ ห้อง 15403 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โดยเบิกจ่ายจากโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ)

3. ขออนุญาตให้วิทยากรเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ตามรายละเอียด ดังนี้

3.1 ทะเบียน งค 1554 สงขลา เดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่

จังหวัดสงขลาไปยังมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ระยะทางไป-กลับ 80 กม.

3.2 ทะเบียน กจ 6727 ยะลา เดินทางจากโรงแรมภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช จังหวัดภูเก็ต มายังมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ระยะทางไป-กลับ 930 กม.

3.3 ทะเบียน 4ขพ 263 กรุงเทพมหานคร เดินทางจากบ้านพัก อำเภอเขาชัยสน

จังหวัดพัทลุงมายังมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ระยะทางไป-กลับ 202 กม.

4. ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือ จำนวน 4 ฉบับ

5. อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมที่ 3

กิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ

ตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์

ภายใต้โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริม
การสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) จำนวน 96,832 บาท

(เก้าหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)



(นายสุริพงษ์ พ.)

หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดี

เห็นควรอนุญาตและอนุมัติ ดังนี้

1. อนุญาตจัดกิจกรรมที่ 3

กิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์

2. อนุญาตให้นางสาวปัทมา บุตรบุรี และนางสาวสิริลักษณ์ รักญาติ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยเบิกจ่ายจากโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ)

3. อนุญาตให้วิทยากรเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ตามรายละเอียด ดังนี้

3.1 ทะเบียน กค 1554 สงขลา เดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่

จังหวัดสงขลาไปยังมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ระยะทางไป-กลับ 80 กม.

3.2 ทะเบียน กจ 6727 ยะลา เดินทางจากโรงแรมภูเก็ต แมริออท รีสอร์ทแอนด์สปา เมอร์ลินบีช จังหวัดภูเก็ต มายังมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ระยะทางไป-กลับ 930 กม.

3.3 ทะเบียน 4ขพ 263 กรุงเทพมหานคร เดินทางจากบ้านพัก อำเภอลำทะเมนชัย

จังหวัดพัทลุงมายังมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ระยะทางไป-กลับ 202 กม.

4. อนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือ จำนวน 4 ฉบับ

5. อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมที่ 3 จำนวน 96,832 บาท

(เก้าหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

อนุญาต อนุมัติ และลงนาม

(รักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)



(ผศ.คุณชัย สมชนะกิจ)

ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(นางสาวปรียาร์ตัน เชาวลิตประพันธ์)

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับ 7844 วันที่ 23 ธ.ค. 67
เวลา 10.35 น.

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๑๑๔

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) (อังกฤษ)
และขอความอนุเคราะห์ลงนาม

เรียน คณบดี

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับอนุมัติจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ในระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุญาตและขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กับบริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ลงนามโดยการส่งทางไปรษณีย์) โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

๒. ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะใน (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุเคราะห์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภนัน พรหมมาก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 2

กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กับบริษัท
แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ในวันศุกร์ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568
(ลงนามโดยการส่งทางไปรษณีย์) โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

2.

ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือขอความอนุเคราะห์
พิจารณาความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะใน (ร่าง)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) จำนวน 1 ฉบับ



(นางสาวปัทรา บุตรบุรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตจัดกิจกรรมที่ 2

การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กับบริษัท
แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (สำนักงานใหญ่) โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

e-Document



(นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

Thaksin University

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตจัดกิจกรรมที่ 2

การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กับบริษัท
แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (สำนักงานใหญ่) โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย



(นายแบร์ พิธัตพันธุ์)
อาจารย์
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

e-Document Thaksin University

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 2

กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กับบริษัท
แปซิฟิกแปรรูปสแตว์น้ำ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ในวันศุกร์ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568
(ลงนามโดยการส่งทางไปรษณีย์) โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

2.

ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือขอความอนุเคราะห์
พิจารณาความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะใน (ร่าง)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) จำนวน 1 ฉบับ

3. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 2 การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
(MOU) ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ กับบริษัท
แปซิฟิกแปรรูปสแตว์น้ำ จำกัด (สำนักงานใหญ่) โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย



(นายสุริพัฒน์ พุกกาพิทักษ์)

หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

e-Document

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 2

กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กับบริษัท
แปซิฟิกแปรรูปสแตว์น้ำ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ในวันศุกร์ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568
(ลงนามโดยการส่งทางไปรษณีย์) โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

2.

ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือขอความอนุเคราะห์
พิจารณาความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะใน (ร่าง)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) จำนวน 1 ฉบับ

3. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 2 การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
(MOU) ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ กับบริษัท
แปซิฟิกแปรรูปสแตว์น้ำ จำกัด (สำนักงานใหญ่) โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย



(ผศ.ต้นสนีย์ จันทรอานภาพ)

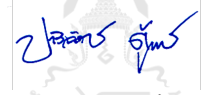
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

e-Document Thaksin University

อนุญาตจัดกิจกรรมที่ 2 /อนุญาตการลงนาม

e-Document Thaksin University



(ผศ.ปาริฉัตร ตู้อำ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

e-Document

Thaksin University

e-Document Thaksin University



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับ 7559 วันที่ 11 ธ.ค. 67
เวลา 09.11 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร ๑๑๑๔

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินโครงการ

เรียน คณบดี

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ ทั้ง ๖ ด้าน และมุ่งเน้นให้การดำเนินงานทุกภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรฯ จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ)
๒. วันที่จัดโครงการ : ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ประเภทโครงการและเป้าหมาย
 - () โครงการพัฒนานิสิต ยุทธศาสตร์ที่..... กลยุทธ์ที่.....
 - () โครงการด้านการวิจัย ยุทธศาสตร์ที่..... กลยุทธ์ที่.....
 - (/) โครงการบริการวิชาการ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๓.๒
 - (/) แบบให้เปล่า () แบบเก็บค่าลงทะเบียน
 - () โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์ที่..... กลยุทธ์ที่.....
 - () โครงการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่..... กลยุทธ์ที่.....
 - () โครงการด้านการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่..... กลยุทธ์ที่.....
๔. แหล่งงบประมาณรายได้ หมดเงินอุดหนุนทั่วไป
 - (/) งบประมาณหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) จำนวนเงิน..๑๔๐,๐๐๐...บาท
 - () งบประมาณส่วนกลางคณะฯ/สาขา จำนวนเงิน.....บาท
 - () งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น จำนวนเงิน.....บาท
 - () งบประมาณจากค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน.....บาท
๕. คณะกรรมการดำเนินโครงการ () ไม่มี (/) มี (ตามคำสั่งที่แนบมาด้วยนี้)
๖. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดโครงการมาเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภานัน พรหมมาก)

ผู้เสนอโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1.

ขออนุมัติจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ในระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

2. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 1

กิจกรรมประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

3.

ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ จำนวน 1 ฉบับ

(นางสาวปัทมา บุตรบุรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

1.

อนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม กับภาคเอกชน

จากงบประมาณเงินรายได้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ

2. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 1

กิจกรรมประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการ (MOU) โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

3. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องนำส่งเล่มรายงานสรุปผลโครงการพร้อม รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการและจัดส่งรายงานสรุปผลโครงการเมื่อท กกิจกรรมจัดเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน

(นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1.

อนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม กับภาคเอกชน จากงบประมาณเงินรายได้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ

2. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 1

กิจกรรมประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

3. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องนำส่งเล่มรายงานสรุปผลโครงการพร้อม

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการและจัดส่งรายงานสรุปผลโครงการเมื่อทำกิจกรรมจัดเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน


(นายแบร์ พิตต์พันธุ์)
อาจารย์
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

e-Document

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1.

ขออนุมัติจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ในระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

2. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 1

กิจกรรมประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

3.

ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใส่ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ จำนวน 1 ฉบับ

4.

อนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม กับภาคเอกชน จากงบประมาณเงินรายได้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ

5. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 1

กิจกรรมประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

6. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องนำส่งเล่มรายงานสรุปผลโครงการพร้อม

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการและจัดส่งรายงานสรุปผลโครงการเมื่อทำกิจกรรมจัดเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน


(นายสุวิทย์ พงษ์พิทักษ์)
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1.

ขออนุมัติจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ในระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 – เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

2. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 1

กิจกรรมประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

3.

ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ จำนวน 1 ฉบับ

4.

อนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม กับภาคเอกชน

จากงบประมาณเงินรายได้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ

5. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 1

กิจกรรมประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการ (MOU) โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

6. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องนำส่งเล่มรายงานสรุปผลโครงการพร้อม

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการและจัดส่งรายงานสรุปผลโครงการเมื่อท กกิจกรรมจัดเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน



(ผศ.ศันสนีย์ จันทรอานูภาพ)

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

Thaksin University

1.

ขออนุมัติจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ)

2. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่

3. ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็น

4.

อนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม กับภาคเอกชน

5. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 1

6. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องนำส่งเล่มรายงานสรุปผลโครงการพร้อม

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการและจัดส่งรายงานสรุปผลโครงการเมื่อท กกิจกรรมจัดเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน



(ผศ.เสริมศักดิ์ ขุนพล)

ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

e-Document Thaksin University

- 1.อนุมัติจัดโครงการและงบประมาณ
- 2.อนุญาตจัดโครงการที่ 1
- 3.อนุญาตการลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
- 4.ผู้รับผิดชอบโครงการต้องนำเสนอรายงานและรายงานการเบิกจ่ายตามแนวปฏิบัติ

e-Document Thaksin University

(รักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)



(นางสาวปรียรัตน์ เชาวลิตประพันธ์)

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

e-Document

Thaksin University

e-Document Thaksin University

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการในแผนยุทธศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (ปี พ.ศ. 2566-2570)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อกิจกรรม :

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์

3. ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภานัน พรหมมาก

4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ : 3 บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และสร้างขีดความสามารถด้านการแข่งขัน

5. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ : 3.2 ระบบส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจและการประกอบการ (Business Entrepreneur Shift Support and Training: TSU-BEST)

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการจัดโครงการ

ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 – กันยายน พ.ศ. 2568

7. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณในการพัฒนาหลักสูตรสร้างมาตรฐานการศึกษาเพื่อยกระดับความสำเร็จในการจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการภาคเอกชนหรือภาคอุตสาหกรรม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) จึงได้จัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชนขึ้น เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ การพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมร่วมกับภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม รวมถึงเพื่อพัฒนาความร่วมมือกับสถานประกอบการที่จะเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาและประกอบอาชีพของนิสิตในอนาคต

8. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับสถานประกอบการ

2. เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การพัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมร่วมกับภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม

9. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. อาจารย์ จำนวน 22 คน
2. นิสิต จำนวน 100 คน
3. บุคลากร จำนวน 5 คน
4. บุคคลภายนอก จำนวน 20 คน

10. ตัวชี้วัดระดับโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดหลัก			ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของโครงการตามปีงบประมาณ
			2568
TSU 21	บุคลากรของมหาวิทยาลัยแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation)	ร้อยละระดับ	35 (4)
TSU 22	ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University - Industry Linkage)	ร้อยละ	52
ตัวชี้วัดโครงการเพิ่มเติม			
เชิงปริมาณ	1. จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	ฉบับ	1
	2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา	เครือข่าย	1
	3. จำนวนบุคคลภายในที่ถ่ายทอดความรู้ตามความเชี่ยวชาญของศาสตร์	คน	ไม่น้อยกว่า 1 คน

ตัวชี้วัดหลัก			ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของ โครงการ ตามปีงบประมาณ
			2568
เชิงคุณภาพ	บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ การพัฒนาผู้ประกอบการ และการสร้างนวัตกรรม ร่วมกับภาครัฐกิจหรือภาคอุตสาหกรรม		

11. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน คณะทำงาน (Plan)	/	/										
2	ขออนุมัติโครงการ			/									
3	ดำเนินการจัดโครงการ (Do)			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ประเมินผลการจัด โครงการ (Check)												/
5	สรุปผลการจัดโครงการ (Act)												/

12. แผนงบประมาณ

งบประมาณของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) จำนวน 140,000 บาท

งบรายจ่าย/รายการ	แหล่งเงินงบประมาณ	
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้
1.ค่าตอบแทน		
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร		20,000
1.2 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		5,000
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ		5,000
1.4 ค่าตอบแทนอื่น ๆ		5,000

งบรายจ่าย/รายการ	แหล่งเงินงบประมาณ	
	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้
2.ค่าใช้จ่าย		
2.1 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		45,000
2.2 ค่าเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่ายานพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าเบี้ยเลี้ยง)		30,000
2.3 ค่าจ้างเหมาบริการ		10,000
2.4 ค่าใช้สอยอื่น ๆ		5,000
3.ค่าวัสดุ		
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน		5,000
3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		5,000
3.3 ค่าวัสดุอื่น ๆ		5,000
รวมทั้งสิ้น		140,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. ได้สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับภาคเอกชนหรือภาคอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย
2. ได้แลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการร่วมกับภาคเอกชนหรือภาคอุตสาหกรรม

14. การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบในแผนปฏิบัติการประจำปี 2568

15. ความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยง
☒ ด้านบริหารจัดการ (เช่น งบประมาณ วิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ)	กรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ให้มีการปรับลดกิจกรรมบางอย่างลง เพื่อให้งบประมาณเพียงพอ โดยพิจารณาจากรายละเอียดและความสำคัญของกิจกรรมที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการและตัวชี้วัดของโครงการมากที่สุดเป็นลำดับแรก
☒ ด้านสถานการณ์ฉุกเฉิน (เช่น สถานการณ์เกิดโรคระบาด สถานการณ์ความไม่สงบ ฯลฯ)	กรณีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ยังมีความรุนแรง สามารถจัดทำ MOU รวมถึงการถ่ายทอดศาสตร์ด้านภาษาอังกฤษในรูปแบบออนไลน์ได้
☒ ด้านสถานที่ (สถานที่จัดไม่เหมาะสม ฯลฯ)	กรณีสถานที่ในการจัดกิจกรรมไม่เหมาะสมให้มีการทบทวนการกิจกรรมและหาสถานที่ที่เหมาะสมอีกครั้ง
☐ อื่น ๆ	



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๐๒๖๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ)

.....

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน (ภาษาอังกฤษ) ในระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๕๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจ และภารกิจให้คณบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภานัน พรหมมาก	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ เบ็ญนุ้ย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มฤดี สิทธิชัย	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสกรณ์ มะเลโลหิต	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วไลพร ศาสนประดิษฐ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.แบร์ พิตต์พันธุ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณนพรัตน์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.จตุพงศ์ โมรา	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ชูไฮลา อีแด	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.พรพรรณ ไชยรัตน์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.พิทยาธร แก้วคง	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ อนันต์เศรษฐศิริ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.ปวีณา จารุธีรพันธุ์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.Irish Chan Sioson	กรรมการ
๑๕. อาจารย์กฤติยา สิทธิเชนทร์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ดิฐะพร วิสสมิตนันท์	กรรมการ
๑๗. อาจารย์รวรรณ พานุกินดา	กรรมการ
๑๘. อาจารย์วัชร กุลประสิทธิ์	กรรมการ
๑๙. อาจารย์อภิรดี สุภาพ	กรรมการ

๒๐. อาจารย์ Ivy Gamao Formentera	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ Allan John M. Sarse	กรรมการ
๒๒. อาจารย์ John Vencent Madejanon	กรรมการ
๒๓. นางสาวปัทสรา บุตรบุรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ
๒. เขียนโครงการ เสนอโครงการ เพื่ออนุมัติจัดโครงการ
๓. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน
๔. จัดทำ ควบคุม และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ
๕. สรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลการจัดโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(อาจารย์ ดร.ปริยรัตน์ เชาวลิตรประพันธ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ