



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
รับ 2419 วันที่ 21 เม.ย. 68  
เวลา 11.38 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๑๑๔

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการ

เรียน คณบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ข้าพเจ้า อาจารย์พัชรภรณ์ นิลอุบล สังกัด หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและดำเนินงาน จัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น ในระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ บัดนี้ การปฏิบัติงาน ตามโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงานการประเมินผลโครงการดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์พัชรภรณ์ นิลอุบล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณารายงานการประเมินผลโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

e-Document Thaksin University



( นางสาวปัทรา บุตรบุรี )  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณามอบงานแผนดำเนินการ



( นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์ )  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

e-Document

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณามอบงานแผนดำเนินการ



( นางสาวพัชรารณ์ นิลอุบล )  
อาจารย์  
๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรียน คณบดี

เพื่อโปรด

Thaksin University

1.

พิจารณารายงานการประเมินผลโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

2. มอบงานแผนดำเนินการ



( นายภูริพัฒน์ พุกษาพิทักษ์ )  
หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

e-Document Thaksin University

เรียน คณบดี

เพื่อโปรด

1.

พิจารณารายงานการประเมินผลโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ  
และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาชาญี่ปุ่น

2. มอบงานแผนดำเนินการ

มอบงานแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



( ผศ.ศันสนีย์ จันทร์อานูภาพ )

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘



( ผศ.ปาริฉัตร ตู้อำ )

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

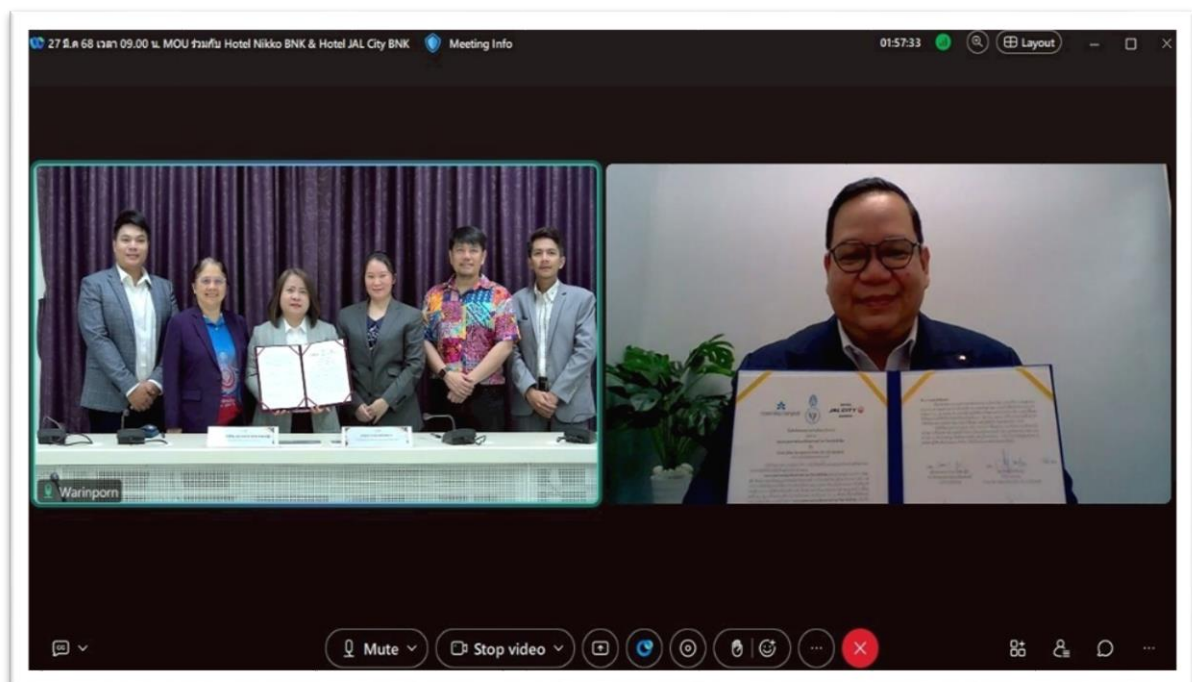
Thaksin University

e-Document Thaksin University



รายงานสรุปผลโครงการ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน  
หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น  
ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนามนุษย์และสังคม

## สารบัญ

| เรื่อง                            | หน้า |
|-----------------------------------|------|
| บทสรุป                            | ๓    |
| รายงานผลการดำเนินงาน              | ๔    |
| ภาพกิจกรรม                        | ๘    |
| ภาคผนวก                           | ๙    |
| โครงการและกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ |      |

## บทสรุป

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) ได้พิจารณาเห็นว่าการจัดการเรียนการสอน โดยให้นิสิต ออกฝึกประสบการณ์การใช้ภาษา การแลกเปลี่ยนบุคลากร การจัดกิจกรรมอื่น ๆ รวมถึงการสร้างนวัตกรรม และการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการร่วมกับสถานประกอบการภาคเอกชน มีประโยชน์กับนิสิตและบุคลากร เป็นอย่างมาก ทำให้นิสิตและบุคลากรเกิดการเรียนรู้จริงและสามารถพัฒนาทักษะความรู้ด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น หลักสูตรฯ จึงได้จัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น ในระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมร่วมกับภาคเอกชน และเพื่อให้คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนความรู้ในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างนวัตกรรมร่วมกับ ภาคเอกชน

สำหรับการดำเนินการจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม กับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กับ Hotel Nikko Bangkok & Hotel JAL City Bangkok เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชา ๐๑๑๐๔๙๑ ประสบการณ์การใช้ภาษาญี่ปุ่น การบริการวิชาการ การวิจัย การสร้างนวัตกรรม และการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้บุคลากรและการจัดกิจกรรมอื่น ๆ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มโอกาสในการทำงานของนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น โดยผลการดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และดำเนินงานตามแผนกิจกรรม ทุกประการ

อาจารย์พัชรภรณ์ นิลอุบล  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

**รายงานสรุปผลโครงการ**  
**โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร**  
**ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น**  
**ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่องครั้งที่ .....

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่จัด

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์พัชราภรณ์ นิลอุบล

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)

๓. หน่วยงานที่ร่วมจัดกิจกรรม (ถ้ามี) .....

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ

ยุทธศาสตร์ที่ : ๓ บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ และสร้างขีดความสามารถด้านการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ : ๓.๒ ระบบส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจและการประกอบการ (Business Entrepreneur Shift Support and Training: TSU-BEST)

๕. หลักการและเหตุผล (โดยย่อ)

ปัจจุบันการเสริมสร้างสรณะกำลังคนในการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการถือเป็นนโยบายหลักในการพัฒนาการจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้จัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่นขึ้น เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok จังหวัดกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการและพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านนวัตกรรม และสร้างความเข้มแข็ง ในการพัฒนาหลักสูตร รวมถึงยังเป็นการเพิ่มช่องทางในการฝึกสหกิจหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และขยายโอกาส ในการทำงานของนิสิตในอนาคต

๖. วัตถุประสงค์โครงการ

๑) เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมร่วมกับ ภาคเอกชน

๒) เพื่อให้คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนความรู้ในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างนวัตกรรม ร่วมกับภาคเอกชน

## ๗. ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

| วงจรคุณภาพ<br>(Plan-Do-Check-Act)        | รายละเอียดแต่ละกิจกรรม<br>(ระบุรายละเอียดแต่ละกิจกรรม ทำอะไร/อย่างไร/<br>ด้วยวิธีการใด/ใครรับผิดชอบ/ระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุด<br>กิจกรรม) |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นการเตรียมการ/วางแผน (Plan)           | จัดประชุมเตรียมโครงการ ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗                                               |
| ขั้นการดำเนินงาน (Do)                    | ดำเนินจัดโครงการ ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗<br>-เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                |
| ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) | รายงานผลการดำเนินโครงการ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                          |
| ขั้นการปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)       | นำผลการประเมินโครงการจากข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วม<br>โครงการมาปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งต่อไป                                          |

## ๘. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

| ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม | จำนวนเป้าหมายที่<br>โครงการเสนอไว้<br>(คน) | จำนวนผู้เข้าร่วมจริง<br>(คน) | คิดเป็นร้อยละ |
|--------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| อาจารย์                  | ๕                                          | ๔                            | ๘๐.๐๐         |
| บุคลากรสายสนับสนุน       | ๓                                          | ๔                            | ๑๓๓.๓๓        |
| บุคลากรภายนอก            | ๓                                          | ๑                            | ๓๓.๓๓         |
| รวม                      | ๑๑                                         | ๙                            | ๘๑.๘๒         |

## ๙. งบประมาณ

## ๙.๑ แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)

จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

## ๙.๒ รายจ่าย

| ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ | ที่ใช้จ่ายจริง (บาท) | คิดเป็นร้อยละ |
|------------------------|----------------------|---------------|
| ค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาท    | ๐                    | ๐.๐๐          |
| ค่าใช้สอย ๕,๕๐๐ บาท    | ๓,๗๐๐                | ๖๗.๒๗         |
| ค่าวัสดุ ๓๐๐ บาท       | ๐                    | ๐.๐๐          |
| ค่าสาธารณูปโภค ๒๐๐ บาท | ๐                    | ๐.๐๐          |
| รวม                    | ๓,๗๐๐                | ๕๒.๘๖         |

## ๑๐. ผลผลิต/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ตัวชี้วัด                                                                                         | ค่าเป้าหมาย | ผลที่เกิดขึ้นจริง (ระบุตามผลที่คาดว่าจะได้รับในโครงการ) | บรรลุตามเป้าหมาย (✓บรรลุ/✗ไม่บรรลุ) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ● <b>เชิงปริมาณ</b>                                                                               |             |                                                         |                                     |
| ๑) จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok                      | ๑ ฉบับ      | ๑ ฉบับ                                                  | ✓                                   |
| ● <b>เชิงคุณภาพ</b>                                                                               |             |                                                         |                                     |
| คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนความรู้ในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และการสร้างนวัตกรรมร่วมกับภาคเอกชน | ✓           | ✓                                                       | ✓                                   |

## ๑๑. สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

จากการจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้ เป็นการสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการภาคเอกชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชา ๐๑๑๐๔๔๑ ประสบการณ์การใช้ภาษาญี่ปุ่น การบริการวิชาการ การวิจัย การสร้างนวัตกรรม และการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรและการจัดกิจกรรมอื่น ๆ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มโอกาสในการทำงานของนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น มากขึ้น

## ๑๒. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

## ๑๒.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์

- ( ✓ ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ ๑๐๐  
 ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ.....  
 (ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐)

## ๑๒.๒ กลุ่มเป้าหมาย

- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ ๑๐๐  
 ( ✓ ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ ๘๑.๘๒  
 (เนื่องจากอาจารย์ที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมติดภารกิจ)

## ๑๒.๓ การดำเนินงานตามแผน/กิจกรรม

- ( ✓ ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐  
 ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรม ร้อยละ.....  
 (ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐)

## ๑๓. ปัญหา/อุปสรรคต่อการดำเนินโครงการ

| ปัญหา / อุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|-----------------|-------------|
| -               | -           |

## ๑๔. ข้อเสนอแนะ

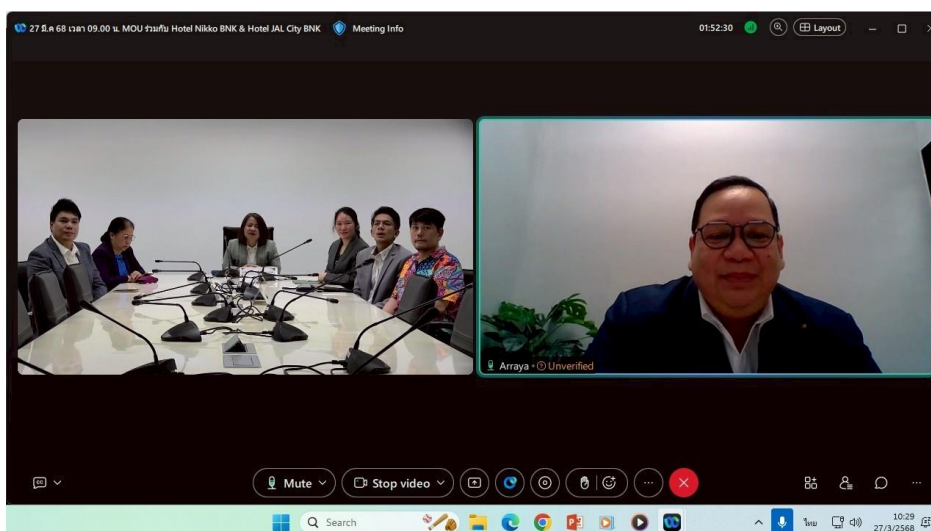
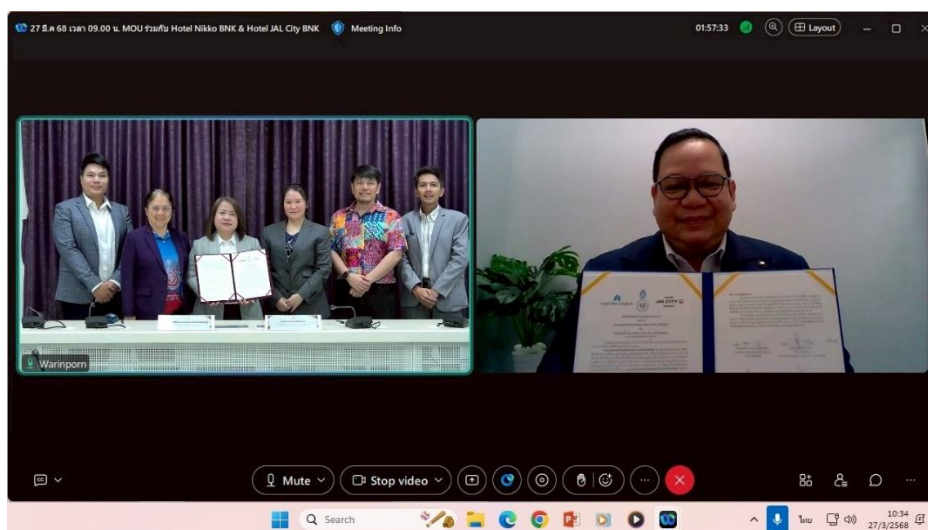
..

## ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป

( ✓ ) ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะและเป็นการสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัย การสร้างนวัตกรรม และการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการร่วมกับสถานประกอบการภาคเอกชน

- (   ) ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง.....
- (   ) ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไปเนื่องจาก.....
- (   ) อื่น ๆ.....

## ภาพกิจกรรม



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
 ปัญญา จริยธรรม นวัตกรรม พัฒนามนุษย์และสังคม

# ภาคผนวก



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
รับ 1737 วันที่ 13 มี.ค.68  
เวลา 07.22 น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๑๑๔

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรม ขออนุญาตจัดกิจกรรม และขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

เรียน คณบดี

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติจัดโครงการสร้างร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น ในระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุญาตและขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรม จากเดิม กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok เปลี่ยนแปลงเป็น กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok & Hotel JAL City Bangkok

๒. ขออนุญาตจัดกิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok & Hotel JAL City Bangkok ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมไฟโรจน์ อินทศิริสวัสดิ์ (๑๓๒๒๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ และผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings

๓. ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการสร้างร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๖,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๓.๑ ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ บาท X ๓๒ คน X ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท

๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๓๔ คน X ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๑,๗๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุมัติ

(อาจารย์พัชรภรณ์ นิลอุบล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรม จากเดิม

กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko

Bangkok เปลี่ยนแปลงเป็น กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok & Hotel JAL City Bangkok

2. ขออนุญาตจัดกิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ

Hotel Nikko Bangkok & Hotel JAL City Bangkok ในวันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม

พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมไพโรจน์ อินทศิริสวัสดิ์ (13220)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ และผ่านระบบออนไลน์

Cisco Webex Meetings

( นางสาวปัทมา บุตรบุรี )  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดี

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรม จากเดิม

กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko

Bangkok เปลี่ยนแปลงเป็น กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok & Hotel JAL City Bangkok

2. ขออนุญาตจัดกิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ

Hotel Nikko Bangkok & Hotel JAL City Bangkok ในวันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม

พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมไพโรจน์ อินทศิริสวัสดิ์ (13220)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ และผ่านระบบออนไลน์

Cisco Webex Meetings

3.

อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok & Hotel JAL City Bangkok

จากโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริม

การสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น จำนวน 6,500 บาท

(รักษาการแทน หน.สำนักงาน)

( นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์ )  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

*e-Document Thaksin University*



( นางสาวพิชราภรณ์ นิลอุบล )  
อาจารย์  
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



( ผศ.ศันสนีย์ จันทร์อานูภาพ )  
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

*e-Document*

อนุญาต/อนุมัติ



( ผศ.ปาริฉัตร ตู่ดำ )  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

*Thaksin University*

*e-Document Thaksin University*



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร ๑๑๑๔

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินโครงการ

เรียน คณบดี

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ ทั้ง ๖ ด้าน และมุ่งเน้นให้การดำเนินงานทุกภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรฯ จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น
๒. วันที่จัดโครงการ : ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ประเภทโครงการและเป้าหมาย
  - ( ) โครงการพัฒนานิสิต ยุทธศาสตร์ที่..... กลยุทธ์ที่.....
  - ( ) โครงการด้านการวิจัย ยุทธศาสตร์ที่..... กลยุทธ์ที่.....
  - ( / ) โครงการบริการวิชาการ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๓.๒
  - ( / ) แบบให้เปล่า ( ) แบบเก็บค่าลงทะเบียน
  - ( ) โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์ที่..... กลยุทธ์ที่.....
  - ( ) โครงการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่..... กลยุทธ์ที่.....
  - ( ) โครงการด้านการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่..... กลยุทธ์ที่.....
๔. แหล่งงบประมาณรายได้ หมดเงินอุดหนุนทั่วไป
  - ( / ) งบประมาณหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) จำนวนเงิน.....๗,๐๐๐.....บาท
  - ( ) งบประมาณส่วนกลางคณะฯ/สาขา จำนวนเงิน.....บาท
  - ( ) งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น จำนวนเงิน.....บาท
  - ( ) งบประมาณจากค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน.....บาท
๕. คณะกรรมการดำเนินโครงการ ( ) ไม่มี ( / ) มี (ตามคำสั่งที่แนบมาด้วยนี้)
๖. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องบันลือ ถิ่นพึ่งพา ๒ (๑๓๕๓๓/๒) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ และผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings
๗. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ ๑ จากโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น เพื่อเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๑๐ คน X ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดโครงการมาเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว



(อาจารย์พัชรารภรณ์ นิลอุบล)

ผู้เสนอโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1.

ขออนุมัติจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น ในระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 – เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

2. ๖. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 1

กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok ในวันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องบันลือ ถิ่นฟังงา 2 (13533/2)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ และผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings

3.

ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



( นางสาวปัทรา บุตรบุรี )  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

e-Document

เพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

1.

อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม กับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น จากงบประมาณเงินรายได้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต(ภาษาญี่ปุ่น) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ

2. ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดการจัดกิจกรรมที่

แลกเปลี่ยนความรู้และประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

3.

ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องนำส่งเล่มรายงานสรุปผลโครงการพร้อมรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการและจัดส่งรายงานสรุปผลโครงการเมื่อทุกกิจกรรมจัดเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน



( นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์ )  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

e-Document Thaksin University

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

e-Document Thaksin University



( นางสาวพัชราภรณ์ นิลอุบล )  
อาจารย์  
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น ในระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 – เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568
2. ๖. ขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ 1  
กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok ในวันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องบันลือ ถิ่นฟ้า 2 (13533/2)  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ และผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings
3. ขอความอนุเคราะห์ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 1 ฉบับ
4. อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม กับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น  
จากงบประมาณเงินรายได้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต(ภาษาญี่ปุ่น)  
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ
5. ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดการจัดกิจกรรมที่  
แลกเปลี่ยนความรู้และประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
6. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องนำส่งเล่มรายงานสรุปผลโครงการพร้อมรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการและจัดส่งรายงานสรุปผลโครงการเมื่อทุกกิจกรรมจัดเสร็จ



( นายภูริพัฒน์ พุกษาพิทักษ์ )  
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์  
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

e-Document Thaksin University

เรียน คณบดี

เห็นควร

1. อนุมัติจัดโครงการฯและอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯ
2. อนุญาตจัดกิจกรรมที่ 1 และอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมที่ 1
3. อนุมัติคร่าห้ลงนาม
- 4.

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำส่งเล่มรายงานสรุปผลโครงการพร้อมรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการและจัดส่งรายงานสรุปผลโครงการเมื่อทุกกิจกรรมจัดเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน



( นางสาวปรียาร์ตน์ เชาวลิตประพันธ์ )

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- 1.อนุมัติโครงการและงบประมาณตามเสนอ
- 2.อนุญาตการจัดกิจกรรมที่ 1 และอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณตามเสนอ
- 3.อนุญาตการลงนาม

e-Document



( ผศ.ปาริฉัตร ตู้อำ )

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

Thaksin University

e-Document Thaksin University

**แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการในแผนยุทธศาสตร์**  
**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี ( ปี พ.ศ. 2566-2570)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**1. ชื่อโครงการ :** โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

**2. ชื่อกิจกรรม :**

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok

**3. ผู้รับผิดชอบ :** อาจารย์พัชรารภรณ์ นิลอุบล

**4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ :** 3 บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และสร้างขีดความสามารถด้านการแข่งขัน

**5. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ :** 3.2 ระบบส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจและการประกอบการ (Business Entrepreneur Shift Support and Training: TSU-BEST)

**6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการจัดโครงการ**

ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 – เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

**7. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการเสริมสร้างสรณะกำลังคนในการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการถือเป็นนโยบายหลักในการพัฒนาการจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้จัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่นขึ้น เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok จังหวัดกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการและพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านนวัตกรรม และสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาหลักสูตร รวมถึงยังเป็นการเพิ่มช่องทางในการฝึกสหกิจหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และขยายโอกาสในการทำงานของนิสิตในอนาคต

**8. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1) เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมร่วมกับภาคเอกชน

2) เพื่อให้คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนความรู้ในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างนวัตกรรมร่วมกับภาคเอกชน

### 9. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. อาจารย์ จำนวน 5 คน
2. บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 3 คน
3. บุคลากรภายนอก จำนวน 3 คน

### 10. ตัวชี้วัดระดับโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| ตัวชี้วัดหลัก             |                                                                                                               |        | ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของ<br>โครงการ<br>ตามปีงบประมาณ |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                               |        | 2568                                               |
| TSU 21                    | ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริม<br>การสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของ<br>สถาบันอุดมศึกษา | ร้อยละ | 52                                                 |
| ตัวชี้วัดโครงการเพิ่มเติม |                                                                                                               |        |                                                    |
| เชิงปริมาณ                | จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ<br>(MOU) ร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok                                  | ฉบับ   | 1                                                  |
| เชิงคุณภาพ                | คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนความรู้ในการพัฒนาทักษะ<br>การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างนวัตกรรมร่วมกับ<br>ภาคเอกชน      |        |                                                    |

### 11. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

| ที่ | ขั้นตอน/กิจกรรม                    | ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----|------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|     |                                    | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1   | ประชุมวางแผน<br>คณะทำงาน (Plan)    |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2   | ขออนุมัติโครงการ                   |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 3   | ดำเนินการจัดโครงการ<br>(Do)        |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 4   | ประเมินผลการจัด<br>โครงการ (Check) |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 5   | สรุปผลการจัด<br>โครงการ (Act)      |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

## 12. แผนงบประมาณ

งบประมาณของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) จำนวน 7,000 บาท

| งบรายจ่าย/รายการ                                                                             | แหล่งเงินงบประมาณ |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                                                                              | เงินแผ่นดิน       | เงินรายได้   |
| <b>1. ค่าตอบแทน</b>                                                                          |                   |              |
| 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร                                                                         |                   | 600          |
| 1.2 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ                                                                    |                   | 300          |
| 1.3 ค่าตอบแทนอื่น ๆ                                                                          |                   | 100          |
| <b>2. ค่าใช้สอย</b>                                                                          |                   |              |
| 2.1 ค่าเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ (ค่ายานพาหนะ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าที่พัก, ค่าเบี้ยเลี้ยง) |                   | 400          |
| 2.2 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                         |                   | 4,500        |
| 2.3 ค่าจ้างเหมาบริการ                                                                        |                   | 500          |
| 2.4 ค่าใช้สอยอื่น ๆ                                                                          |                   | 100          |
| <b>3. ค่าวัสดุ</b>                                                                           |                   |              |
| ค่าวัสดุอื่น ๆ                                                                               |                   | 300          |
| <b>4. ค่าสาธารณูปโภค</b>                                                                     |                   |              |
| ค่าจัดส่งไปรษณีย์                                                                            |                   | 200          |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                           |                   | <b>7,000</b> |

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

## 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

- มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok
- คณาจารย์ได้ความรู้ในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างนวัตกรรมร่วมกับภาคเอกชน
- มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการร่วมกับ Hotel Nikko Bangkok

## 14. การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบในแผนปฏิบัติการประจำปี 2568

## 15. ความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                                    | แผนบริหารความเสี่ยง                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการ (เช่น งบประมาณ วิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ)      | - กรณีที่งบประมาณในบางรายการไม่เพียงพอ จะพิจารณาจากรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อถัวเฉลี่ย จากงบประมาณที่มีในโครงการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ด้านสถานการณ์ฉุกเฉิน (เช่น สถานการณ์เกิดโรคระบาด สถานการณ์ความไม่สงบ ฯลฯ) | - ปรับรูปแบบกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์                                                                           |
| <input type="checkbox"/> ด้านสถานที่ (สถานที่จัดไม่เหมาะสม ฯลฯ)                                               |                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ                                                                               |                                                                                                              |



## คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ  
และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

.....

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจัดโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคเอกชน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น ในระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๕๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจ และภารกิจให้คณบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ

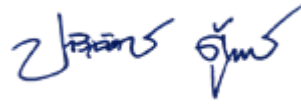
### คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

- |                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์พัชรภรณ์ นิลอุบล               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณชัย สมชนะกิจ | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์ชวลิต เทพประดิษฐ์              | กรรมการ             |
| ๔. อาจารย์ชัยยศ รองเดช                   | กรรมการ             |
| ๕. อาจารย์ KENICHIRO KUTSUNA             | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวปัทมา บุตรบุรี                  | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ
  ๒. เขียนโครงการ เสนอโครงการ เพื่ออนุมัติจัดโครงการ
  ๓. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน
  ๔. จัดทำ ควบคุม และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ
  ๕. สรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลการจัดโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ