



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
รับ 6893 วันที่ 13 ธ.ค.2565  
เวลา 13.42 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๘๐๑

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๒/ว ๐๘๖๓

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานบริหาร

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหาร ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้มหาวิทยาลัยทักษิณจัดให้มีสภาพแวดล้อม ที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบและแนวทาง พื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่น อย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการบริหารของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ สามารถบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นไปอย่าง เรียบร้อยและสอดคล้องกับกรอบเวลาที่กำหนด ฝ่ายแผนงานจึงขอแจ้งปฏิทินการดำเนินงานการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลา (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

ปฏิทินการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับปรับปรุง ก.ย.65)

วันเดือนปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ธ.ค.64 – มี.ค.65	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. คณะกรรมการกำกับดูแลการการบริหารความเสี่ยง คำสั่งที่ 67/2564 วันที่ 20 ธันวาคม 2564 (หมายเหตุ : มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี) 2. จัดทำร่างหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2564	ฝ่ายแผนงาน
มี.ค.65	ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1-2565 (วันที่ 7 มีนาคม 2565) เพื่อพิจารณา 1. กำหนดข้อประเด็นความเสี่ยงที่ต้องนำมาบริหารจัดการในการจัดทำ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2566 2. พิจารณาลหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2564	ฝ่ายแผนงาน
พ.ค.65	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง คำสั่งที่ 1640 /2565 แต่งตั้ง 21 พ.ค.65 (หมายเหตุ : มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี)	ฝ่ายแผนงาน
มิ.ย.65	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. คณะกรรมการกำกับดูแลการการบริหารความเสี่ยง *ปรับคำสั่งใหม่ คำสั่งที่ 20/2565 วันที่ 21 มิถุนายน 2565 (หมายเหตุ : มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี)	ฝ่ายแผนงาน
มิ.ย.65	ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2-2565 (วันที่ 23 มิถุนายน 2565) เพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่ต้องนำมาบริหารจัดการ เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ฝ่ายแผนงาน
ก.ค.-ต.ค.65	- วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - จัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเสนอพิจารณาและอนุมัติต่อไป	ฝ่ายแผนงาน

วันเดือนปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค.-พ.ย.65	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>- จัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเสนอพิจารณาและอนุมัติต่อไป               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (12 กันยายน 2565)</li> <li>2. คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง (19 ตุลาคม 2565)</li> <li>3. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (17 ธันวาคม 2565)</li> </ol> </li> </ul>	ฝ่ายแผนงาน
ธ.ค.65	มอบหมายแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน	ฝ่ายแผนงาน/ ส่วนงาน
ม.ค.66	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 (รอบ 3 เดือน) เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือผู้บริหารที่กำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงานมายังฝ่ายแผนงาน</li> <li>- ฝ่ายแผนงานรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 (รอบ 3 เดือน) เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>2. คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง</li> </ol> </li> </ul>	ฝ่ายแผนงาน/ ส่วนงาน
ม.ค.66	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 (รอบ 3 เดือน) เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ	ฝ่ายแผนงาน/ ส่วนงาน
ม.ค.66	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 (รอบ 3 เดือน) เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ	ฝ่ายแผนงาน/ ส่วนงาน
มี.ค.66	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 (รอบ 6 เดือน) เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือผู้บริหารที่กำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงานมายังฝ่ายแผนงาน</li> <li>- ฝ่ายแผนงานรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 (รอบ 6 เดือน) เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ ดังนี้</li> </ul>	ฝ่ายแผนงาน/ ส่วนงาน

วันเดือนปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง</li> </ol>	
มี.ค.66	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 ( รอบ 6 เดือน) เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ	ฝ่ายแผนงาน/ ส่วนงาน
มี.ค.66	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 ( รอบ 6 เดือน) เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ	ฝ่ายแผนงาน/ ส่วนงาน
มี.ย.66	<p>-ส่วนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (รอบ 9 เดือน) เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือผู้บริหารที่กำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงานมายังฝ่ายแผนงาน</p> <p>-ฝ่ายแผนงานรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (รอบ 9 เดือน) เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง</li> </ol>	ฝ่ายแผนงาน/ ส่วนงาน
มี.ย.66	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (รอบ 9 เดือน) เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ	ฝ่ายแผนงาน/ ส่วนงาน
มี.ย.66	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (รอบ 9 เดือน) เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ	ฝ่ายแผนงาน/ ส่วนงาน
ส.ค. -ก.ย.66	<p>- ส่วนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4 (รอบ 12 เดือน) เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือผู้บริหารที่กำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงานมายังฝ่ายแผนงาน</p> <p>- ฝ่ายแผนงานรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4 (รอบ 12 เดือน) เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง</li> </ol>	ฝ่ายแผนงาน/ ส่วนงาน

วันเดือนปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ส.ค. -ก.ย.66	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4 (รอบ 12 เดือน) เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ	ฝ่ายแผนงาน/ ส่วนงาน
ส.ค. -ก.ย.66	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4 (รอบ 12 เดือน) เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ	ฝ่ายแผนงาน/ ส่วนงาน
ส.ค. -ก.ย.66	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>- จัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเสนอพิจารณาและอนุมัติต่อไป</li> </ul>	ฝ่ายแผนงาน