

แนวปฏิบัติในการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

งบประมาณที่หลักสูตรได้รับการจัดสรร

1. หักงบสำรองจ่าย 5%
2. งบประมาณหลังหักงบสำรองจ่าย
 - 2.1 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปและรายจ่ายอื่น ไม่น้อยกว่า 70%
 - โครงการบังคับ 3 โครงการ และโครงการภาคสมัครใจ 3 โครงการ รวมไม่เกิน 6 โครงการ ๆ ละ ไม่เกิน 3 กิจกรรม* ทั้งนี้ ไม่ตั้งโครงการ/กิจกรรมที่ซ้ำซ้อนกับงานประจำที่คณะฯ ดำเนินการให้ เช่น ปฐมนิเทศ, ปัจฉิมนิเทศ, รับปริญญา เป็นต้น
 - *เฉพาะหลักสูตรการบริหารและพัฒนาชุมชน, หลักสูตรมลาญ, หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น และหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สามารถตั้งกิจกรรมโครงการพัฒนานิสิตตาม PLO ของหลักสูตร ยุทธศาสตร์ที่1 ได้มากกว่า 3 กิจกรรม แต่ไม่เกิน 6 กิจกรรม เพื่อรองรับรายวิชาในหมวดวิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (CWIE)*
 - ไม่สนับสนุนรายการจ่ายค่าของที่ระลึกในโครงการของหลักสูตร ทั้งนี้ การขอรับการสนับสนุนของที่ระลึกจากคณะฯ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะฯ
 - 2.2 หมวดตอบแทนใช้สอยวัสดุ ไม่เกิน 30% ทั้งนี้ไม่สนับสนุนการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์พกพาและแท็บเล็ต

นโยบายการบริหารโครงการ

1. เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมขออนุญาตจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม (ยกเว้น โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ, โครงการสนับสนุนความเป็นนานาชาติ)
2. โครงการที่ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณภายในไตรมาสที่ 3 ขอให้หลักสูตรทำบันทึกชี้แจง หากไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะอาจพิจารณาโอนงบประมาณโครงการเพื่อสมทบโครงการที่เกี่ยวข้องของคณะ
3. หลักสูตรสามารถขออนุญาตปรับแผนการจัดโครงการได้ โครงการละไม่เกิน 1 ครั้ง
4. ทุกโครงการขอให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการ
5. ขอให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงบประมาณที่ตั้งไว้
6. กรณีโครงการมีงบประมาณเหลือ หลักสูตรสามารถขออนุมัติเพิ่มกิจกรรมในโครงการได้เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดตามข้อตกลงของหลักสูตร
7. โครงการที่เบิกจ่ายงบประมาณของโครงการน้อยกว่าร้อยละ 50 คณะจะนำงบประมาณที่เหลือเข้าคณะ
8. การจัดโครงการขอให้คำนึงถึงเป้าหมายตัวชี้วัดตามข้อตกลงของหลักสูตร
9. ไม่อนุญาตให้มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายการค่าสอนเกิน

นโยบายในการกำหนดโครงการของหลักสูตร

ยุทธศาสตร์	โครงการภาคบังคับ	โครงการภาคสมัครใจ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศโดยเน้นการสร้างสมรรถนะการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ	โครงการพัฒนานิสิตตาม PLO ของหลักสูตร	โครงการพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ		โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และสร้างขีดความสามารถด้านการแข่งขัน	โครงการบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภาคธุรกิจ <u>กิจกรรมย่อยที่ 1</u> กิจกรรมสนับสนุน HUSOIPARK <u>กิจกรรมย่อยที่ 2</u> กิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสืบสานและการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน		โครงการพัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติบนฐานท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนความเป็นนานาชาติ (เช่น กิจกรรมสนับสนุน HUSOICON, กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษา และวัฒนธรรมในต่างประเทศ, กิจกรรมส่งเสริม Academic Fellowship เป็นต้น)	

รายการที่คณะสนับสนุน

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. งบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร | 25,000 บาท/คน/ปี
(ประธานหลักสูตร 30,000 บาท/คน/ปี) |
| 2. งบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุสำนักงาน | 2,000 บาท/คน/ปี |
| 3. สวัสดิการยืดหยุ่น | 3,000 บาท/คน/ปี |
| 4. หมึกพิมพ์ | เบิกได้ไม่เกิน 2 ตลับ/คน/ปี |
| 5. กระดาษA4 | เบิกได้ไม่เกิน 5 รีม/คน/ปี |

หลักเกณฑ์ในการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1. หลักสูตรสามารถขอใช้เงินรายได้สะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ โดยพิจารณาจากความจำเป็นยิ่งยวด และจะต้องระบุชื่อผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ด้วย
2. หลักสูตรที่ประสงค์ขอใช้เงินรายได้สะสม ให้ระบุรายการและจำนวนเงินลงในคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยสามารถขอใช้เงินรายได้สะสมได้เพียงครั้งเดียวในรอบปีงบประมาณ
3. คณะไม่สนับสนุนการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบพกพาและแท็บเล็ต