

การบริหารงานสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

การบริหารงานสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาประสบการณ์เชิงปฏิบัติของมหาวิทยาลัยทักษิณ

แบ่งโครงสร้างเป็น ๓ ระดับ

ระดับมหาวิทยาลัย

- กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนา CWIE ของมหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา CWIE ของมหาวิทยาลัย
- สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการ
- ประชาสัมพันธ์โครงการ CWIE (กำหนดปฏิทิน, จัดการประกวด, สรุปข้อมูลให้ผู้บริหารทราบ)
- สนับสนุนทุนสหกิจต่างประเทศ

ระดับคณะ

- ปชส.โครงการ CWIE
- จัดหาและคัดเลือกสถานประกอบการ
- พิจารณาคุณสมบัตินิสิต
- ออกหนังสือทาบทามและส่งตัวนิสิต
- กำหนดอาจารย์นิเทศ
- ปฐมนิเทศ/จัดอบรมเตรียมความพร้อม
- จัดสัมมนาให้นิสิตนำเสนอผลปฏิบัติงาน
- สรุปข้อมูลให้มหาวิทยาลัยทราบ

ระดับอาจารย์นิเทศ

- กำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติงานของนิสิต
- นิเทศในที่ตั้ง ๑ ครั้ง
- วัดและประเมินผลนิสิต

ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง

ศูนย์ส่งเสริมสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาประสบการณ์เชิงปฏิบัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์ฯ สังกัดฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ บริหารงานโดย “คณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาประสบการณ์เชิงปฏิบัติมหาวิทยาลัยทักษิณ” ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน

บทบาทหน้าที่

- (๑) กำกับดูแลและบริหารศูนย์ให้เป็นตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดนโยบายการบริหาร หลักเกณฑ์ มาตรการ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์
- (๓) พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี การใช้จ่ายเงิน และพิจารณาจัดสรรเงินส่งเสริมสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ
- (๔) พิจารณาและอนุมัติการจัดสรรเงินตามวัตถุประสงค์ของศูนย์
- (๕) ออกประกาศหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานส่งเสริมสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ
- (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๗) รายงานผลการดำเนินการและสถานะการเงินของศูนย์ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วันเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ศูนย์ส่งเสริมสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาประสบการณ์เชิงปฏิบัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายได้ของศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- ทูนประเดิม รวมถึง เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- เงินหรือทรัพย์สินที่มีการบริจาคให้ศูนย์ฯ
- เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาสหกิจประกอบการ รายวิชาการบ่มเพาะประกอบการ ที่นับเป็นหลักสูตรสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาประสบการณ์เชิงปฏิบัติในแต่ละปีการศึกษา (รวมรายวิชาฝึกงานฯ) โดยให้จัดสรรดังนี้

(ก) เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ (จากเดิม ร้อยละ ๖๕)

(ข) เป็นรายได้ของคณะ ไม่เกิน ร้อยละ ๔๙ (จากเดิม ร้อยละ ๓๕)

(ค) เป็นรายได้ของศูนย์ฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๑

การบริหารงานสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

(ได้รับความเห็นชอบในการประชุมทบทวนแผนฯ เมื่อวันที่ ๒๓-๒๕/๔/๒๕๖๘)

ประเด็นที่ ๑ โครงการสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ

เดิม

เป็นโครงการระดับหลักสูตร

- เบิกจ่ายภายในวงเงินที่หลักสูตรกำหนดในแผนงบประมาณประจำปี เพื่อ
- (๑) ค่าใช้จ่ายในการนิเทศของอาจารย์ปรึกษา
- (๒) กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกฯ

ใหม่

เป็นโครงการระดับคณะ

- เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัย (ค่าตอบแทน, ค่าใช้จ่ายในการนิเทศ)
- สัมมนาหลังฝึกฯ => จัดรวมคณะ (ในลักษณะการประชุมวิชาการ)

ระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑. รายวิชาสหกิจศึกษา

- | | |
|--|--------------|
| ๑.๑ ค่าตอบแทนการนิเทศในที่ตั้ง ๑ ครั้ง | ๑๕๐ บาท/คน |
| ๑.๒ ค่าตอบแทนการอ่านโครงการ | ๖๐๐ บาท/เล่ม |

๒. รายวิชาฝึกงาน หรือ ประสบการณ์การใช้ภาษา

- | | |
|--|------------|
| ๒.๑ ค่าตอบแทนการนิเทศในที่ตั้ง ๑ ครั้ง | ๑๕๐ บาท/คน |
|--|------------|

๓. รายวิชาโครงการ โครงการวิจัย ปัญหาพิเศษ ภาคนิพนธ์ ค้นคว้าอิสระ

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ ค่าตอบแทนการอ่านโครงการ/สารนิพนธ์/ภาคนิพนธ์ | ๖๐๐ บาท/เล่ม |
|---|--------------|

๔. ค่าใช้จ่ายในการนิเทศในที่ตั้ง ๑ ครั้ง ตามแผนประมาณการที่ได้รับความเห็นชอบ (ในและต่างประเทศ)

ข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหลักสูตรปรับปรุง 68

อังกฤษ	แผน ก สหกิจศึกษา 6(0-18-0) แผน ข ฝึกงาน 6(0-18-0)
มลายู	แผน ก สหกิจศึกษา 6(0-18-0) แผน ข ประสบการณ์การใช้ภาษา 6(0-18-0)
ไทย	แผน ก สหกิจศึกษา 6(0-18-0) แผน ข ฝึกงาน 6(0-18-0)
ญี่ปุ่น	แผน ก สหกิจศึกษา 6(0-18-0) แผน ข ประสบการณ์การใช้ภาษา 3(0-9-0) / สัมมนาประสบการณ์การใช้ภาษา 3(0-6-3)
จีน	แผน ก สหกิจศึกษา 6(0-18-0) แผน ข ประสบการณ์การใช้ภาษา 3(0-9-0) / สัมมนาประสบการณ์การใช้ภาษา 3(0-9-0)
<u>ปวศ.</u>	แผน ก สหกิจศึกษา 6(0-18-0) แผน ข ฝึกงาน 6(0-18-0)
<u>พช.</u>	แผน ก สหกิจศึกษา 6(0-18-0) แผน ข ฝึกงาน 3(0-9-0) / ปัญหาพิเศษ 3(0-9-0)
ทม.	แผน ก สหกิจศึกษา 6(0-18-0) แผน ข ฝึกงาน 3(0-9-0) / ค้นคว้าอิสระ 3(0-9-0)
บรรณ	แผน ก สหกิจศึกษา 6(0-18-0) แผน ข ฝึกงาน 6(0-18-0)
ภูมิ	แผน ก สหกิจศึกษา 6(0-18-0) แผน ข ฝึกงาน 6(0-18-0)
<u>รปบ.</u>	แผน ก สหกิจศึกษา 6(0-18-0) แผน ข ฝึกงาน 6(0-18-0)
นิเทศ	สหกิจศึกษา 6(0-18-0)

ประเด็นที่ ๒ ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ

เดิม

ตามที่หลักสูตรมอบหมาย

- อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย

ใหม่

ประธานหลักสูตร

- ให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน CWIE โดยตำแหน่ง

ประเด็นที่ ๓ การกำหนดอาจารย์นิเทศ

เดิม

คณะออกคำสั่งแต่งตั้งตามข้อเสนอของ
หลักสูตร

- หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์นิเทศเพื่อขอให้คณะฯ ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ใหม่

คณะออกคำสั่งแต่งตั้งตามข้อเสนอของ
หลักสูตร

- หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์นิเทศเพื่อขอให้คณะฯ ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมแนบ (๑) แผนการนิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนในหลักสูตร และ (๒) ประमाणการค่าใช้จ่ายในการนิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนในหลักสูตร
- หมายเหตุ คณะจะออกแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการนิเทศของหลักสูตร เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารเวลาและงบประมาณ

ประเด็นที่ ๔ คุณสมบัติเฉพาะของนิสิตสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์เชิงปฏิบัติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เดิม

ไม่มีการกำหนด

- บางหลักสูตรกำหนดบูรพวิชาของรายวิชาสหกิจศึกษาและรายวิชาฝึกประสบการณ์เชิงปฏิบัติ แต่หลักสูตรอีกจำนวนหนึ่งไม่ได้ระบุไว้ ทำให้ในหลายกรณีนิสิตสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์เชิงปฏิบัติยังไม่มีความพร้อมเพียงพอ

ใหม่

กำหนดเป็นแนวปฏิบัติของคณะ

- (๑) ผ่านการศึกษาหมวดวิชาเฉพาะ (รายวิชาแกน/พื้นฐานเฉพาะด้าน และ รายวิชาเอกบังคับ)
- (๒) เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) ผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์เชิงปฏิบัติตามที่คณะกำหนด

นิสิตสามารถยื่นคำร้องขอฝึกฯ ได้ทันทีเมื่อมีคุณสมบัติครบ

ประเด็นที่ ๕ การจัดปฐมนิเทศและอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์เชิงปฏิบัติ

เดิม

มหาวิทยาลัยและคณะร่วมกันรับผิดชอบ
ในการจัดอบรมเตรียมฝึกฯ

- กำหนดเฉพาะสหกิจศึกษา ๓๐ ชั่วโมง
- มหาวิทยาลัย ๒๔ ชม. + คณะ ๖ ชม.
- คณะมีนโยบายให้นิสิตฝึกประสบการณ์เชิงปฏิบัติ
เข้ารับการอบรมของคณะด้วย ๖ ชม.

ใหม่

คณะเป็นผู้รับผิดชอบจัดอบรมจนกว่ารายวิชา
เตรียมฝึกฯ ของหลักสูตร จะเริ่มมีผลบังคับใช้

- ก่อนรายวิชาเตรียมฝึกฯ ของหลักสูตรจะมีผล
บังคับใช้ ให้นิสิตสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์
เชิงปฏิบัติ เข้ารับการอบรมดังนี้
- (๑) TSU MOOCs รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
ประกอบการ/เตรียมบ่มเพาะประกอบการ
(แสดงเกียรติบัตร)
- (๒) เข้ารับการอบรมเตรียมฝึกฯ ของคณะ ๖ ชม.

ประมาณการจำนวนนิสิตชั้นปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ = ๖๖๗ คน

นิสิตเข้ารับการอบรม ๑ หัวข้อ จากหัวข้อต่อไปนี้ (หัวข้อละ ๖ ชั่วโมง)

๑. บุคลิกภาพและจิตวิทยาในที่ทำงาน
๒. เข้าใจงานสารบรรณเบื้องต้น และ Google form
๓. การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ
๔. Google sheet / Excel
๕. Infographic
๖. การตัดต่อคลิป VDO อย่างง่าย
๗. เรียนรู้-รับมือ สารธารณภัย

คาดว่าจะจัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษาและฝึก
ประสบการณ์เชิงปฏิบัติ วันที่ ๒๘ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๒ สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์เชิงปฏิบัติในต่างประเทศ

คุณสมบัติของนิสิตสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์เชิงปฏิบัติในต่างประเทศ

๑. ผ่านการศึกษาหมวดวิชาเฉพาะ (รายวิชาแกน/พื้นฐานเฉพาะด้าน และ รายวิชาเอกบังคับ)

๒. เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓. ผ่าน TSU MOOC รายวิชาสหกิจประกอบการหรือบ่มเพาะประกอบการ (แสดงเกียรติบัตร)

๔. ใช้ผลทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ ผลสอบ IELTS Mock Test ที่คณะจัดสอบ หรือ แสดงหลักฐานการผ่านเกณฑ์ระดับความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษา (English Exit Exam)

นิสิตสามารถยื่นคำร้องขอฝึกฯ ได้ทันทีเมื่อมีคุณสมบัติครบ

อย่างไรก็ตาม หากนิสิตประสงค์ขอทุนสนับสนุนสหกิจศึกษาในต่างประเทศ จะต้องมีความสอดคล้องตามประกาศของ มทช.

TSU TEP	CU TEP	TOEIC	TOEFL ITP	TOEFL IBT	TOEFL PBL	TOEFL CBT	IELTS	CEFR
ไม่ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ต่ำกว่า ๖๔	ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐	ไม่ต่ำกว่า ๕๑๐	ไม่ต่ำกว่า ๔๑	ไม่ต่ำกว่า ๔๓๗	ไม่ต่ำกว่า ๑๒๓	ไม่ต่ำกว่า ๕	ไม่ต่ำกว่า B๑

- สาธารณรัฐประชาชนจีน มีผลสอบภาษาจีน (HSK) ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕
- ญี่ปุ่น มีผลสอบภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓
- สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี มีผลการทดสอบภาษาเยอรมัน (Goethe-Zertifikat) ไม่ต่ำกว่าระดับ B๓
- สาธารณรัฐฝรั่งเศส มีผลสอบภาษาฝรั่งเศส (OELF) ไม่ต่ำกว่าระดับ B๑
- สาธารณรัฐเกาหลี มีผลทดสอบภาษาเกาหลี (TOPIK II) ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓
- นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ความสามารถด้านภาษาของแต่ละประเทศกำหนด

ประเด็นที่ ๒ สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์เชิงปฏิบัติในต่างประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. นิติยีนคำร้องผ่านงานสหกิจศึกษา โดยประธานหลักสูตรลงนามรับรองในคำร้อง
๒. งานสหกิจศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ ปฏิทินการฝึกสหกิจศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ในคำร้อง
๓. กรณีคำร้องสมบูรณ์

งานสหกิจศึกษาเสนอคณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบและมอบงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ออกหนังสือทาบทาม
- ออกหนังสือประกอบการยื่นวีซ่า
- ออกหนังสือส่งตัว
- อำนวยความสะดวกเรื่องการยื่นขอทุนสนับสนุนสหกิจศึกษาต่างประเทศ

(ร่าง)

ปฏิทินสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์เชิงปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

คาดว่าจะจัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษาและ
ฝึกประสบการณ์เชิงปฏิบัติ วันที่ ๒๘ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

สหกิจศึกษาทุกหลักสูตร, ฝึกงาน พช. & สารสนเทศฯ (๑๖ สัปดาห์)

๐๓ พ.ย. ๖๘ – ๑๓ ก.พ. ๖๙

ฝึกงาน ญีปุ่น (๑๒ สัปดาห์)

๑๐ พ.ย. ๖๘ – ๓๐ มี.ค. ๖๙

ฝึกงาน ทม. & รบ. (๘ สัปดาห์)

๑๐ พ.ย. ๖๘ – ๒ ๕.ค. ๖๘

คาดว่าจะจัดประชุมนำเสนอผลงานสหกิจศึกษาและ
ฝึกประสบการณ์เชิงปฏิบัติ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙