

แนวปฏิบัติในการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบประมาณที่หลักสูตรได้รับการจัดสรร

- 1. หักงบสำรองจ่าย 5%
- 2. งบประมาณหลังหักงบสำรองจ่าย
 - 2.1 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปและรายจ่ายอื่น ไม่น้อยกว่า 80% (สำหรับ 6 โครงการ ๆ ละ ไม่เกิน 3 กิจกรรม ทั้งนี้ ไม่ตั้งโครงการ/กิจกรรมที่ซ้ำซ้อนกับงานประจำที่คณะฯ ดำเนินการให้ เช่น ปฐมนิเทศ, ปัจฉินิเทศ, รับประทาน เป็นต้น และไม่สนับสนุนรายการจ่ายค่าของที่ระลึกในโครงการของหลักสูตร ทั้งนี้ การขอรับการสนับสนุนของที่ระลึกจากคณะฯ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะฯ)
 - 2.2 หมวดตอบแทนใช้สอยวัสดุ ไม่เกิน 20% ทั้งนี้ไม่สนับสนุนการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์พกพาและแท็บเล็ต

นโยบายการบริหารโครงการ

- 1. เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมขออนุญาตจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม (ยกเว้น โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ, โครงการสนับสนุนความเป็นนานาชาติ)
- 2. โครงการที่ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณภายในไตรมาสที่ 3 ขอให้หลักสูตรทำบันทึกชี้แจง หากไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะอาจพิจารณาโอนงบประมาณโครงการเพื่อสมทบโครงการที่เกี่ยวข้องของคณะ
- 3. หลักสูตรสามารถขออนุญาตปรับแผนการจัดโครงการได้ โครงการละไม่เกิน 1 ครั้ง
- 4. ทุกโครงการขอให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการ
- 5. ขอให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงบประมาณที่ตั้งไว้
- 6. กรณีโครงการมีงบประมาณเหลือ หลักสูตรสามารถขออนุมัติเพิ่มกิจกรรมในโครงการได้เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดตามข้อตกลงของหลักสูตร
- 7. โครงการที่เบิกจ่ายงบประมาณของโครงการน้อยกว่าร้อยละ 50 คณะจะนำงบประมาณที่เหลือเข้าคณะ
- 8. การจัดโครงการขอให้คำนึงถึงเป้าหมายตัวชี้วัดตามข้อตกลงของหลักสูตร

นโยบายในการกำหนดโครงการของหลักสูตร

ยุทธศาสตร์	โครงการภาคบังคับ	โครงการภาคสมัครใจ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยเน้นการสร้างสมรรถนะการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ	โครงการพัฒนานิสิตตาม PLO ของหลักสูตร	โครงการพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ		โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และสร้างขีดความสามารถด้านการแข่งขัน	โครงการบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภาคธุรกิจ กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมสนับสนุน HUSOiPARK กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสืบสานและการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน		โครงการพัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติบนฐานท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนความเป็นนานาชาติ (เช่น กิจกรรมสนับสนุน HUSOiCON, กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมในต่างประเทศ, กิจกรรมส่งเสริม Academic Fellowship เป็นต้น)	

รายการที่คณะสนับสนุน

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1. งบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร | 20,000 บาท/คน/ปี |
| 2. งบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุสำนักงาน | 1,500 บาท/คน/ปี |
| 3. สวัสดิการยืมตุน | 3,000 บาท/คน/ปี |
| 4. หมึกพิมพ์ | เบิกได้ไม่เกิน 2 ตลับ/คน/ปี |
| 5. กระดาษA4 | เบิกได้ไม่เกิน 5 รีม/คน/ปี |

หลักเกณฑ์ในการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักสูตรสามารถขอใช้เงินรายได้สะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ โดยพิจารณาจากความจำเป็นยิ่งยวด และจะต้องระบุชื่อผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ด้วย
2. หลักสูตรที่ประสงค์ขอใช้เงินรายได้สะสม ให้ระบุรายการและจำนวนเงินลงในคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยสามารถขอใช้เงินรายได้สะสมได้เพียงครั้งเดียวในรอบปีงบประมาณ
3. คณะไม่สนับสนุนการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบพกพาและแท็บเล็ต