 **บันทึกข้อความ**

**HUSO Proceedings (บุคลากร)**

**ตีพิมพ์ผลงานในหนังสือประมวลบทความในการประชุมฯ**

**ส่วนงาน** สาขาวิชา .......................................... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  **โทร.** ………........

**ที่ อว** 8205.02/  **วันที่** .....................................
**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกงบประมาณสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการระดับ□ ชาติ □ นานาชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25..............

เรียนคณบดี

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกงบประมาณสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการระดับ□ ชาติ □ นานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25......... ตามรายละเอียดดังนี้

1. **คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล** ......................................................................................................................................................

สังกัด สาขาวิชา ........................................................................................................ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

□ ผู้ประพันธ์อันดับแรก □ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ **\*\*\*บทความ 1 เรื่อง สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนได้เพียง 1 คน เท่านั้น\*\*\***

1. **ชื่อผลงาน** ..........................................................................................................................................................................

เป็นบทความวิจัย จากโครงการวิจัย เรื่อง ..........................................................................................................................

นักวิจัยร่วม .........................................................................................................................................................................

แหล่งทุนวิจัยที่ได้รับ ......................................................................................... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ......................

**3. ชื่อการประชุมวิชาการ** .......................................................................................................................... ครั้งที่ ................ กำหนดจัดการประชุม ................................ สถานที่จัดการประชุม ..................................................................................

เป็นการประชุมวิชาการ □ ระดับชาติ □ ระดับนานาชาติ

**\*\*\*การประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำ หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าว จะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน\*\*\***

**4. ข้อมูลแสดงคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนตามประกาศคณะฯ**

 □ เป็นบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

 □ ไม่อยู่ระหว่างการลาฝึกอบรม ลาศึกษาดูงานและช่วงระหว่างการเสนอขอ และลาไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งพิจารณาการเพิ่มลาศึกษาต่อ

 □ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการที่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย แหล่งทุนเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

 □ ยินยอมให้เปิดเผยผลงาน เอกสารและหลักฐานที่ยื่นขอรับการสนับสนุน เพื่อประโยชน์ในการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้การเผยแพร่ผลงานนั้นยินยอมให้คำรับรองว่าเป็นไปตามจรรยาบรรณการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

 □ ไม่ใช่ผลงานของนิสิตซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา แต่มาจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือมีส่วนร่วมในการศึกษาวิจัย โดยปรากฏชื่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ตรงส่วนใดส่วนหนึ่งของบทความอย่างชัดเจน

 □ ผลงานได้รับการเผยแพร่แล้วในปีงบประมาณที่ยื่นขอ หรือเผยแพร่มาแล้วไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่เสนอขอรับค่าตอบแทน ทั้งนี้ โดยจำกัดจำนวนชิ้นผลงาน ไม่เกิน 4 ชิ้นงานต่อคนต่อปีงบประมาณ

 ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกงบประมาณสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการระดับ □ ชาติ □ นานาชาติจำนวนเงิน ............... บาท (................................................)

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความเป็นเท็จ **ข้าพเจ้ายินดีคืนเงินค่าตอบแทนทั้งหมด** คืนแก่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการขออนุมัติจ่าย จำนวนอย่างละ 1 ชุด ดังนี้ (**กรุณาแนบหลักฐานให้ครบถ้วน**)

**หลักฐานการขอรับค่าตอบแทน**

* 1. บันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนตามแบบที่คณะกำหนด
* 2. สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว พร้อมปกและสารบัญของหนังสือประมวลบทความใน การประชุมทางวิชาการ (Proceedings)
* 3*.* แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน ตามแบบที่คณะกำหนด
* 4. หลักฐานแสดงสถานะของการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการสนับสนุน
* 5. สำเนาสัญญาทุนวิจัย และ/หรือ เอกสารอื่นใดที่แสดงรายนามคณะผู้วิจัยในโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..........................................................................

 (..........................................................................)

 ผู้ขอรับการสนับสนุน

|  |
| --- |
| **เรียน คณบดี****สำหรับเจ้าหน้าที่**ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นควร□ มีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการระดับ ................ จำนวน ..................บาท□ ไม่เป็นไปตามประกาศเห็นควรแจ้งกลับผู้เสนอขอ………………………………………………………………….□ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (ลงชื่อ)....................................................ผู้ตรวจสอบ  (.................……………………………………………..)  ตำแหน่ง............................................  วันที่........................................   |

หมายเหตุ เบิกเงินสนับสนุนจากงบประมาณการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมฯ