

คู่มือ การอัปโหลด มคอ7 สำหรับประธานหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

1. เข้าระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

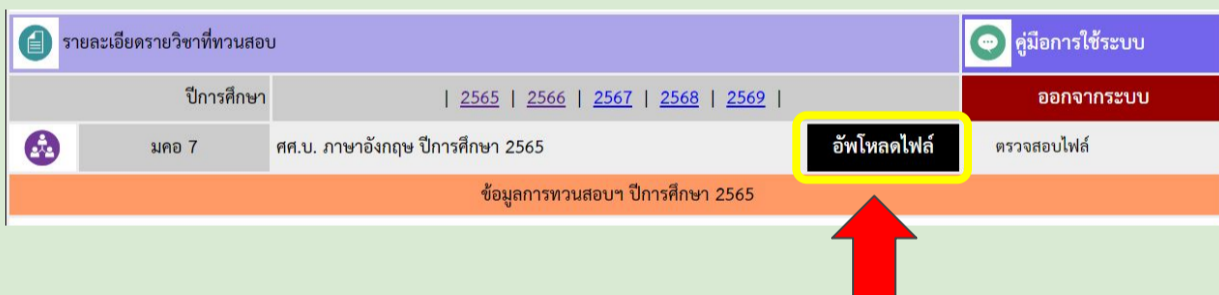
2. เลือกเมนูระบบทวนสอบรายวิชา



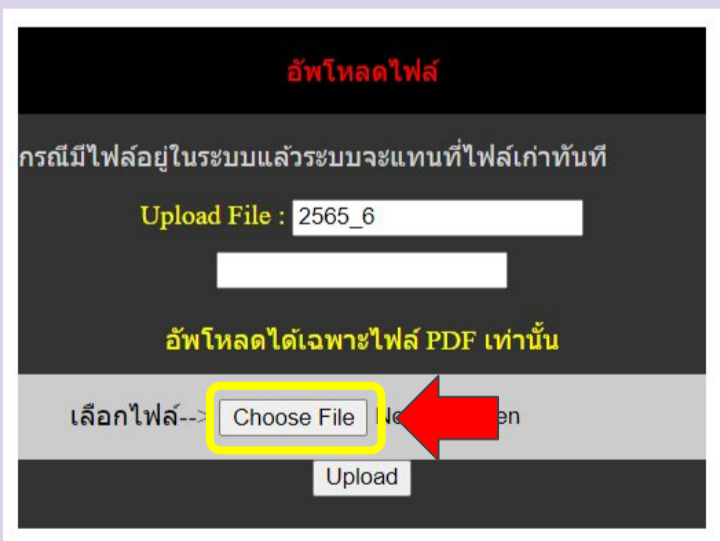
3. เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ



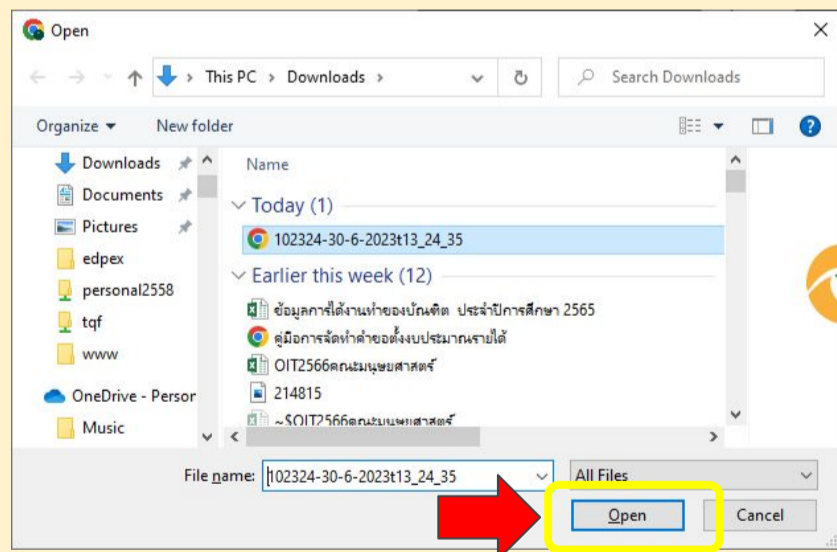
4. คลิกที่ อัปโหลดไฟล์



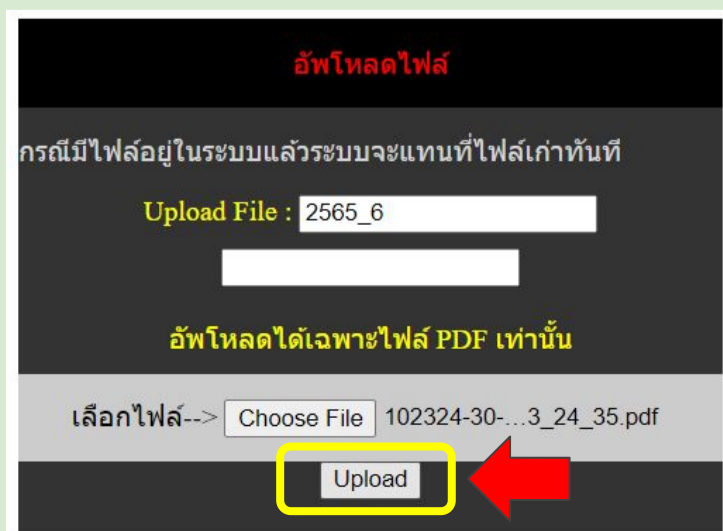
5. คลิกที่ Choose File



6. เลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม Open



7. คลิกที่ Upload



8. เมื่อ Upload เรียบร้อยแล้วสามารถตรวจสอบไฟล์โดยคลิกที่ ตรวจสอบไฟล์

