



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายได้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ



โดย

นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายได้ประจำปีของคณะ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
ด้านจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปีซึ่งผู้เขียนเป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานดังกล่าว เพื่อให้
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบใน การ
จัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปีนำไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
ซึ่งในการจัดทำคู่มือในครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารทุกระดับในการสนับสนุนข้อมูลและสิ่ง
อำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี จนทำให้ข้าพเจ้าสามารถจัดทำคู่มือฉบับนี้จนสำเร็จ จึงขอขอบคุณทุก
ท่านมา ณ โอกาสนี้ ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางใน
การปฏิบัติงานด้านจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้สนใจ ได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยจะพยายามพัฒนาและ
ถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ในโอกาส ต่อไป

ขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่กรุณาตรวจสอบ ปรับปรุง พิจารณา ปรับแก้และให้คำแนะนำ
ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายได้ประจำปีของคณะ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณให้ถูกต้อง

ปาริชาติ เรืองรัตน์

มกราคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 คำจำกัดความ	2
บทที่ 2 โครงสร้าง การกิจของหน่วยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	5
2.1 ข้อมูลพื้นฐาน	5
2.2 โครงสร้างหน่วยงาน	7
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	10
2.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	12
บทที่ 3 กระบวนการปฏิบัติงาน	18
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	18
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	24
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	25
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	26
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	29
4.1 ขั้นตอนการเตรียมการก่อนจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	29
4.2 ขั้นตอนระหว่างการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	33
4.3 ขั้นตอนหลังเสร็จสิ้นการของบประมาณรายจ่ายประจำปี	40
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	46
5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนางาน	46
5.2 ข้อเสนอแนะ	46
บรรณานุกรม	48
ภาคผนวก	49
ภาคผนวก ก	งบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรร
ภาคผนวก ข	แนวปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณประจำปี หลักเกณฑ์การจัดโครงการ หลักเกณฑ์การขอเงินรายได้สะสม ราคาากลางมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประวัติผู้เขียน	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่มีพันธกิจหลักที่ต้องดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งมีเป้าหมายในการดำเนินการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพของงานเดิม สนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศตามเป็น EdPEX ที่มี การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ การจัดทำงบประมาณรายได้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี ซึ่งงานแผนและงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะเป็นผู้รวบรวมงบประมาณรายรับ และจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในภาพรวมทั้งหมดของคณะ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เมื่อผ่านการเห็นชอบก็จะนำเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

งานแผนและงบประมาณ เป็นพันธะกิจงานหนึ่งของสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ต้องสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารและพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามวัตถุประสงค์ที่รองรับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งภารกิจของงานแผนและงบประมาณ ประกอบด้วย งานแผนกลยุทธ์ งานแผนงบประมาณ งานบริหารอัตรากำลัง งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ซึ่งแต่ละภารกิจมีการดำเนินงานที่แตกต่างกัน แต่มีความเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงานแผนและงบประมาณดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรตามที่กำหนด

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณประจำปี ประเภทงบประมาณรายได้
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีมาตรฐานเดียวกัน การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
3. เพื่อให้งานแผนและงบประมาณมีคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงความรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สอดคล้องตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณประจำปี ประเภทงบประมาณรายได้
2. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีมาตรฐานเดียวกัน การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
3. งานแผนและงบประมาณมีคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงความรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สอดคล้องตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

กระบวนการจัดทำคำของบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่การเตรียมงบประมาณ หน่วยงานย่อยภายในคณะ เช่น หลักสูตร สาขาวิชา สำนักงานคณะ ประชุมพิจารณาเสนองบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ

1.5 คำจำกัดความ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการ มีความเข้าใจเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอให้คำจำกัดความดังนี้

คณะ หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ.ไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณและปีบัญชีนั้น

ผลผลิต หมายถึง ผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่ประกอบด้วย ผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอน ผลผลิตด้านการวิจัย ผลผลิตด้านบริการวิชาการที่ดำเนินการโดยหน่วยงานโดยตรง หรือใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก หรือประชาชน โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จ ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลาและค่าใช้จ่าย และผลผลิตด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาตามที่ได้กำหนดไว้ ทั้งด้านเวลา งบประมาณและการดำเนินงาน

งบประมาณ หมายถึง หมวดรายรับ รายจ่ายที่จำแนกประเภทตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยอ้างอิงตามที่สำคัญงบประมาณกำหนด

ประมาณการรายรับเงินรายได้ หมายถึง การกำหนดกรอบวงเงินรายรับที่คาดว่าจะได้รับของหน่วยงานจากรายรับทุกประเภท โดยคำนวณอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย รายได้ด้านการศึกษา รายได้จากการบริการวิชาการ รายได้อุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย รายได้จากการพัฒนาวิชาการ

ประมาณการรายจ่าย หมายถึง รายจ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของหน่วยงานประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

1) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2) งบดำเนินการ หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2.1) ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.2) ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

2.3) ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท

2.4) ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต

3) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่

3.1) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือชุดเกินกว่า 5,000 บาท เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

3.2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

4) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ อื่น ๆ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

4.1) เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นรายการวงเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์กรระหว่างประเทศ เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่ง

4.2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นรายการวงเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณหรือคณะรัฐมนตรีกำหนด

5) รายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่าย

6) งบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน

บทที่ 2

โครงสร้าง การกิจของหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานและที่ตั้ง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ที่ตั้ง 140 หมู่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 074 - 317600 ต่อ 1111

หมายเลขโทรสาร 074-317606 อีเมล husotsu@tsu.ac.th

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เดิมมีชื่อว่า คณะวิชามนุษยธรรมศึกษา และสังคมศาสตร์ สังกัดวิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา ในปี พ.ศ. 2517 ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ มีการแยกคณะออกเป็น 2 คณะคือ คณะมนุษยศาสตร์ กับคณะสังคมศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2539 ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้มีการรวมกันของ 2 คณะเป็น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และในปี พ.ศ.2548 มีการแยกสาขาวิชาออกเป็นคณะต่าง ๆ ได้แก่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ และคณะนิติศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2551

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มี 7 สาขาวิชา ประกอบด้วย สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาภูมิศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์และนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาตะวันตก สาขาวิชาภาษาตะวันออก และมีสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำหน้าที่สนับสนุนตามพันธกิจที่กำหนด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก รวมทั้งสิ้น 15 หลักสูตร แบ่งเป็นปริญญาตรี 12 หลักสูตร ปริญญาโท 2 หลักสูตร และปริญญาเอก 1 หลักสูตร รวมนิสิตทั้งสิ้น 2,416 คน แบ่งเป็นปริญญาตรี 2,367 คน ปริญญาโท 21 คน และปริญญาเอก 12 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565) นอกจากนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ยังมีหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตร่วมกับคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 4 หลักสูตร ในระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา และหลักสูตรภาษาไทย ในระดับปริญญาโท

ปรัชญา

ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาคนและสังคม

ปณิธาน

รู้สื่อสาร มองการณ์ไกล ใฝ่ศึกษา นำวิชาการ ประสานการพัฒนา เพื่อสร้างคุณค่าให้มนุษย์และสังคม

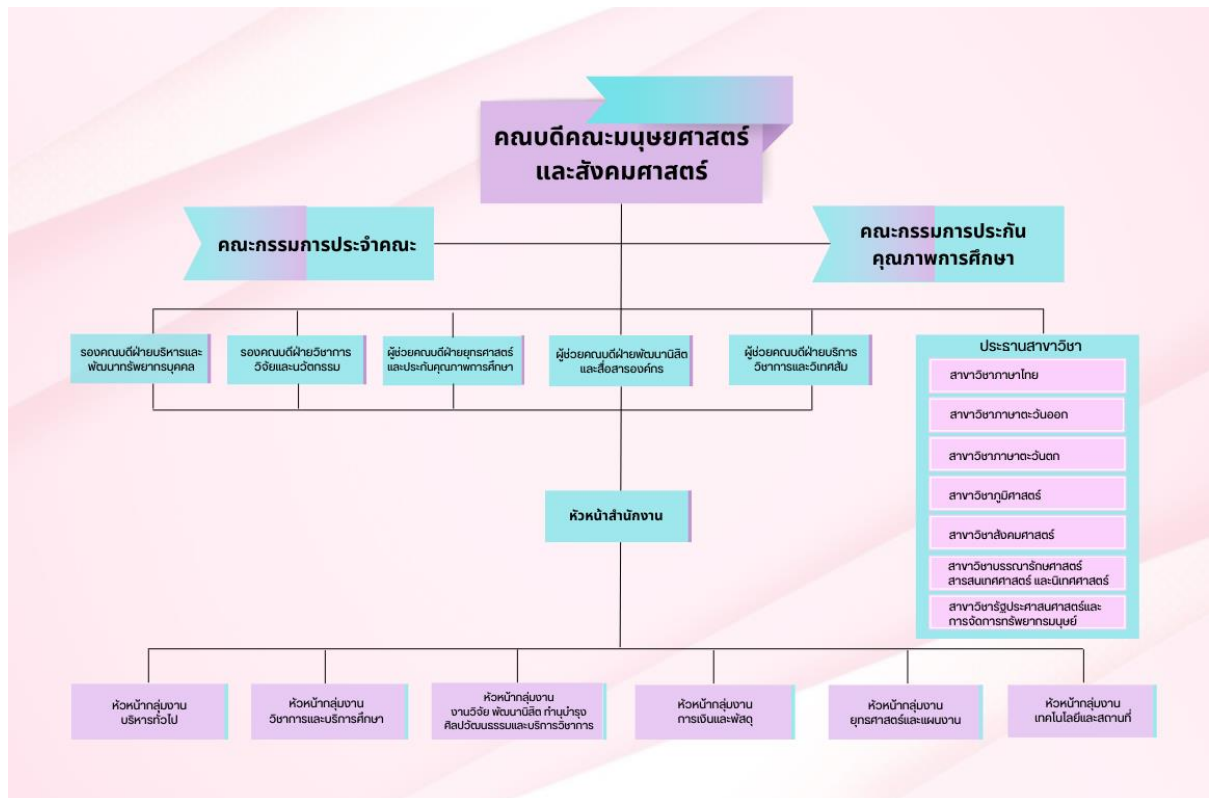
วิสัยทัศน์

คณะชั้นนำด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตอบสนองความต้องการของสังคมด้วยนวัตกรรมสังคม

พันธกิจ

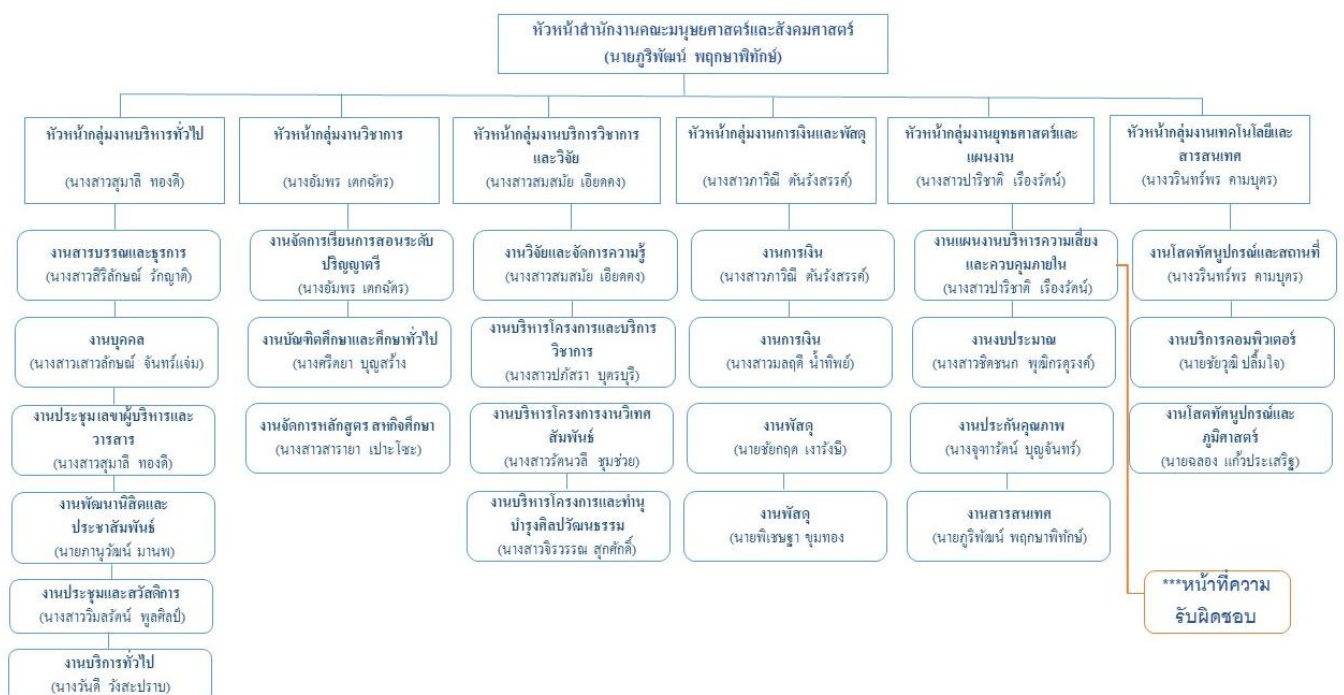
1. ผลิตบัณฑิตด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
2. ดำเนินงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพ มุ่งสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาสังคม
3. ดำเนินการบริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและสร้างรายได้ให้แก่องค์กร
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาภาคใต้ เพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มต่อสังคม
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างองค์การสร้างสุข

การบริหารงานภายในคณะฯ มีผู้บริหารสูงสุด คือ คณบดี เป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน มีการแต่งตั้งผู้บริหาร ระดับต่าง ๆ เพื่อกำกับ ดูแล และ นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้แก่ รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคลที่รับผิดชอบด้านการบริหารและทรัพยากรบุคคล รองคณบดีฝ่ายวิชาการวิจัยและนวัตกรรม รับผิดชอบงานวิชาการวิจัย และนวัตกรรมของคณะ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบงานด้านแผนและงบประมาณ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและสื่อสารองค์กร รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิต ด้านประชาสัมพันธ์ของคณะ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบงานบริการวิชาการและงานวิเทศสัมพันธ์ของคณะ นอกจากนี้คณะยังมีประธานสาขาวิชาจำนวน 7 สาขาวิชา ประกอบด้วย ประธานสาขาวิชาภาษาไทย ประธานสาขาวิชาภาษาตะวันตกประธานสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ประธานสาขาวิชาภูมิศาสตร์ ประธานสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์และนิเทศศาสตร์ ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประธานสาขาวิชาภาษาตะวันออก และมีหัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำหน้าที่สนับสนุนตามพันธกิจที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กำหนด ตามภาพประกอบดังนี้



ภาพประกอบ 1 โครงสร้างการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565)

2.2 โครงสร้างหน่วยงาน



ภาพประกอบ 2 โครงสร้างการปฏิบัติงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริหารภายใต้สายการบังคับบัญชาของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการวิจัยและนวัตกรรม รองคณบดีฝ่ายบริหาร และทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต และสื่อสารองค์กร และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้กำกับดูแลในส่วนงานต่าง ๆ นอกจากนี้ หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะมีหน้าที่กำกับดูแลงาน 6 กลุ่ม ภาพที่ 2 คือ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาการและบริการศึกษา กลุ่มงานบริการและวิจัย กลุ่มงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานเทคโนโลยีและสถานที่ โดยแต่ละงานได้มีการกำหนดขอบข่ายภาระงานดังต่อไปนี้

1. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป มีพนักงานจำนวน 1 คน ข้าราชการจำนวน 1 คน

ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 คน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยจำนวน 4 คน ประกอบด้วยนางสาวสุมาลี ทองดี นางสาววิมลรัตน์ พูลศิลป์ นางวันดี วังสะปราบ นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์แจ่ม นายภาณุวัฒน์ มาณพ และนางสาวสิริลักษณ์ รักญาติ มีภาระงานดังนี้

- 1.1 งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และงานธุรการ
- 1.2 งานบริการทั่วไป
- 1.3 งานบริหารบุคคล
- 1.4 งานประชุม
- 1.5 งานเลขานุการ
- 1.6 งานพัฒนานิสิต
- 1.7 งานประชาสัมพันธ์

2. กลุ่มงานวิชาการและบริการศึกษา มีพนักงานมหาวิทยาลัย 2 คน และลูกจ้าง

มหาวิทยาลัยจำนวน 1 คน ประกอบด้วยนางอัมพร เตกฉัตร นางศรียา บุญสร้าง นางสาวสราญา เปาะโตะ มีภาระงานดังนี้

- 2.1 การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
- 2.2 งานบัณฑิตศึกษา
- 2.3 งานการจัดการหลักสูตร
- 2.4 งานศึกษาทั่วไป

3. กลุ่มงานบริการและวิจัย มีพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 2 คน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน ประกอบด้วยนางสาวสมสมัย เอียดคง นางสาวปัทมรา บุตรบุรี นางสาวจิรวรรณ สุศักดิ์ และนางสาวรัตนวลี ชุมช่วย มีภาระงานดังนี้

- 3.1 งานวิจัยและจัดการความรู้
- 3.2 งานบริการวิชาการ
- 3.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 3.4 งานวิเทศสัมพันธ์
- 3.5 งานบริหารโครงการ

4. กลุ่มงานการเงินและพัสดุ มีพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน ประกอบด้วย ประกอบด้วย นางสาวภาวิณี ตันรังสรรค์ นายชัยกฤต เภารังษี นางสาวมลฤดี น้ำทิพย์ นายพิเชษฐา ชุมทอง มีภาระงานดังนี้

- 4.1 งานเบิกจ่ายการเงิน
- 4.2 งานจัดทำงานยืมทรองจ่าย
- 4.3 งานจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุและครุภัณฑ์
- 4.4 งานรายงานการแท้งจำหน่ายครุภัณฑ์

5. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงานแผน มีพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 2 คนและลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน ประกอบด้วยนางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์ นายภูริพัฒน์ พฤกษาพิทักษ์ นางสาวชิตชนก พุฒิกรดุรงค์ นางจุฑารัตน์ บุญจันทร์ มีภาระงานดังนี้

- 5.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ของคณะ
- 5.2 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการประจำคณะ เป็นรายไตรมาส
- 5.3 ประเมินแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคณะฯ ประจำปี
- 5.4 ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ รายไตรมาส
- 5.5 การจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งงบประมาณรายได้และเงินแผ่นดิน งบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน)
- 5.6 จัดทำข้อมูลด้านอัตรากำลังของคณะ
- 5.7 การขอกรอบอัตรากำลัง
- 5.8 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

- 5.9 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- 5.10 จัดทำข้อมูลรายงานผลการประกันคุณภาพ EdPex ของคณะ
- 5.11 งานพัฒนาระบบสารสนเทศของคณะ

6. กลุ่มงานเทคโนโลยีและสถานที่ มีพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 1 คน ข้าราชการจำนวน 1 คน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยจำนวน 1 คน นางวรินทร์พร คามบุตร นายฉลอง แก้วประเสริฐ และนายชัยวุฒิ ปลื้มใจ มีภาระงานดังนี้

- 6.1 งานโสตทัศนูปกรณ์
- 6.2 งานอาคารสถานที่
- 6.3 งานดูแลคอมพิวเตอร์ในคณะและระบบเครือข่าย
- 6.4 งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ในคณะ
- 6.5 งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน
 ลักษณะงานโดยทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่าง ๆ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ งานบุคคล งานอาคารสถานที่ งานแผนและงบประมาณ งานการเงิน และ บัญชี งานพัสดุ งานสถาปัตยกรรม หรืองานด้านกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องของหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารภายใต้การกำกับตรวจสอบเฉพาะกรณีที่เป็นหรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายवादด้วยระเบียบบริหารราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายवादด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ไว้ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่

3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
5. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง
6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์ ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ จัดทำเอกสารประกอบการทำแผนปฏิบัติการประจำปี รวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติการของสาขาวิชา/หลักสูตร และสำนักงานคณะ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ ในการนำแผนปฏิบัติการมาใช้ในปีงบประมาณต่อไป และนำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ สาขาวิชา/หลักสูตรและสำนักงาน และเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีให้บุคลากรในคณะทราบและถือปฏิบัติ
2. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการประจำคณะ เป็นรายไตรมาส ปฏิบัติหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของคณะทุกเดือนและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกไตรมาส เพื่อให้โครงการตามแผนปฏิบัติการดำเนินไปตามแผนที่กำหนด หากมีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนจะประสานให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการปรับแผนการจัดโครงการเพื่อให้การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของคณะ
3. ประเมินแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคณะฯ ประจำปี ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการประเมินแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคณะฯ ประจำปีงบประมาณ เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาคณะในปีต่อไป
4. การจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งงบประมาณรายได้และเงินแผ่นดิน งบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน) ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานจัดประชุมเพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีของคณะ จัดทำเอกสารประกอบการขอของงบประมาณประจำปี ได้แก่ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงาน แนวปฏิบัติในการจัดทำคำขอของงบประมาณ การใช้งบรายได้ สะสมประจำปี การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นต้น รวบรวมข้อมูลคำขอของงบประมาณ

ประจำปีของสาขาวิชา/หลักสูตร และสำนักงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เสนอวาระเข้าที่ประชุม ประจำคณะเพื่อผ่านความเห็นชอบ และบันทึกข้อมูลในระบบบริหารงบประมาณในมหาวิทยาลัยต่อไป

5. จัดทำข้อมูลด้านอัตรากำลังของคณะ ปฏิบัติหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังของคณะ และข้อมูลอัตรากำลังของคณะ

6. การขอกรอบอัตรากำลัง ปฏิบัติหน้าที่ ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังในกรณี พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ลาออกหรือเกษียณอายุราชการ

7. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปฏิบัติหน้าที่ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย ทุกรอบ 6 เดือน 9 เดือน และรอบ 12 เดือน

2.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเองงานการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งมี ขั้นตอน ได้แก่

- 1) ขั้นตอนการเตรียมการก่อนจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2) ขั้นตอนระหว่างการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 3) ขั้นตอนหลังเสร็จสิ้นการขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

โดยมี flow chart ดังนี้

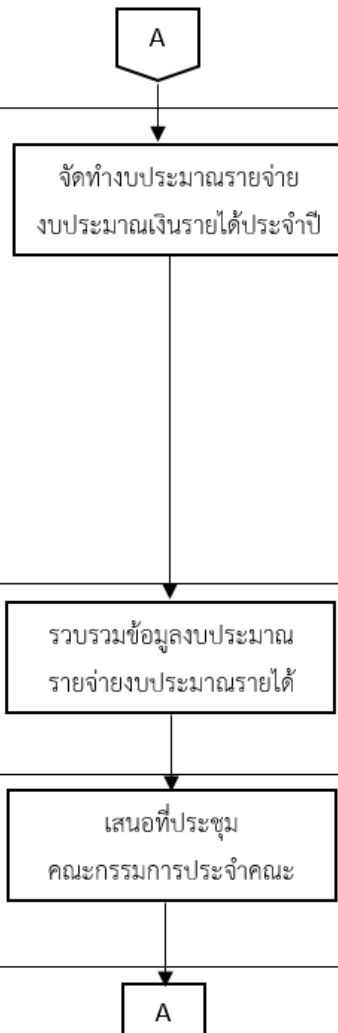
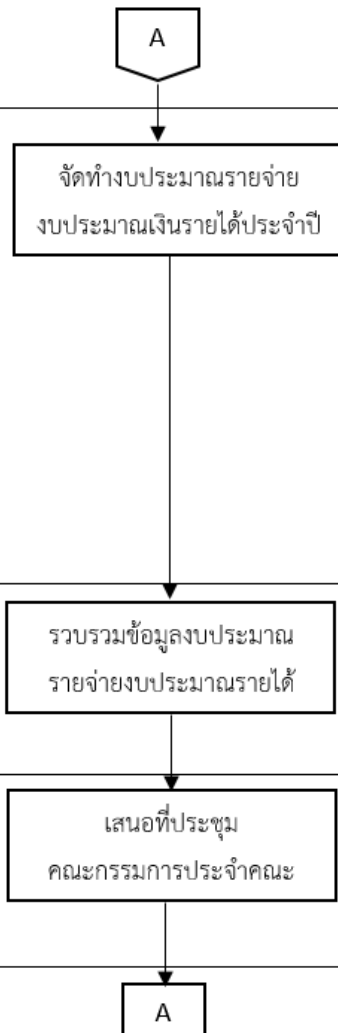
กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

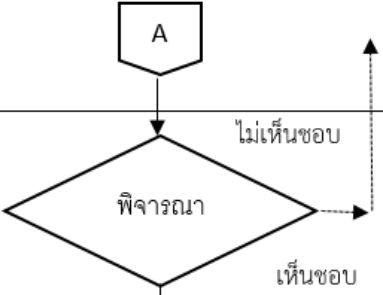
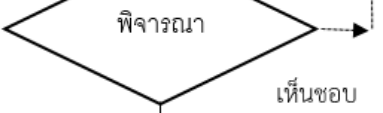
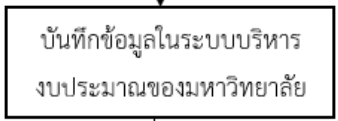
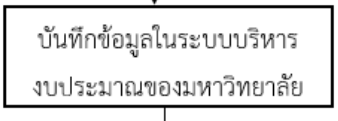
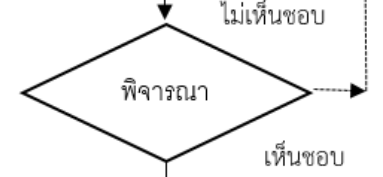
รายละเอียดขั้นตอนการและวิธีการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

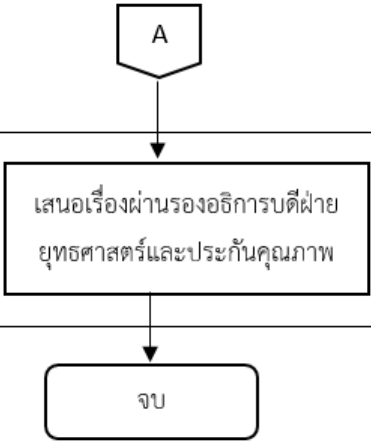
การจัดทำงบประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ จะเริ่มดำเนินการโดยให้สาขาวิชา หลักสูตรและสำนักงานคณะ เสนองงบประมาณรายจ่ายมายังคณะ โดยใช้หลักเกณฑ์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยทักษิณกำหนด โดยมีขั้นตอนและวิธีการจัดทำตามรายละเอียดต่อไปนี้

ผังกระบวนการทำงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
 <pre> graph TD A[เริ่มต้น] --> B[จัดประชุมคณะผู้บริหารเพื่อจัดทำร่างการจัดสรรงบประมาณ และจัดทำร่างแนวปฏิบัติ] B --> C[A] </pre>	1. งานแผนและงบประมาณ เสนอคณบดีทราบเรื่องงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย 2. คณะผู้บริหารประชุมพิจารณา ร่างเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ กำหนดแนวปฏิบัติการจัดทำ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย กำหนดแนวปฏิบัติการ ขอเงินรายได้สะสมประจำปี กำหนดแนว ปฏิบัติการบรรจุโครงการตามแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ	1.1..1 บันทึกแจ้งการจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2.1.1 เอกสารการจัดสรรงบประมาณเงิน รายได้ประจำปีงบประมาณจากมหาวิทยาลัย 2.2.2 เอกสารแสดงผลค่า FTES (สรุปผล จำนวนนิสิตเต็มเวลา) ประจำปีการศึกษาที่ ผ่านมา 2.2.3 รายงานผลการประเมินผลแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา 2.2.4 คำรับรองตามตัวชี้วัดในปีการศึกษาที่ ผ่านมา 2.2.5 ข้อมูลรายงานผลงานงบประมาณ รายจ่ายปีที่ผ่านมา	เดือนพฤษภาคมของทุกปี 3 วัน	งานแผนและงบประมาณ งานแผนและงบประมาณ

ผังกระบวนการทำงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
	3. ตรวจสอบความถูกต้องถูกต้องรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่าย 3.1 ถ้าถูกต้อง จัดทำบันทึกเพื่อขอเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา 3.2 ไม่ถูกต้อง แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามมติของที่ประชุมคณะผู้บริหาร	3.1.1 ร่างงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของสาขาวิชา หลักสูตรและสำนักงานคณะ	1 วัน	งานแผนและงบประมาณ
	4. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	เอกสารตามข้อ 3.1.1	3 วัน	งานประชุม
	5. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 5.1 ถ้าเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอน 6 5.1 ถ้าไม่เห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3	เอกสารตามข้อ 3.1.1	1 วัน	งานแผนและงบประมาณ

ผังกระบวนการทำงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
 <pre> graph TD A1{{A}} --> B[จัดทำงบประมาณรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ประจำปี] B --> C[รวบรวมข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายงบประมาณรายได้] C --> D[เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ] D --> A2{{A}} </pre>				
จัดทำงบประมาณรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ประจำปี	6. งานแผนและงบประมาณ แจ้างข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สาขาวิชาหลักสูตรและสำนักงานคณะทราบ และกำหนดจัดโครงการทบทวนแผนคณะฯ เพื่อให้คณบดีได้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์และทบทวนแผนพัฒนาคณะประจำปี เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี	6.1.1 เอกสารตามข้อ 3.1.1 6.1.2 แนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 6.1.3 ราคาภัณฑ์ตามเกณฑ์มาตรฐาน ICT 6.1.4 แนวปฏิบัติการขอใช้เงินรายได้สะสม 6.1.5 แนวปฏิบัติการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามตัวชี้วัด	5 วัน	ประธานสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสำนักงาน
รวบรวมข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายงบประมาณรายได้	7. รวบรวมและตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง และจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของคณะประจำปีงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ	7.1.1 ร่างประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักงานคณะ	2 วัน	คณะผู้บริหารและงานแผนและงบประมาณ
เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ	8. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	8.1.1 เอกสารตามข้อ 7.1.1	5 วัน	งานประชุม
				

ผังกระบวนการทำงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
				
	9. พิจารณาความถูกต้องของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ 9.1 เห็นชอบ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 9 9.2 ไม่เห็นชอบ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 6 ใหม่	9.1.1 เอกสารตามข้อ 7.1.1	2 วัน	งานแผนและงบประมาณ
	10. บันทึกข้อมูลในระบบบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยทุกปี	8.1.1 เอกสารตามข้อ 7.1.1 ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	2 วัน	งานแผนและงบประมาณ
	11. คำนวณโหลดและจัดรูปแบบข้อมูลงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของคณะฯ ในภาพรวม พร้อมจัดทำบันทึกข้อความขอส่งคำของบประมาณรายได้ประจำปี	11.1.1 คำของบประมาณรายได้ภาพรวมของคณะ	1 วัน	งานแผนและงบประมาณ
	12. เสนอบันทึกขอส่งคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปี ผู้บริหารพิจารณาตามลำดับ 12.1 เห็นชอบ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 13 12.2 ไม่เห็นชอบ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 11 ใหม่	12.1.1 เอกสารตามข้อ 11.1.1	1 วัน	งานแผนและงบประมาณ
				

ผังกระบวนการทำงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
 <pre> graph TD A{{A}} --> B[เสนอเรื่องผ่านรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ] B --> C([จบ]) </pre>				
เสนอเรื่องผ่านรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	13. ส่งเรื่องให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณของมหาวิทยาลัย ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	13.1.1 เอกสารคำขอของงบประมาณรายได้ภาพรวมของคณะ	1 วัน	งานแผนและงบประมาณ
จบ				

บทที่ 3

กระบวนการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ วิธีการปฏิบัติงาน เทคนิค ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ ประจำปีที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแก่ผู้สนใจใช้เป็นแนวทางการในการ พัฒนาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น ซึ่งในบทที่ 3 เป็นการนำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เกิดการเรียนรู้ และใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินงานได้อย่าง รวดเร็ว ครอบคลุมตามกลุ่มเป้าหมาย ลักษณะงาน และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยในคู่มือฉบับนี้ขอ นำเสนอในส่วนของงานดำเนินงานในภาพของการดำเนินงานในภาพรวมที่ผู้เขียนรับผิดชอบ โดยการจัดทำข้อตั้งงบประมาณเงินรายได้ คณะจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี ในการเบิกจ่ายงบประมาณจะเริ่มต้นในวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปีไปจนถึงวันที่ 30 กันยายนของปี ถัดไป เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จึงจะมีผลใช้บังคับต่อไป คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกระบวนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 3.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)
- 3.1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)
- 3.1.3 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ
- 3.1.4 แผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3.1.5 แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปี
- 3.1.6 หลักเกณฑ์การกำหนดโครงการประจำปีงบประมาณ
- 3.1.7 หลักเกณฑ์ในการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมประจำปี
- 3.1.8 ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ
- 3.1.9 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

3.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) รัฐบาลจัดทำขึ้นเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมี ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การ พัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผล ประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และ สร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ใน ระบบเศรษฐกิจ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน การ สร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม การสร้าง การเติบโต การปรับสมดุลและ พัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รายละเอียดพอสังเขปได้ดังนี้

1. ด้านความมั่นคง

- (1) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- (2) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความ เชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม
- (3) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการ ความมั่นคง ชายแดนและชายฝั่งทะเล
- (4) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษา ดุลยภาพ ความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่
- (5) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันป้องกันประเทศ การรักษาความสงบ เรียบร้อย ภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ
- (6) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษา ความมั่นคงของ ฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- (7) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่แนวนอนมากขึ้น

2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- (1) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ชาติดีการค้า
- (2) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืน และส่งเสริม เกษตรกร รายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (3) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับ ผลิตภาพ แรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล

(4) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมือง ศูนย์กลางความเจริญ

(5) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา

(6) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติ ประเทศ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ ฯลฯ

3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

- (1) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- (2) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง
- (3) ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- (4) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- (5) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม

- (1) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- (2) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (3) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (4) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทunesทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน
- (5) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (1) จัดระบบอนุรักษ์ พนฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
- (2) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง 25 ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการ อุทกภัยอย่างบูรณาการ
- (3) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (4) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (5) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (6) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (2) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ

- (3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (4) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (5) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- (6) ให้อำนาจเป็นธรรมและเป็นสากล
- (7) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (8) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

3.1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้กำหนดสาระสำคัญไว้ ดังนี้ วิสัยทัศน์ : มุ่งการเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความ มั่นคงและยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว“มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของ ประเทศ หลักการ

- 1) น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกมิติการพัฒนาอย่างบูรณาการบนทางสาย กลาง มีความพอประมาณ มีเหตุผล และมีระบบภูมิคุ้มกันที่ดี
- 2) คำนึงถึงการพัฒนายั่งยืนโดยให้คนเป็นศูนย์กลาง เพื่อสร้างความมั่นคงของชาติและเป็นกลไกสำคัญในการ ขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการ
- 3) มุ่งเสริมสร้างกลไกการพัฒนาประเทศ ทั้งกลไกที่เป็นกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้เอื้อต่อการ ขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกระดับ ควบคู่กับการพัฒนากลไกในรูปแบบของคณะกรรมการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ระดับประเทศและระดับพื้นที่

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้คนไทยทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถ สามารถพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต
- 2) เพื่อให้ระบบเศรษฐกิจมีโครงสร้างที่เข้มแข็ง มีเสถียรภาพ แข่งขันได้ ยั่งยืน
- 3) เพื่อรักษาทุนธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมสู่ความสมดุลของระบบนิเวศ
- 4) เพื่อสร้างความมั่นคงภายในประเทศ ป้องกันและลดผลกระทบจากภัยคุกคามข้ามชาติ
- 5) เพื่อให้การทำงานเชิงบูรณาการในลักษณะเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่ยึดหน้าที่และพื้นที่ ทำให้ภาครัฐมี ประสิทธิภาพและปราศจากคอร์รัปชัน

ยุทธศาสตร์

- 1) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- 2) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและความเหลื่อมล้ำในสังคม

- 3) ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- 4) ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 5) ยุทธศาสตร์การความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน
- 6) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- 7) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- 8) ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- 9) ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- 10) ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

เป้าหมายรวม

1) คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ความเป็นพลเมือง ตื่นรู้ ทำประโยชน์ต่อส่วนรวม เป็นนวัตกรรมสร้างสรรค์ทางสังคม มีความสุขทั้งมิติทางกายใจ สังคมและจิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่ พอเพียง ความเป็นไทย และมีความสามารถเชิงการแข่งขันในเวทีโลกได้อย่างมีศักดิ์ศรี

2) ความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจนลดลง เศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็ง ประชาชนทุกคนมี โอกาสในการเข้าถึงทรัพยากร การประกอบอาชีพ และบริการทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

3) ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้ โครงสร้างเศรษฐกิจปรับสู่เศรษฐกิจฐานบริการและดิจิทัล เน้น อุปสงค์การผลิต มีผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และมีผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กที่เข้มแข็ง มีการลงทุนในการ ผลิตและบริการฐานความรู้ขั้นสูงใหม่ ๆ โดยกระจายฐานการผลิตและการให้บริการสู่ภูมิภาคเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ โดย เศรษฐกิจไทยมีอัตราการขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 5 ต่อปีและมีปัจจัยสนับสนุน อาทิ ระบบโลจิสติกส์ พลังงาน และการ ลงทุนวิจัยและพัฒนา

4) ทุนทางธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมสามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคง ทางอาหาร พลังงาน และน้ำ

5) มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย สังคมปลอดภัย สามัคคี สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มความเชื่อมั่นของ นานาประเทศต่อประเทศไทย ความขัดแย้งทางอุดมการณ์และความคิดในสังคมลดลงปัญหาอาชญากรรมลดลง ปริมาณความสูญเสียจากภัยโจรสลัดและการลักลอบขนส่งสินค้า และการค้ามนุษย์ลดลง มีความพร้อมในการปกป้องประชาชน จากการก่อการร้ายและภัยพิบัติทางธรรมชาติ

6) มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้กระจายอำนาจและมีส่วนร่วม จากประชาชน ลดปัญหาคอร์รัปชัน การใช้จ่ายภาครัฐต้องมีประสิทธิภาพสูง และมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และปรับตัวได้ทันกับยุคดิจิทัลเพิ่มขึ้น

3.1.3 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ หมายถึง ยุทธศาสตร์ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ยุทธศาสตร์ระยะปานกลาง 5 ปี ซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษา นโยบายของรัฐบาล เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุได้ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพที่ระบุไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และเป็นแนวทางในการขอรับการสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3.1.4 แผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมายถึง ยุทธศาสตร์ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ปานกลาง 5 ปี ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษา นโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ บรรลุได้ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ที่ระบุไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะ และเป็นแนวทางในการขอรับการสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3.1.5 แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปี

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย หมายถึง แนวปฏิบัติที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดให้สาขาวิชา/หลักสูตร จัดทำคำของบประมาณประจำปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563 - 2567) และสอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนพัฒนาคณะฯ

3.1.6 หลักเกณฑ์การกำหนดโครงการประจำปีงบประมาณ

หลักเกณฑ์การกำหนดโครงการประจำปีงบประมาณ หมายถึง แนวปฏิบัติที่กำหนดให้สาขาวิชา/หลักสูตร บรรจุโครงการประจำปีงบประมาณที่จะขอของบประมาณ เพื่อช่วยให้คณะบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาคณะฯ

3.1.7 หลักเกณฑ์ในการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมประจำปี

หลักเกณฑ์ในการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมประจำปี หมายถึง แนวปฏิบัติสำหรับสาขาวิชา/หลักสูตร ที่ประสงค์จะใช้งบประมาณเงินรายได้สะสม ซึ่งคณะฯ จะเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาความเหมาะสมในการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมประจำปี โดยมีจะต้องมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวด

3.1.8 ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ สำหรับหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ ที่ต้องมีการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการสนับสนุนให้การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ ลุ่่วงนั้น จำเป็นต้องมีการวางแผนงบประมาณประจำปี และจำเป็นต้องรับทราบถึงเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อช่วยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีกรอบในการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ อันนำมาซึ่งความคุ้มค่าในการลงทุน และเปิดโอกาสให้มีการ แข่งขันทางราคา สำนักงานประมาณจึงมีการกำหนดเกณฑ์ราคามาตรฐานของครุภัณฑ์ขึ้น ซึ่งเกณฑ์ราคามาตรฐานต่าง ๆ สำนักงานประมาณจะมีการกำหนดและเป็นผู้เผยแพร่ให้ส่วนราชการ หน่วยงานกำกับของรัฐหรือ รัฐวิสาหกิจดำเนินการ

3.1.9 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งเกณฑ์ราคาพื้นฐานสำหรับอุปกรณ์ ICT ตามที่ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นกำหนดเกณฑ์และราคา สำหรับหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ ที่ต้องมีการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์หรือ ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีส่วนนี้ จะต้องดำเนินการตามที่กำหนดเท่านั้น

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดทำการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในแต่ละปีจะดำเนินการโดยให้หน่วยงานย่อยภายใน ได้แก่ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาภูมิศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์และนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาตะวันตก สาขาวิชาภาษาตะวันออก และมีสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดทำคำขอประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 3.1 โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณประจำปีให้แก่คณะฯ ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณจะดำเนินการเสนอต่อ คณบดีและจัดประชุมผู้บริหารเพื่อจัดทำเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้แก่สาขาวิชา หลักสูตรและสำนักงานคณะ เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณแล้ว ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ จะดำเนินการแจ้งประมาณที่ได้รับจัดสรรให้สาขาวิชา หลักสูตรและสำนักงานคณะรับทราบ โดยคณะกำหนดให้มีโครงการทบทวนแผนพัฒนา

คณะและจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อให้คณะบดีถ่ายทอดนโยบายและทบทวนแผนพัฒนาคณะเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

การจัดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี สาขาวิชา หลักสูตรและสำนักงานคณะฯ จะต้องพิจารณาข้อมูลจากหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนดควบคู่กับนโยบายของมหาวิทยาลัย ตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อีกทั้งต้องนำข้อมูลค่าใช้จ่ายจากแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีนั้น ๆ ของสาขาวิชา หลักสูตรและสำนักงานคณะ มาประกอบการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายควบคู่ไปด้วย ซึ่งในส่วนของผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ จะมีหน้าที่ในการรวบรวมคำของบประมาณรายจ่ายของสาขาวิชา หลักสูตรและสำนักงานคณะฯ เพื่อจัดทำข้อมูลในภาพรวมเสนอผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการประจำปีคณะฯ พิจารณาลำดับ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำปีคณะ งานแผนและงบประมาณจะนำข้อมูลไปบันทึกในระบบบริหารงบประมาณของฝ่ายแผนและงบประมาณของมหาวิทยาลัย และดาวโหลดข้อมูลจากระบบ จัดพิมพ์และเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม และนำเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

1. งานแผนและงบประมาณ ควรกำกับให้มีการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนสำเร็จทันตามกำหนดระยะเวลาที่จะส่งให้ฝ่ายแผนงานของมหาวิทยาลัย
2. ต้องให้ความสำคัญกับการจัดทำกรอบเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำปีคณะ เนื่องจากในการจัดทำคำของบประมาณฯ ต้องไม่เกินกรอบเงินที่ได้รับจัดสรร
3. ฝ่ายแผนงานของมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานหลัก ควรมีแผนดำเนินการล่วงหน้าชัดเจน และจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทาง ระดมความคิดเห็น กำหนดการเสนอคำของบประมาณฯ และกำหนดเงื่อนไขของระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการจัดทำงบประมาณฯ
4. ฝ่ายแผนงานของมหาวิทยาลัย ควรมีช่องทางการสื่อสารและประสานงาน เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำคำของบประมาณฯ ที่มีประสิทธิภาพหลายช่องทาง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน

5. ควรมีกรอบการดำเนินงานในการจัดทำคำของบประมาณที่ชัดเจน และเข้าใจง่าย พร้อมแจ้งปฏิทินการจัดทำงบประมาณให้ทุกหน่วยงานทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้วางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกัน

6. การจัดส่งข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณฯ โดยเฉพาะรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจะต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนทุกรายการและมีเอกสารในเสนอราคาแนบทุกครั้ง เพื่อให้การอนุมัติงบประมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ความหมายของงบประมาณ

ดวงมณี เลาวกุล (2548) ได้ให้ความหมายของงบประมาณไว้เป็นการวางแผนการเงิน ทั้งด้านรายรับ รายจ่าย ซึ่งเป็นกลไกในการควบคุมทางการเงินตามนโยบายที่ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการที่ได้ให้สัญญาไว้กับประชาชน

ศุภวัฒน์ ปัสสรากาญจน์ (2546) ได้ให้ความหมายไว้ว่าเป็นแผนการใช้จ่ายของภาครัฐ ประกอบด้วยเตรียมแผนงบประมาณ และการควบคุมงบประมาณ

พรชัย ลิขิตธรรมโรจน์ (2550) ได้ให้ความหมายว่าเป็นแผนทางการเงินเกี่ยวกับงบประมาณรายรับและรายจ่ายของรัฐบาล ในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งจะได้รับการอนุมัติจากรัฐสภา

ทองใบ อีรณันทางกูร (2552) ความหมายของคำว่า “งบประมาณ” หมายถึง การจัดทำงบประมาณรายได้และรายจ่าย ในแง่ของบัญชีงบประมาณ เป็นการแสดงรายได้ รายจ่าย ในแง่ของแผนงาน เป็นแผนการใช้จ่ายทรัพยากรของหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในช่วยระยะเวลาหนึ่ง

ไพรัช ตระการศิรินนท์ (2548) ได้ให้ความหมายของงบประมาณโดยสรุปว่า งบประมาณหมายถึง เครื่องมืออย่างหนึ่งของรัฐที่แสดงเป็นเอกสารความต้องการของรัฐ ซึ่งประกอบด้วยแผนทางการเงินและโครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณหนึ่ง ๆ ตามที่รัฐบาลได้สัญญาไว้กับประชาชน และรัฐสภา ที่จะใช้เงินภายใต้เงื่อนไขและแนวทางการบริหารงานที่กำหนดไว้

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 (2561) “งบประมาณรายจ่าย หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้ก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายได้ ภายในระยะเวลาตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

จากคำนิยามต่าง ๆ สรุปได้ว่า “งบประมาณ” หมายถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ที่องค์กรต้องพิจารณาจัดสรรทำให้ภารกิจต่าง ๆ ที่กำหนดไว้สามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม และระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน สำหรับปีงบประมาณนั้น ๆ

ประโยชน์ของงบประมาณ

บรรพต โสติดารัตน์ (2552) ได้กล่าวไว้ว่า งบประมาณถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญ และมีประโยชน์ต่อการบริหารงานของ องค์กรภาครัฐเป็นอย่างยิ่งในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวางแผนของฝ่ายบริหาร การวางแผนดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดซึ่งเป็นแผนที่สามารถกระทำได้และเป็นผลดีภายใต้สถานการณ์ ที่คาดไว้ แผนงานนี้จะมาก ำหนดเป็นแผนการด ำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอน การดำเนินงานและ จะต้องจัดท ำแผนปริมาณงานและปริมาณทรัพยากรที่ต้องใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย แผนปริมาณงาน และแผนการจัดสรรทรัพยากรนี้ก็คือแผนงบประมาณ ซึ่งช่วยให้การปฏิบัติงานสำเร็จ ได้ตามเป้าหมาย
2. ช่วยในการส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานในกิจการ เริ่มตั้งแต่ มีการวางแผนโดยการนำแผนงานของแต่ละหน่วยงานมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ สอดคล้องกันและให้บรรลุเป้าหมายของกิจการ ซึ่งจะช่วยให้หัวหน้าหน่วยงาน มีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพราะแต่ละหน่วยงานมีโอกาสทราบถึงการดำเนินงานในส่วนงาน อื่นของกิจการ และทำให้มีความเข้าใจว่าการดำเนินงานของทุกหน่วยงานเป็นส่วนประกอบให้การดำเนินงานในส่วนรวมของกิจการบรรลุเป้าหมาย การด ำเนินงานของหน่วยงานหนึ่งอาจจะมีผลกระทบไปยังหน่วยงานอื่นและกระทบถึงกิจการได้ในที่สุด
3. ช่วยในการควบคุมการดำเนินงาน ฝ่ายบริหารสามารถนำงบประมาณไปเป็น เครื่องมือติดตามควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพโดยใช้งบประมาณเป็น ตัววัด ถ้าผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามงบประมาณหรือดีกว่า แสดงว่าการท างานมีประสิทธิภาพ ถ้าผล การปฏิบัติงานแตกต่างจากงบประมาณในทางไม่ดีก็จะได้รับหาทางแก้ไขได้ทันท่วงที ถ้ากิจการไม่ได้ ใช้แผนงบประมาณมาควบคุมก็อาจจะไม่ทราบว่าผลการด ำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงนั้นมีประสิทธิภาพเพียงพอร้อย ซึ่งจะไม่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการท างานของตนเองให้ดีขึ้น

4. ทำให้เกิดการจัดระบบการทำงานที่ดี มีการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับงาน แผนงบประมาณแต่ละแผนต้องระบุถึงปริมาณงาน ปริมาณเงินทุนที่ใช้บุคลากร วัสดุดิบหรือ ทรัพยากรอื่นที่จำเป็นอย่างละเอียดและแบ่งความรับผิดชอบตามหน้าที่
5. ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายงาน ของตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกิจการ โดยพิจารณาเลือกวิธีการหรือกลยุทธ์ที่ประหยัดค่าใช้จ่าย
6. ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับพัฒนาการทำงานของตนเอง และมีการประเมินผลงาน ที่ตนเองรับผิดชอบเป็นระยะ ๆ โดยใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือประเมินผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
7. จัดความไม่แน่นอนต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยการกำหนดเหตุการณ์ล่วงหน้าไว้ก่อนด้วยการจัดทำงบประมาณ ซึ่งต้องผ่านขบวนการวิเคราะห์สถานการณ์และกำหนดทรัพยากรที่จะใช้รวมทั้งผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

การจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในแต่ละปีจะดำเนินการ โดยให้หน่วยงานย่อยภายใน ได้แก่ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาภูมิศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์และนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาตะวันตก สาขาวิชาภาษาตะวันออก และมีสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

4.1 ขั้นตอนการเตรียมการก่อนจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย

1. งานแผนและงบประมาณ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ เสนองบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ให้ผู้บริหารพิจารณา โดยผู้บริหารจะมอบผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณดำเนินจัดประชุมคณะผู้บริหารเพื่อจัดทำเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้แก่สาขาวิชา/หลักสูตรและสำนักงานคณะ
2. ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ จัดประชุมคณะผู้บริหารเพื่อจัดทำร่างเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณกำหนดแนวปฏิบัติการจัดทำการจัดทำงบประมาณรายจ่าย กำหนดแนวปฏิบัติการขอเงินรายได้สะสมประจำปี กำหนดแนวปฏิบัติการบรรจุโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณประจำปีให้แก่สาขาวิชา/หลักสูตรและสำนักงานคณะ
3. ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่าย หากถูกต้องจะจัดทำบันทึกเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา แต่หากไม่ถูกต้องจากต้องแก้ไขข้อมูลตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหาร
4. ผู้รับผิดชอบงานประชุมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี หากเห็นชอบจะมอบงานแผนและงบประมาณดำเนินการในขั้นตอนต่อไป แต่หากไม่เห็นชอบผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและเสนอคณะกรรมการประจำคณะใหม่อีกครั้งตามขั้นตอนที่ 3

1. วิเคราะห์จากรายงานสรุปผลจำนวนนิสิตเต็มเวลา FTES ประจำปีการศึกษา 2564

[illegible]

ภาพประกอบ 3 รายงานสรุปผลจำนวนนิสิตเต็มเวลา FTES ประจำปีการศึกษา 2564

ภาพประกอบ 4 รายงานสรุปผลจำนวนนิสิตเต็มเวลา FTES ประจำปีการศึกษา 2564 (ต่อ)

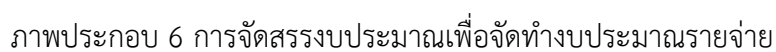
ภาพประกอบ 5 การจัดสรรงบประมาณ

2. จากภาพประกอบ 5 ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ได้จัดทำการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566 โดยที่ประชุมผู้บริหารคณะจะพิจารณางบประมาณรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย เช่น ในปีงบประมาณ 2566 คณะได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 17,107,900 บาท จะมีเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณดังนี้

1. หักเป็นเงินออม 5 % คิดเป็นเงิน $(17,107,900 \text{ บาท} \times 5/100 = 855,300 \text{ บาท})$
2. หักเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รวมอัตราอาจารย์และสายสนับสนุน) 20% $(17,107,900 \times 20/100 = 3,421,580 \text{ บาท})$
3. หักค่าบริหารจัดการ 50% (จากยอดที่หลังหักเงินออมและค่าจ้างชั่วคราว) คิดเป็นเงิน $(12,848,800 \times 50/100 = 6,424,400 \text{ บาท})$
4. หักค่าสนับสนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร 5% (จากยอดที่หลังหักเงินออมและค่าจ้างชั่วคราว) คิดเป็นเงิน $(12,848,800 \times 5/100 = 642,440 \text{ บาท})$
5. หักค่าสนับสนุนเพื่อการวิจัย 5% คิดเป็นเงิน $(12,848,800 \times 5/100 = 642,440 \text{ บาท})$
6. หักค่าบํารุงของหลักสูตร 5% คิดเป็นเงิน $(12,848,800 \times 5/100 = 642,440 \text{ บาท})$
7. เหลืองบประมาณสำหรับจัดสรรให้แก่สาขาวิชาและหลักสูตร จำนวน 4,497,200 บาท
8. ในการจัดสรรงบประมาณให้แก่หลักสูตร จะใช้ค่า FTES (สรุปผลจำนวนนิสิตเต็มเวลา) ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นฐาน เช่น หลักสูตร ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ วิธีคิด (ยอดงบประมาณสำหรับจัดสรรให้แก่สาขาวิชาและหลักสูตร / ค่า FTES รวมทั้งหมดของคณะ X ค่า FTES รวมทั้งสองภาคเรียนในปีการศึกษา 2564 ของหลักสูตร ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ - 5%(สำหรับค่าบริหารจัดการของสาขาวิชา) = ยอดที่ได้จัดสรรของหลักสูตร ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
9. ในส่วนการจัดสรรงบประมาณให้แก่ของสาขาวิชาคือยอด 5% ที่หลักสูตรหักให้สำหรับค่าบริหารจัดการของสาขาวิชา
10. การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะ มาจากยอดเงินออม ค่าบริหารจัดการ ค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้หักไว้เบื้องต้นแล้ว

4.2 ขั้นตอนระหว่างการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

1. ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ นำแนวปฏิบัติการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ คณะฯ และแจ้งให้บุคลากรในคณะรับทราบผ่านระบบ E-doc และไลน์กลุ่มของคณะ เพื่อให้บุคลากร สามารถดาวน์โหลดเอกสารการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยประธานสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร จะดำเนินการจัดประชุมพิจารณาเพื่อการวางแผนจัดทำคำขอของงบประมาณรายได้ ประจำปีตามแนวปฏิบัติของคณะ ซึ่งการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ จะ เริ่มดำเนินการเป็นขั้นตอนอย่างเป็น ระบบ และต้องดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนที่จะจัดทำงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี โดยคณะฯ จัดโครงการทบทวนแผนพัฒนาคณะและจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี โดยคณบดีฯ จะถ่ายทอดแผนพัฒนาคณะ และทบทวนแผนกลยุทธ์ และให้ บุคลากรในคณะระดมความคิดเห็นและจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปีในส่วนที่สาขาวิชา หลักสูตรและสำนักงานคณะรับผิดชอบ หลังจากนั้น จะกำหนดให้มีการนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละสาขาวิชา ให้บุคลากรในคณะทราบ ซึ่ง การจัดทำคำขอ งบประมาณรายได้และจัดทำแผนปฏิบัติการสาขาวิชา/หลักสูตร จะดำเนินการกรอก ข้อมูลในตาราง Excel ที่ฝ่ายแผนและงบประมาณจัดทำไว้ ตามภาพที่ 6 การจัดสรรงบประมาณเพื่อ จัดทำงบประมาณรายจ่าย โดยรายละเอียดดังนี้



1.1 งานแผนและงบประมาณ จัดทำข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของสาขาวิชา หลักสูตร และสำนักงาน ในตาราง Excel โดยผู้จัดทำงบประมาณรายจ่ายของสาขาวิชา หลักสูตรและสำนักงานคณะ จะดาวน์โหลดข้อมูลในเว็บไซต์คณะ ในตาราง Excel ส่วนแรกจะระบุดังนี้

1. จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
2. หักเข้าโครงการของสาขาวิชา (ในกรณีหลักสูตรจะจัดโครงการร่วมกับสาขาวิชา) หักเป็นงบสำรองจ่ายของหลักสูตร 5%
3. ผลต่างงบประมาณ
4. หลักสูตร หมายถึง งบประมาณของหลักสูตรที่ได้รับจัดสรร
5. หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง ค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย ในส่วนของหลักสูตรและสาขาวิชาไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากคณะจะเป็นผู้รับผิดชอบรายจ่ายค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย
6. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประกอบด้วย
 - ค่าตอบแทนวิทยากร (เพื่อเป็นค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา)
 - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา
 - ค่าสอนเกิน
 - ค่ารับรองพิธีการ
 - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
 - ค่าจ้างเหมาบริการ
7. หมวดค่าสาธารณูปโภค หมายถึงค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะเป็นงบรายจ่ายสำหรับประธานสาขาวิชา ในส่วนงบประมาณของหลักสูตรจะไม่ต้องตั้งค่าใช้จ่ายในส่วนนี้
8. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง ค่าครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
9. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึงค่าใช้จ่ายสำหรับงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหลักสูตร
10. หมวดรายจ่ายอื่น จะมีงบประมาณในส่วนของงบสำรองจ่าย ซึ่งจะมีการหักจากยอดที่ได้รับจัดสรร 5% จากข้อ 2.2.1.2 และค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยจะเป็นโครงการที่มีลักษณะที่เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างประเทศ หรือมีกิจกรรมกับต่างประเทศ
11. ในส่วนของโครงการตามแผนปฏิบัติการผู้จัดทำงบประมาณรายจ่าย

04 ส่วนส่งเสริมการเรียนรู้ หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - Excel

ไฟล์ หน้าแรก แยก เล่าเรื่องหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง ค้นหาคุณลักษณะที่โดดเด่น...

ตัด ลอก วาง คัดลอก รูปแบบ ตัวอักษร การจัดรูปแบบ การเชื่อมโยงข้อมูลตามเงื่อนไข เป็นตาราง

C10 X ✓ ✕

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	เป้าหมาย O1 พัฒนาการจัดการศึกษาในหลักสูตรปริญญาและหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะกำลังคนในการพัฒนาวัฒนธรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ							
2	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ชื่อโครงการ/กิจกรรมของหลักสูตร	งบประมาณ		ระยะเวลาจัด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
3				อุดหนุนทั่วไป (ในประเทศ)	รายจ่ายอื่น (ต่างประเทศ)			
4	เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพให้มีความเป็นที่ยอมรับของสังคม มีอัตลักษณ์ตามสมรรถนะของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ			-	-			
5	TSUJ01 หลักสูตรที่เน้นทักษะการสร้างนวัตกรรม สันคະเวีกร เป็นผู้ประกอบ	1.1 พัฒนาหลักสูตรที่เน้นการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ คุณลักษณะและทักษะในการสร้างนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ	โครงการเรียนรู้ใช้ชุมชนเป็นฐาน					
6	TSUJ02 นิสิตและบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ หรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสิ่งม (คชีวิกลุ่ม 2)							
7	TSUJ03 รางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสิ่งมของนิสิตและบัณฑิต							
8	TSUJ04 ความพึงพอใจของผู้ได้รับผลิต							
9	TSU-MHUSO-03 ร้อยละของนิสิตที่เรียนอยู่ในชุมชน 7.1n-9							
10	TSU-MHUSO-04 ผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA 7.1n-10	1.2 ปรับปรุงหลักสูตรในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เน้นให้เกิดการศึกษา นวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ						
11	TSU-MHUSO-06 ร้อยละของนิสิตระดับปริญญาโทที่สอบผ่านสมรรถนะภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 7.1e-2							
12	TSU-MHUSO-07 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับภาคธุรกิจหรือภาคเอกชนในการผลิตบัณฑิต 7.1e-3							
13	TSU-MHUSO-14 ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการสอนของอาจารย์ 7.2m-2							
	TSU-MHUSO-30 ร้อยละการรับนิสิตใหม่ตามแผนรับผลิต 7.5-1							
	คู่มือ	คำขอใช้งบประมาณ	เป้าหมาย1	เป้าหมาย2	เป้าหมาย3	เป้าหมาย4	เป้าหมาย5	+

เพิ่ม

36

1.2 ขั้นตอนการวิเคราะห์และจัดทำประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีดังนี้

1. งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว) หมายถึง รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน อ้างอิงตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ตัวอย่าง การประมาณการรายจ่ายงบบุคลากร ประจำปีบัญชี พ.ศ.2565 ข้อมูลเงินเดือนของบุคลากร ต้องประสานขอข้อมูลจากงานบุคคลของคณะ ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะถูกจัดเก็บที่งานบุคคลของคณะ

วิธีคำนวณ การประมาณการรายจ่าย สามารถใช้วิธีการประมาณการโดยตรง เช่น คณะฯ มีลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 12 คน อัตราเงินเดือน ๆ ละ 16,500 บาท = (16,500 บาท X 12 เดือน X 12 คน = 2,376,000 บาท) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการ คุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 4 คน ๆ ละ 26,250 บาท = (26,250 บาท X 12 เดือน X 4 คน = 1,260,000 บาท) ค่าจ้างชั่วคราวทั้งหมด = (2,376,000 + 1,260,000 = 3,636,000 บาท

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่เป็นตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายโดยอ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ ตัวอย่าง การประมาณการรายจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทน เป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของบุคลากรในคณะฯ 25 คน

2. ค่าใช้สอย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติหน้าที่ ค่ารับรองพิธีการ เพื่อจัดประชุมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ของคณะ

3. ค่าวัสดุ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุงานครัว วัสดุเชื้อเพลิง วัสดุไฟฟ้า วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุการเกษตร วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นต้น

วิธีคำนวณ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (คิดชั่วโมงละ 50 บาท/ชม. ในวันราชการ แต่ไม่เกิน 200 บาท/วัน และวันหยุดราชการคิด 60 บาท/ชม.แต่ไม่เกิน 420 บาท/วัน)

วิธีคำนวณ ค่ารับรองพิธีการ เช่น คณะจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะและประชุมสายสนับสนุน จำนวน 30 ครั้ง มีกรรมการคณะทั้งหมด 30 คน สายสนับสนุนและผู้บริหาร 30 คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 บาท/คน X 60 คน X 30 ครั้ง = 90,000 บาท

วิธีคำนวณ ค่าวัสดุ ต่าง ๆ คณะจะใช้ฐานข้อมูลการจัดซื้อวัสดุในปีที่ผ่านมา เช่น ปีในปีงบประมาณ 2565 มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน 250,000 บาท ในปีงบประมาณ 2566 คณะจะดำเนินการใช้ฐานการจัดซื้อวัสดุในปีที่ผ่านมาเป็นฐาน โดยจะตั้งงบประมาณ 250,000 บาท

4. ค่าสาธารณูปโภค เป็นค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต ค่าไปรษณีย์และโทรเลข ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา

วิธีคำนวณ การประมาณการรายจ่ายนี้สามารถใช้วิธีการประมาณการโดยตรง โดยอ้างอิงตามประกาศของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในที่นี้ขอยกตัวอย่างของผู้บริหารคณะ เช่น ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตคนบตี จำนวน 1,600 บาท/เดือน รองคนบตี 2 คน ๆ และหัวหน้าสำนักงาน 1 คน ละ 1,300 บาท/เดือน ผู้ช่วยคนบตี 3 คน ๆ 800 บาท/เดือน ประธานสาขาวิชา 7 คน ๆ ละ 500 บาท/เดือน เท่ากับ $(1,600 \text{ บาท} \times 12 \text{ เดือน}) + (1,300 \text{ บาท} \times 3 \times 12) + (800 \text{ บาท} \times 3 \text{ คน}) + (500 \text{ บาท} \times 7 \text{ คน}) = 136,800 \text{ บาท}$

5. งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าก่อสร้างอาคารและระบบ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบกายภาพ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดเบิกจ่าย โดยอ้างอิงตามราคารมาตรฐานของกรมบัญชีกลาง ตามประกาศของสำนักงบประมาณและมหาวิทยาลัยทักษิณ ตัวอย่าง เช่น

คณะมีความต้องการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะแบบ All in one จำนวน 3 เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพริ้นเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง ราคารมาตรฐานกลางของกรมบัญชีกลาง ICT คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะแบบ All in one ราคาเครื่องละ 25,000 บาท เครื่องพริ้นเตอร์เลเซอร์เจท ราคาเครื่องละ 10,000 บาท ดังนั้น งบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์จะ = (เครื่องคอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง $\times$ 25,000 บาท/เครื่อง + เครื่องพริ้นเตอร์เลเซอร์เจท 3 เครื่อง $\times$ 10,000 บาท = 105,000 บาท) ดังนั้น คณะจะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายจำนวน 105,000 บาท ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

6. งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของรายการและโครงการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ อ้างอิง ตามประกาศของสำนักงบประมาณ และมหาวิทยาลัยทักษิณ ตัวอย่าง คณะประมาณการรายจ่ายงบเงินอุดหนุนประจำปี พ.ศ.2565 โดยมีข้อมูลดังนี้ คณะมีแผนจะทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนานิสิตทักษะด้านต่าง ๆ นอกหลักสูตร ภายใต้ชื่อ โครงการพัฒนานิสิตตามอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยจะจัดทำเชิงวิทยากรมาบรรยายในหัวข้อต่าง ๆ จำนวน 3 กิจกรรม ระหว่างเวลา 9.00-16.00 น. มีอาหารว่างและเครื่องดื่มวันละ 2 มื้อ จำนวน 3 ครั้ง และอาหารกลางวัน 1 มื้อ จำนวน 3 ครั้ง กิจกรรมละ 150 คน ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการ ดังนี้

1. ค่าตอบแทน เป็นค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน 3 วัน วันละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท
 2. ค่าใช้สอย เป็นค่าอาหารว่าง 2 มื้อ 3 วัน มื้อละ 50 บาท อาหารกลางวัน 1 มื้อ มื้อละ 120 บาท นิสิตจำนวน 150 คน
 - 3 ค่าวัสดุ กระดาษ ปากกาเมจิก สก๊อตเทป ราคา 3,000 บาท
- วิธีคำนวณ การประมาณการรายจ่ายใช้วิธีการประมาณการโดยตรง
1. ค่าตอบแทน เป็นค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท 3 ครั้ง เท่ากับ $(600 \text{ บาท} \times 6 \text{ ชม.} \times 3 \text{ ครั้ง}) = 10,800 \text{ บาท}$
 2. ค่าใช้สอย เป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ จำนวน 3 ครั้ง มื้อละ 50 บาท อาหารเที่ยง 1 มื้อ 3 ครั้ง มื้อละ 120 บาท เท่ากับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม $(50 \text{ บาท} \times 2 \text{ มื้อ} \times 150 \text{ คน} \times 3 \text{ ครั้ง}) = 45,000 \text{ บาท}$ อาหารกลางวัน $(120 \text{ บาท} \times 150 \text{ คน} \times 3 \text{ ครั้ง}) = 36,000 \text{ บาท}$
 3. ค่าวัสดุ เป็นค่าจัดซื้อกระดาษฟรุ๊ป ปากกาเมจิก สก๊อตเทป ราคา 1,000 บาท 3 กิจกรรม เท่ากับ 3,000 บาท สรุป คณะประมาณการรายจ่ายงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 94,800 บาท ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ ค่าตอบแทน 10,800 บาท ค่าใช้สอย 81,000 บาท ค่าวัสดุ 3,000 บาท
7. งบรายจ่ายอื่น งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภท งบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายตามประเภทรายจ่ายข้อ 1 – 6 เป็น รายจ่ายอื่นที่ เสนอขออนุมัติรายการหรือโครงการเฉพาะกิจตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ เช่น งบกลาง งบสำรองจ่าย เช่น คณะฯ มีพันธกิจตามตัวชี้วัดการวิจัยด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะจึงมีทุนสนับสนุนวิจัยให้แก่อาจารย์ในคณะ เพื่อมุ่งเป้าด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยไว้ โดยจะประกาศทุนสนับสนุนวิจัย ให้ผู้สนใจทราบ
2. ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณจะดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้อง และจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของคณะประจำปีงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ
 3. ผู้รับผิดชอบงานประชุมนำวาระร่างงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของคณะ ประจำปีงบประมาณเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
 4. คณะประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายเงิน

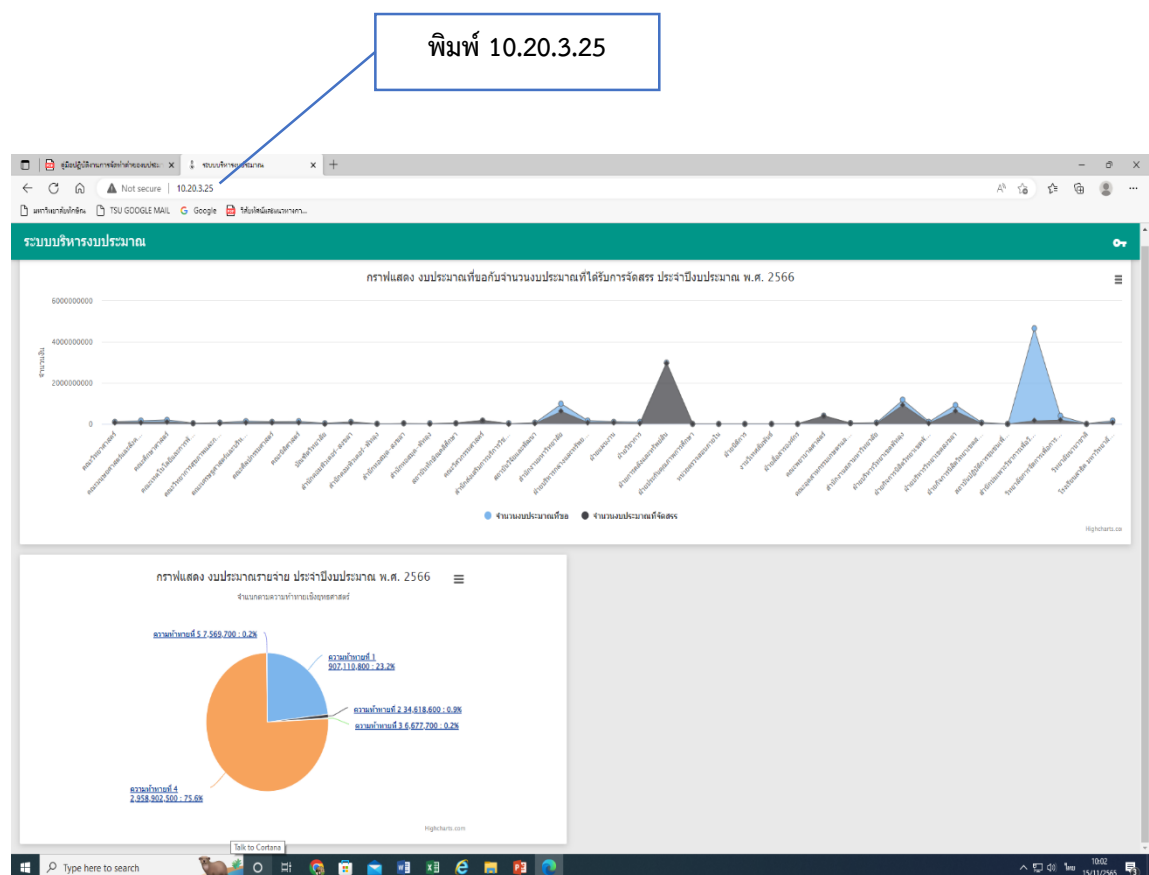
รายได้ของคณะประจำปีงบประมาณ หากเห็นชอบจะดำเนินการในขั้นต่อไป หากไม่เห็นชอบ ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณจะดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาใหม่ตามขั้นตอนในข้อ 3

4.3 ขั้นตอนหลังเสร็จสิ้นการของบประมาณรายจ่ายประจำปี

1. การบันทึกข้อมูลคำขอตังงบประมาณเงินรายได้ ผ่านระบบงาน

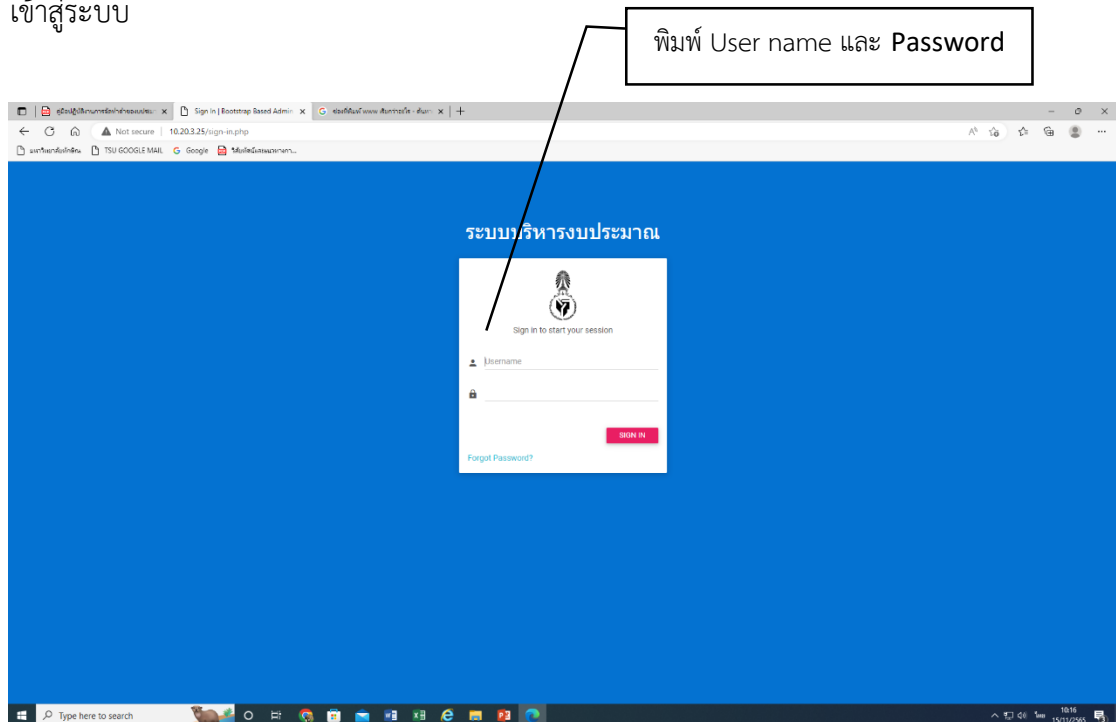
งบประมาณเงินรายได้ ของฝ่ายแผนและงบประมาณ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยต้องบันทึกข้อมูล เป้าหมายผลผลิต ข้อมูลประมาณการรายได้และประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ โดยพิมพ์ ในช่อง ยูอาร์แอล (URL) แล้วกด Enter จะปรากฏตามภาพ



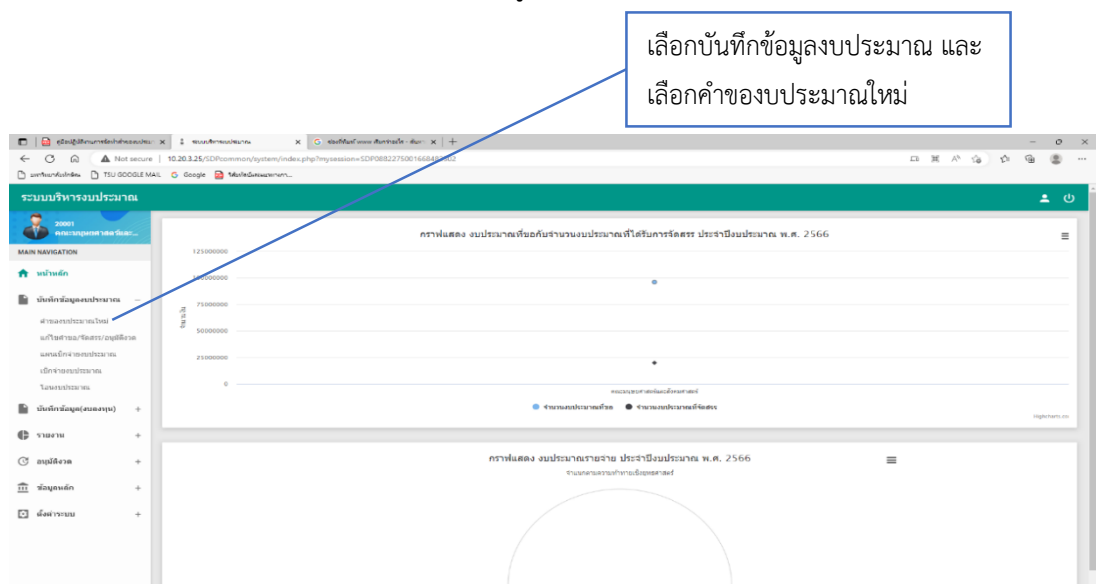
ภาพประกอบ 8 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 2 กดรูปกุญแจมุมขวาด้านบน และพิมพ์ User name และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพประกอบ 9 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 4 คลิกเลือกบันทึกข้อมูลงบประมาณ และเลือกค่าของงบประมาณใหม่



ภาพประกอบ 9 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 5 รายการคำของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณใหม่ จะต้องบันทึกข้อมูล ดังนี้

1. หน่วยงาน เช่น ถ้าจะบันทึกข้อมูลของสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้กดลูกศรด้านขวาช่องที่ระบุ “กรุณาเลือกหน่วยงาน” เลือกสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. กองทุน ให้เลือก กองทุนเพื่อการศึกษา เนื่องจากคณะเป็นสำนักงานวิชาการ
3. เป้าหมายมหาวิทยาลัย หากเป็น หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดรายจ่ายอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้เลือกหมวดหมายที่ 1 จัดการศึกษา เพื่อพัฒนากำลังคนในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศโดยเน้นการสร้างสมรรถนะการพัฒนา นวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ แต่หากเป็น หมวดอุดหนุนทั่วไปซึ่งจะมีโครงการต่าง ๆ ให้เลือกเป้าหมายตามที่โครงการนั้น ๆ ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มคำของบประมาณที่ได้ส่งให้คณะ
4. แผนงานให้เลือก ก.แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. ผลผลิต ให้เลือก ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
6. กิจกรรม ให้เลือก กิจกรรมที่ 08 : สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์
7. ลำดับที่ ให้ใส่เลขเรียงลำดับ เริ่มต้นจากลำดับที่ 1 ไปจนถึงหมดรายการ
8. จำนวนเงิน คือจำนวนเงินที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มคำของบประมาณที่ได้ส่งให้คณะ
9. หมวดรายจ่าย ให้บันทึกตามที่ระบุในแบบฟอร์มคำของบประมาณที่ส่งให้คณะ เช่น หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป หรือ รายจ่ายอื่น เป็นต้น
10. รายการ ให้พิมพ์คำอธิบาย เช่น วัสดุสำนักงาน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ
11. หมายเหตุ ใช้เมื่อต้องการแสดงรายละเอียดของรายการงบประมาณ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง ราคา ๆ ละเครื่อง 25,000 บาท เป็นต้น

ภาพประกอบ 9 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณ (ต่อ)

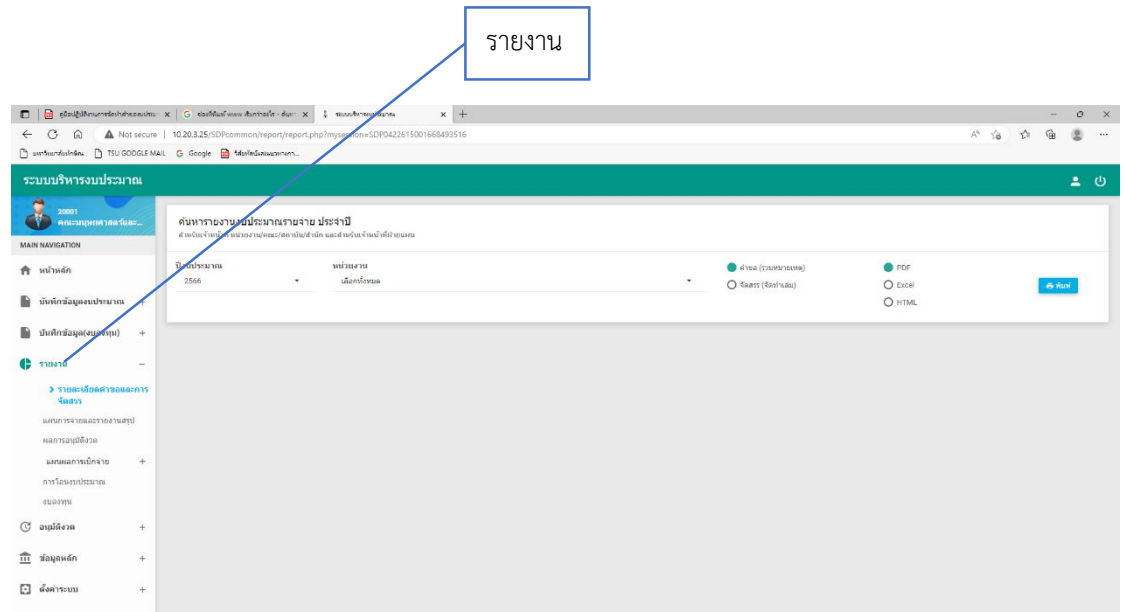
เมื่อพิมพ์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึก แล้วกด Close เมื่อจะบันทึกรายการใหม่ ก็ให้เริ่มต้นตามลำดับขั้นตอนที่ 1 – ขั้นตอนที่ 5 จนหมดทุกรายการ ทั้งนี้ หากบันทึกข้อมูลผิด เช่น งบประมาณไม่ตรงกัน ก็ให้เลือกที่ แก้ไขค่าขอ/จัดสรร/อนุมัติวงเงิน

แก้ไขค่าขอ/จัดสรร/อนุมัติวงเงิน

#	ปีงบประมาณ	รหัสรายการ	หน่วยงาน	ประเภทงาน	กิจกรรม	เงินที่คิด	เงินรัฐบาล	เงินรายได้	รวม	
1	2566	1	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ค่าจ้างบริหาร		3,403,800.00	396,000.00	3,403,800.00	3,799,800.00	
2	2566	2	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ค่าตอบแทนวิทยากร		60,000.00	0.00	60,000.00	60,000.00	
3	2566	3	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	
4	2566	4	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ค่าตอบแทนวิทยากร		288,000.00	0.00	288,000.00	288,000.00	
5	2566	5	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ค่าตอบแทน		150,000.00	0.00	150,000.00	150,000.00	
6	2566	6	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ค่าจ้างบริหาร		1,100,000.00	0.00	1,100,000.00	1,100,000.00	
7	2566	7	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ค่าตอบแทนวิทยากร		120,000.00	0.00	120,000.00	120,000.00	
8	2566	8	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ค่าตอบแทนวิทยากร		60,000.00	0.00	60,000.00	60,000.00	
9	2566	9	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ค่าจ้างบริหาร		50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	
10	2566	10	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ค่าตอบแทนวิทยากร		132,000.00	0.00	132,000.00	132,000.00	

ภาพประกอบ 10 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลคำของบประมาณ (ต่อ)

จากภาพ เลือกหน่วยงาน เช่น เลือกสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แล้วกด ค้นหา จะขึ้นรายการที่ได้บันทึกไว้ หากต้องการจะแก้ไข ให้เลือก ปุ่มรูปดินสอ ในบรรทัดเดียวกับ รายการที่แก้ไข ก็จะขึ้นรายละเอียดรายการเหมือนในขั้นตอนที่ 5 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็กด บันทึก



ภาพประกอบ 11 ขั้นตอนการจัดทำรายงานคำของบประมาณประจำปี

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อบันทึกข้อมูลครบทุกรายการ และได้ตรวจสอบรายละเอียดเพื่อความถูกต้องแล้ว คลิกที่รายงาน และเลือกรายละเอียดคำขอและการจัดสรร เลือกหน่วยงาน เช่น สำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เลือกประเภท คำขอ และเลือกไฟล์ PDF จากนั้นก็กดพิมพ์ จะขึ้นเป็นรายงาน รายละเอียดรายการคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ จากนั้นก็บันทึกไฟล์ข้อมูล เพื่อนำส่งมหาวิทยาลัยในระบบ

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนางาน

การจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีผู้เกี่ยวข้องในการ จัดทำประกอบด้วย ผู้บริหารของคณะ คณะกรรมการประจำคณะ ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักงานคณะฯ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินและพัสดุ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบุคคล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานวิชาการของคณะฯ ซึ่งปัญหาและ อุปสรรคในการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ผ่านมา ได้แก่

5.1.1 บุคลากรที่จัดทำคำของบประมาณยังไม่มีความเข้าใจในรายละเอียดของการจัดทำคำของบประมาณ เช่น การตั้งรายการค่าใช้จ่ายการครุภัณฑ์ จะต้องมีใบเสนอราคาแนบ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นต้น

5.1.2 การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ไม่ครอบคลุม เช่น หลักสูตรไม่ได้ตั้งค่าตอบแทนวิทยากร แต่ในระหว่างปีมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในรายวิชา ทำให้ต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อตั้งเป็นหมวดค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

จากปัญหา และอุปสรรคดังกล่าว จึงนำไปสู่แนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนางานการจัดทำคำของบประมาณ เงินรายได้ประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนางาน

1. ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ จะมีเอกสารรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ โดยมีแนวทางการจัดทำคำของบประมาณให้สาขาวิชา/หลักสูตร และสำนักงานคณะทราบ ซึ่งการจัดทำคำของบประมาณจะมีค่านึงถึงความจำเป็นของใช้จ่าย ซึ่งจะต้องครอบคลุมทุกหมวดรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องเบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้น

2. หน่วยงานที่จะตั้งคำของบประมาณ ในหมวดครุภัณฑ์ จะต้องเตรียมใบเสนอให้พร้อมหรือประสานงานพัสดุของคณะเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาใบเสนอราคาครุภัณฑ์ตามกำหนดการที่คณะกำหนด

5.2 ข้อเสนอแนะ

จากปัญหา อุปสรรค ที่เกิดจากการการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในประเด็นเกี่ยวกับ

1. นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ของประเทศ ควร การศึกษาข้อมูล เพิ่มพูนความรู้ และการได้อบรมในด้านการจัดทำคำของบประมาณจากหน่วยงาน อื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2. ควรสร้างเสริมความรู้ด้วยการฝึกอบรม วิธีการ กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำคำขอ บประมาณรายจ่ายรายได้ของมหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้องทุกป เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความ เขาใจ สามารถดำเนินการ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายรายได้ ได้ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สร้างเสริมจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่เฝ้ารู้ เพื่อการพัฒนา โดยตระหนักถึงความสำคัญในการ จัดทำคำ ของบประมาณรายจ่ายรายได้ ตามกฎระเบียบ ด้วยความรับผิดชอบ และมีประสิทธิภาพ

4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณ และผู้เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เรื่องการ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายรายได้ทุกป เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการจัดทำ คำของบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ เกิดความชำนาญและเชี่ยวชาญ

บรรณานุกรม

เกษมา เนตรวิเชียร. คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของคณะ

เศรษฐศาสตร์ ศรีราชา. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา.

สืบค้นเมื่อ 5 พฤศจิกายน 2565

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่องการ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

รุจิราลัย อุ๋นจันที. คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น,

2563. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

มหาวิทยาลัยทักษิณ (2551) ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2538) การคาดประมาณ
ประชากร ของประเทศไทย พ.ศ. 2533-2563. แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8
กรุงเทพมหานคร.

สำนักงบประมาณ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ กฎหมายและระเบียบ
กรุงเทพมหานคร : สำนักงบประมาณ.

สุภาวดี สารพงษ์. คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน

ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2565 นครศรีธรรมราช :

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. สืบค้นเมื่อ 31 ตุลาคม 2565

แหล่งข้อมูลทางเว็บไซต์

<http://www.bb.go.th> (สำนักงบประมาณ)

<http://www.opm.go.th> (สำนักงานกฤษฎีกา)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก งบประมาณที่ได้รับจัดสรร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. (61) 7802

ที่ อว 8202.02/ 0419

วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน หัวหน้าส่วนงานวิชาการ/หัวหน้าส่วนงานอื่น/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ด้วยฝ่ายแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายแผนงานจึงแจ้งวงเงินการจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณในโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณ “ค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566” โดยจะเน้นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อ

- งบสำรองของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 5
- งบรับการวิจัย คิดเป็นร้อยละ 2 (เฉพาะส่วนงานวิชาการ)
- งบรับการพัฒนานิสิต คิดเป็นร้อยละ 2 (เฉพาะส่วนงานวิชาการ)

- งบประมาณสำหรับการจ้างบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร ของส่วนงานวิชาการ กำหนดให้ตั้งทั้งสองส่วนในภาพรวมของส่วนงานจะต้องไม่เกิน ร้อยละ 60 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร สามารถดูรายละเอียดกรอบแนวคิดการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้จาก <http://www2.tsu.ac.th/org/planoffice/> ทั้งนี้ ในส่วนของโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณสามารถประสานคุณเกศณี ดังคะมณี หมายเลขโทรศัพท์ 089-655 6834 และคุณจกกล ปาลานุพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 097-358 8338 (รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณและรายละเอียดการใช้โปรแกรมงบประมาณตามเอกสารแนบ)

โดยขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่งข้อมูล (รายงานจากระบบพร้อมเอกสารประกอบ) มายังฝ่ายแผนงาน ภายในวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เพื่อจะได้รวบรวมวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้นเสนอต่อคณะกรรมการ ฯ ที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

และผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

สำเนา

1. คณะวิทยาศาสตร์
2. คณะศึกษาศาสตร์
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
5. คณะนิติศาสตร์
6. คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
7. คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพและการกีฬา
8. บัณฑิตวิทยาลัย
9. คณะศิลปกรรมศาสตร์
10. ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา
11. ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง
12. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
13. คณะวิศวกรรมศาสตร์
14. คณะพยาบาลศาสตร์
15. สถาบันทักษิณคดีศึกษา
16. สำนักคอมพิวเตอร์ (สงขลา)
17. สำนักคอมพิวเตอร์ (พัทลุง)
18. สำนักหอสมุด (สงขลา)
19. สำนักหอสมุด (พัทลุง)
20. ฝ่ายวิชาการ
21. คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

(ร่าง) วงเงินงบประมาณเงินรายได้ที่จัดสรรให้หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	หน่วยงาน/รายการ	2566
	รวมมหาวิทยาลัยทักษิณ	422,661,800
1	เงินออม	19,908,500
2	เงินสมทบค่าก่อสร้างในปีงบประมาณถัดไป	19,908,500
3	งบกลาง	33,990,300
4	สนับสนุนยุทธศาสตร์	4,763,300
5	สนับสนุน ครุภัณฑ์	12,785,800
6	ค่าใช้จ่ายส่วนรวม	170,440,000
7	กองทุนวิจัย	5,000,000
9	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา	17,859,600
	กองทุนหอพัก	5,130,000
	ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	5,390,900
	ค่าบำรุงกีฬา	5,390,900
	ค่าบำรุงสุขภาพ	1,947,800
10	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง	15,113,900
	กองทุนหอพัก	11,542,500
	ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	1,507,700
	ค่าบำรุงกีฬา	1,507,700
	ค่าบำรุงสุขภาพ	556,000
11	สำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานวิทยาเขต	16,633,500
12	การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	2,452,700
13	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู	6,300,000
14	การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร Nondegree	1,890,000
15	วิชาบูรณาการ	2,824,200
16	วิชาศึกษาทั่วไป	2,458,000
17	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	182,600
	การจัดการศึกษาภาคสมทบภาคพิเศษสงขลา	182,600
18	บัณฑิตวิทยาลัย	1,113,600
	บัณฑิตวิทยาลัย(ตามหลักเกณฑ์งบประมาณ)	31,200
	ปร.ด.การพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาษาไทย)	192,800
	การจัดการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ	-
	ค่าธรรมเนียมการสอบพิเศษ	84,900
	การจัดการศึกษาวิทยานิพนธ์	804,700

(ร่าง) งบประมาณเงินรายได้ที่จัดสรรให้หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	หน่วยงาน/รายการ	2566
19	สถาบันทักษิณคดีศึกษา	900,000
20	สำนักหอสมุดวิทยาเขตสงขลา	1,727,500
21	สำนักหอสมุดวิทยาเขตพัทลุง	506,800
22	สำนักคอมพิวเตอร์สงขลา	1,727,500
23	สำนักคอมพิวเตอร์วิทยาเขตพัทลุง	506,800
24	คณะศิลปกรรมศาสตร์	4,990,900
25	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	2,116,100
	การจัดการศึกษามหาวิทยาลัย	2,116,100
26	คณะนิติศาสตร์	11,828,500
	การจัดการศึกษามหาวิทยาลัย	9,940,800
	การจัดการศึกษามหาวิทยาลัย น.บ. นิติศาสตร์	1,386,000
	การจัดการศึกษาระดับปริญญาโท น.ม. นิติศาสตร์	501,700
27	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	5,492,100
	การจัดการศึกษามหาวิทยาลัย	5,315,100
	การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยพิเศษ วท.ม. สาธารณสุขศาสตร์	177,000
28	คณะวิทยาศาสตร์	6,852,200
	การจัดการศึกษามหาวิทยาลัย	6,782,800
	การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยพิเศษ วท.ม. วิทยาศาสตร์ศึกษา	7,100
	การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยพิเศษ วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ	-
	การจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก ปร.ด. เทคโนโลยีชีวภาพ	62,300
29	คณะศึกษาศาสตร์	17,072,300
	การจัดการศึกษามหาวิทยาลัย	11,579,600
	วิชาพื้นฐานทางการศึกษา	-
	รายวิชาฝึกสอน	3,849,800
	การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยพิเศษ กศ.ม. การบริหารการศึกษา	831,500
	การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยพิเศษ กศ.ม. การวิจัยและประเมินผล	153,700
	การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยพิเศษ กศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	110,600
	การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยพิเศษ กศ.ม. พลศึกษา	37,500
	การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยพิเศษ กศ.ม. หลักสูตรและการสอน	258,700
	การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยพิเศษ ศศ.ม. จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	139,200
	กศ.ด.การบริหารการศึกษา	45,700
	กศ.ด.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	66,000

(ร่าง) งบประมาณเงินรายได้ที่จัดสรรให้หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	หน่วยงาน/รายการ	2566
30	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	17,260,400
	การจัดการศึกษาภาคปกติ	17,107,900
	การจัดการศึกษาภาคพิเศษ กศ.ม. ภาษาไทย	51,600
	การจัดการศึกษาภาคพิเศษ ศศ.ม. ไทยคดีศึกษา	-
	การจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก ปร.ด. วัฒนธรรมศึกษา	100,900
31	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	14,242,700
	การจัดการศึกษาภาคปกติ	11,677,000
	การจัดการศึกษาภาคสมทบ บธ.บ. การบัญชี	1,268,300
	การจัดการศึกษาภาคสมทบ บธ.บ. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	1,025,000
	การจัดการศึกษาภาคพิเศษ บธ.ม.การจัดการธุรกิจ	272,400
32	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1,125,800
	การจัดการศึกษาภาคปกติ	1,125,800
33	วิทยาลัยนานาชาติ	98,200
	การจัดการศึกษาภาคปกติ	98,200
34	คณะพยาบาลศาสตร์	1,562,700
	การจัดการศึกษาภาคปกติ	1,562,700
35	คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	1,026,800
	การจัดการศึกษาภาคปกติ	1,026,800

เรียน คณบดี

ฝ่ายแผนงาน ขอแจ้ง (ร่าง)วงเงินงบประมาณเงินรายได้ที่จะจัดสรรให้หน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้กับหน่วยงานรับทราบ

เพื่อจัดทำคำขอตังงบประมาณ จัดส่งข้อมูลและรายงานมายังฝ่ายแผนงาน

ภายในวันที่ 24 มิ.ย.65

e-Document Thaksin University

(นางสาวชิตชนก พุฒิกรตุรงค์)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน คณบดี

ฝ่ายแผนงาน ขอแจ้ง (ร่าง)วงเงินงบประมาณเงินรายได้ที่จะจัดสรรให้หน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้กับหน่วยงานรับทราบ

เพื่อจัดทำคำขอตังงบประมาณ จัดส่งข้อมูลและรายงานมายังฝ่ายแผนงาน

ภายในวันที่ 24 มิ.ย.65

(นายสุวิวัฒน์ พงษ์พิทักษ์)

หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

e-Document Thaksin University

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ และมอบงานแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน)

(นางสาวปริยรัตน์ เชาวลิตประพันธ์)

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

Thaksin University

ทราบ/มอบงานแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผศ.ปาริฉัตร ตู้อำ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

e-Document Thaksin University

การจัดสรรงบประมาณการเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งบประมาณการจัดการศึกษาภาคปกติ ได้รับจัดสรร

17,107,900.00

เอกสารหมายเลข 5

(ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 พ.ค.65)

รายการ	งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2566	หักเป็นเงินออม 5%	คงเหลือหลังหัก เงินออม	ค่าจ้างลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย	คงเหลือ เพื่อจัดสรร หลังหักค่าจ้าง	จัดสรรเพื่อการบริหาร จัดการ	สนับสนุนเพื่อพัฒนา บุคลากร	สนับสนุนเพื่อการ วิจัย	งบสำรองของ หลักสูตร	งบประมาณเงิน รายได้ ประจำปี งบประมาณ 2565 35%
						50%	5%	5%	5%	
สำนักงานคณะฯ	17,107,900.00	855,300.00	16,252,600.00	3,403,800.00	12,848,800.00	6,424,400.00	642,400.00	642,400.00	642,400.00	4,497,200.00
	FTEs 1/64	FTEs 2/64	รวม 2 พอม /64	รวม 2 พอม /63	ผลต่าง FTEs ของปีการศึกษา 64 กับ 63					
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์	230.67	205.17	435.84	462.32						477,100.00
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (ส่วนกลาง)										23,800.00
หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	96	67.17	163.17	168.66	-5.49					170,100.00
หลักสูตรนิเทศศาสตร์	134.67	138	272.67	293.66	-20.99					283,200.00
สาขาวิชาภาษาตะวันตก	452.75	476.43	929.18	828.79						1,015,800.00
สาขาวิชาภาษาตะวันตก (ส่วนกลาง)										50,700.00
หลักสูตรภาษาอังกฤษ	452.75	476.43	929.18	828.79	100.39					965,100.00
สาขาวิชาภาษาไทย	265.15	257.48	522.63	485.42						571,300.00
สาขาวิชาภาษาไทย (ส่วนกลาง)										28,500.00
หลักสูตรภาษาไทย	265.15	257.48	522.63	485.42	37.21					542,800.00
สาขาวิชาภูมิศาสตร์	80.06	75.17	155.23	168.94						169,900.00
สาขาวิชาภูมิศาสตร์ (ส่วนกลาง)										8,500.00
หลักสูตรภูมิศาสตร์	80.06	75.17	155.23	168.94	-13.71					161,400.00
สาขาวิชาสังคมศาสตร์	366.91	366.72	733.63	728.37						801,900.00
สาขาวิชาสังคมศาสตร์ (ส่วนกลาง)										39,900.00
หลักสูตรสังคมศึกษา	167.33	180.17	347.5	325.28	22.22					361,000.00
หลักสูตรประวัติศาสตร์	77	82.67	159.67	185.32	-25.65					165,800.00
หลักสูตรการบริหารและพัฒนาชุมชน	122.58	103.88	226.46	217.77	8.69					235,200.00
สาขาวิชาภาษาตะวันออก	400.89	359	759.89	739.85						830,500.00
สาขาวิชาภาษาตะวันออก (ส่วนกลาง)										41,300.00
หลักสูตรภาษาจีน	210.33	191.5	401.83	392.33	9.5					417,300.00
หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น	115.17	91.17	206.34	214.49	-8.15					214,300.00
ภาษาเกาหลี	30.50	32.00	62.50	32.82	29.68					64,900.00
หลักสูตรภาษามลายู	44.89	44.33	89.22	100.21	-10.99					92,700.00
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	287.83	289.17	577	589.81						630,700.00
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ส่วนกลาง)										31,500.00
หลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์	181.33	201.5	382.83	401.49	-18.66					397,600.00
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	106.5	87.67	194.17	188.32	5.85					201,600.00
รวม	2,084.26	2,029.14	4,113.40	4,003.50						4,497,200.00

หมายเหตุ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริงจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จะใช้ FTEs หลักสูตร ในการคำนวณเท่านั้น จะไม่นำ FTEs ของศึกษาทั่วไปมาใช้ในการจัดสรรงบประมาณให้กับสาขา/หลักสูตร เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะมีการจัดตั้งหน่วยงานกลางที่จะดูแลงบประมาณในส่วนของการศึกษาทั่วไปเอง

การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การจัดการศึกษาภาคพิเศษและระดับปริญญาเอก

152,500

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2566	จัดสรรเพื่อการ บริหารจัดการ ภายในสาขาวิชา	จัดสรรงบประมาณ ให้หลักสูตร
การจัดการศึกษาภาคพิเศษและระดับปริญญาเอก	152,500.00	7,500.00	145,000.00
การจัดการศึกษาภาคพิเศษ กศ.ม. ภาษาไทย	51,600.00	2,500.00	49,100.00
การจัดการศึกษาภาคพิเศษ ศศ.ม. วัฒนธรรมศึกษา	-	-	-
การจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก ปร.ด.วัฒนธรรมศึกษา	100,900.00	5,000.00	95,900.00

หมายเหตุ

งบประมาณการที่ใช้อ้างอิง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คือ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริงจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ภาคผนวก ข งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

แนวปฏิบัติในการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการจัดทำแผนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563 - 2567) แล้วนั้น และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนพัฒนา คณะฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีเกณฑ์การจัดตั้งคำของบประมาณ ดังนี้

1. โครงการที่มีลักษณะเป็นงานประจำไม่ต้องบรรจุลงในคำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ขอ อนุญาตจัดเป็นกิจกรรมประชุม และตั้งรายการค่ารับรองและพิธีการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เพื่อรองรับการเบิกจ่าย

2. โครงการภาคสนาม/สหกิจศึกษา/ฝึกงาน และโครงการที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน ให้ขออนุมัติจัดโครงการ ใหญ่และขออนุญาตจัดเป็นกิจกรรมย่อยแต่ละรายวิชา/กิจกรรม ทั้งนี้ โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา คณะฯ จะดำเนินการให้ 6 ชั่วโมง และกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจ/ฝึกงาน คณะฯ จะเป็น ผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยโครงการภาคสนาม/สหกิจศึกษา/ฝึกงาน กำหนดให้มี 2 กิจกรรม คือ กิจกรรม นิเทศฝึกงาน และ กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกสหกิจ

3. โครงการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการผลิตงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ไม่ต้องบรรจุในคำขอตั้ง งบประมาณ พ.ศ.2566 ของสาขาวิชา/หลักสูตร

4. คณะฯ จะพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้แก่โครงการบริการวิชาการประเภทหารายได้ โดยขึ้นอยู่กับรายได้ที่ได้รับของโครงการ

5. หลักสูตรจะต้องจัดสรรงบประมาณ ดังต่อไปนี้

5.1 จัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

5.2 จัดสรรงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการในหลักสูตรไม่เกินร้อยละ 35 ทั้งนี้ ให้จัดสรร งบประมาณในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการ ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์การกำหนดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เป้าหมาย O1 พัฒนาการจัดการศึกษาในหลักสูตรปริญญาและหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะกำลังคนในการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ

เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม มีอัตลักษณ์ตามสมรรถนะของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาหลักสูตรที่เน้นการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ คุณลักษณะและทักษะในการสร้างนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ

- โครงการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (หลักสูตรละ 1 โครงการ) ต้องเป็นโครงการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนสำคัญของหลักสูตร เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม

กลยุทธ์ 1.3 พัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อเน้นให้บัณฑิตมีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ (WIL)

- โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ ด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือชุมชน (หลักสูตรละ 1 โครงการ) โดยจะต้องมีกิจกรรมร่วมกัน เช่น การฝึกงาน /สหกิจศึกษา การแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้

เป้าหมาย O3 บริการวิชาการโดยการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสังคม

เป้าประสงค์ที่ 3 มีผลงานด้านการบริการวิชาการบนฐานความเชี่ยวชาญด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและสร้างรายได้ให้แก่องค์กร

กลยุทธ์ 3.1 ส่งเสริมให้มีหลักสูตรต่อเนื่องและการบริการวิชาการ เพื่อชุมชนและการหารายได้

- โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ (หลักสูตรละ 1 โครงการ) ซึ่งจะเป็นแบบหารายได้หรือไม่หารายได้ก็ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นการปรับปรุงสินค้า/รูปแบบการให้บริการที่ทำให้เกิดสินค้า/การบริการรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อให้มูลค่าทางเศรษฐกิจหรือตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า

- โครงการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม หรือการเป็นผู้ประกอบการ (สาขาละ 1 โครงการ) ซึ่งจะเป็นแบบหารายได้หรือไม่หารายได้ก็ได้

กลยุทธ์ 3.2 สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรภาครัฐ เอกชน ธุรกิจ หรืออุตสาหกรรม

- โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ด้านบริการวิชาการกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ธุรกิจ หรืออุตสาหกรรม (สาขาละ 1 โครงการ) เช่น ด้านพัฒนาเชิงพื้นที่ พัฒนาทางสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคมหรือทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

หลักเกณฑ์ในการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. สาขาวิชา/หลักสูตร จะขอต้งเงินรายได้สะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ โดยจะต้องพิจารณาจากความจำเป็นยิ่งยวด
2. สาขาวิชา/หลักสูตร ที่จะขอใช้เงินรายได้สะสม จะต้องคียงบประมาณที่จะขอใช้ลงในคำขอต้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และในรอบปีงบประมาณจะขอใช้เงินสะสมได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

สรุปรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หลักสูตร/สาขาวิชา.....

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม (รูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น บรรยาย นิเทศ ศึกษาดูงาน)	ผลลัพธ์(Output)	งบประมาณ ที่ขอ สนับสนุน	ประเภทโครงการ	การจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุชื่อ)
(ตัวอย่าง) โครงการ สหกิจศึกษาหลักสูตร	เพื่อให้นิสิตได้รับ ประสบการณ์จาก สถานประกอบการ	1) นิเทศสหกิจ (นิเทศ) 2) หลังฝึกสหกิจ (บรรยาย)	1) นิสิตได้รับข้อมูล ในการปรับปรุง พัฒนาตนเองจากผล การนิเทศสหกิจของ คณาจารย์ 2) นิสิตนำ ประสบการณ์ความรู้ ที่ได้รับจากสถาน ประกอบการมา ถ่ายทอดให้แก่รุ่น น้อง	100,000	☐ พัฒนานิสิต ☐ บริการวิชาการ ☐ ทำนุบำรุงฯ	1) กรณีการแพร่ ระบาดของโรคโค วิด-19 ยังมีความ รุนแรง ปรับ กิจกรรมเป็น รูปแบบออนไลน์ 2) กรณีการแพร่ ระบาดของโรคโค วิด-19 ยังมีความ รุนแรง ปรับ กิจกรรมเป็น รูปแบบออนไลน์	นางสาวปาริฉัตร ตุ้ดำ

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม (รูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น บรรยาย นิเทศ ศึกษาดูงาน)	ผลลัพธ์(Output)	งบประมาณที่ขอสนับสนุน	ประเภทโครงการ	การจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุชื่อ)
		1) 2) 3)	1) 2) 3)		☐ พัฒนานิสิต ☐ บริการวิชาการ ☐ ทำนุบำรุงฯ		
		1) 2) 3)	1) 2) 3)		☐ พัฒนานิสิต ☐ บริการวิชาการ ☐ ทำนุบำรุงฯ		
		1) 2) 3)	1) 2) 3)		☐ พัฒนานิสิต ☐ บริการวิชาการ ☐ ทำนุบำรุงฯ		
		1) 2) 3)	1) 2) 3)		☐ พัฒนานิสิต ☐ บริการวิชาการ ☐ ทำนุบำรุงฯ		
		1) 2) 3)	1) 2) 3)		☐ พัฒนานิสิต ☐ บริการวิชาการ ☐ ทำนุบำรุงฯ		

ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อจัดตั้งงบประมาณ พ.ศ.2566

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ				จำนวนเงิน
		CPU	RAM	HDD	UPS	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	≥ Core i5	≥ 8GB	≥ SSD 250 GB	≥ 800VA (480 Watts)	25,000
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one	≥ Core i5	≥ 8GB	≥ SSD 250 GB	≥ 800VA (480 Watts)	26,000
3	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบที่ 1	≥ Core i5	≥ 8GB	≥ SSD 250 GB	-	22,000
4	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบที่ 2	≥ Core i7	≥ 16GB	≥ SSD 512 GB	-	35,000
5	เครื่องพิมพ์ MultiFunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	-	-	-	-	10,000

หมายเหตุ ≥ หมายถึง ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ

ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเพื่อจัดตั้งงบประมาณ พ.ศ.2566

1. แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 18000 บีทียู	27,200	
2	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 20000 บีทียู	30,900	
3	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 24000 บีทียู	32,200	
4	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 26000 บีทียู	36,300	

2. แบบติดผนัง

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 12000 บีทียู	16,800	
2	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 15000 บีทียู	20,300	
3	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 18000 บีทียู	21,500	



บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทร. ๑๑๐๙

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒ /

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

เรียน คณบดี

ตามที่ สาขาวิชา/หลักสูตร ได้ดำเนินการจัดทำคำขอตังงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ คณะฯ จึงสรุปรายการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมจากคำขอตังงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่สาขาวิชา/หลักสูตร ได้จัดส่งมาให้แก่คณะฯ และเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอวาระเรื่องขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาจำนวนเงินรายได้สะสมที่จะขอใช้ของสาขาวิชา/หลักสูตร และสำนักงานคณะฯ ตามรายละเอียดในตารางดงแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชิตชนก พุฒิกรดุรงค์)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๑๐๙

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒ / ๔๓๐

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งข้อมูลจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย และขออนุมัติจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้สะสม

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

ตามที่ ฝ่ายแผนงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ดำเนินการจัดทำประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๘๒๐๒.๐๒ / ๐๔๑๙ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ตามความทราบแล้วนั้น บัดนี้ คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้บันทึกข้อมูลลงในระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว โดยคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับการจัดการศึกษา ภาคปกติ จำนวน ๑๗,๑๐๗,๙๐๐ บาท การจัดการศึกษาภาคพิเศษและระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๕๒,๕๐๐ บาท และขออนุมัติเงินรายได้สะสมเพิ่มเติม จำนวน ๒,๑๖๐,๙๕๐ บาท รวมงบประมาณของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งสิ้น จำนวน ๑๙,๔๒๑,๓๕๐ บาท

ในการนี้ คณะฯ ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒,๑๖๐,๙๕๐ บาท โดยมีรายละเอียดตามรายการในตารางดัดแนบ

ทั้งนี้ คณะฯ จึงขอส่งข้อมูลรายการคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ฝ่ายแผนงานรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริณตร์ ตู่ดำ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ขอใช้เงินรายได้สะสม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566							
ลำดับ	สาขาวิชา	หมวดเงิน	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินสะสมที่ขอใช้	หมายเหตุ
1	สำนักงานคณะฯ	หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	5	25,000.00	125,000.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ Multimedia	2	35,000.00	70,000.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องสแกนสำหรับงานเก็บเอกสาร	3	35,000.00	105,000.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	อุปกรณ์เครือข่าย (Core Switch)	1	545,700.00	545,700.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	ชุดไฟสตูดิโอ	1	16,780.00	16,780.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องโปรเจคเตอร์	2	40,000.00	80,000.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	สวิตช์สับ SG 350 จำนวน 24 พอร์ต	3	14,900.00	44,700.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	ทีวีขนาด 60 นิ้วพร้อมติดตั้ง	3	35,890.00	107,670.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	กล้องถ่ายรูปพร้อมเลนส์	1	60,900.00	60,900.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	2	10,000.00	20,000.00	
		รวมขอใช้เงินรายได้สะสม					
2	สาขาวิชาสังคมศาสตร์	หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา แบบที่ 2	1	35,000.00	35,000.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one	2	26,000.00	52,000.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือLED ขาวดำ	1	10,000.00	10,000.00	
	รวมขอใช้เงินรายได้สะสม						97,000.00
3	สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ฯ	หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one	2	26,000.00	52,000.00	
รวมขอใช้เงินรายได้สะสม						52,000.00	

4	สาขาวิชาภาษาไทย	หมวดครุภัณฑ์ฯ	มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,200 ANSI Lumens	1	48,500.00	48,500.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one	2	26,000.00	52,000.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	1	25,000.00	25,000.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือLED ขาวดำ	1	10,000.00	10,000.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	จอร์บบภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว พร้อมติดตั้ง	1	23,700.00	23,700.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	เก้าอี้ทำงาน	2	3,200.00	6,400.00	
	รวมขอใช้เงินรายได้สะสม					165,600.00	
5	สาขาวิชาภูมิศาสตร์	หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one	5	26,000.00	130,000.00	
		รวมขอใช้เงินรายได้สะสม				130,000.00	
6	สาขาวิชาภาษาตะวันตก	หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one	2	26,000.00	52,000.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือLED ขาวดำ	3	10,000.00	30,000.00	
	รวมขอใช้เงินรายได้สะสม					82,000.00	
7	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ฯ	หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 26000 บีทียู	2	36,300.00	72,600.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือLED ขาวดำ	1	10,000.00	10,000.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one	3	26,000.00	78,000.00	
	รวมขอใช้เงินรายได้สะสม					160,600.00	
8	สาขาวิชาภาษาตะวันออก	หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one	3	26,000.00	78,000.00	
		หมวดครุภัณฑ์ฯ	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือLED ขาวดำ	2	10,000.00	20,000.00	
	รวมขอใช้เงินรายได้สะสม					98,000.00	

9	โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ศศ.ม.วัฒนธรรมศึกษา	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ค่าตอบแทนการสอน			50,000.00	
		อุดหนุนทั่วไป	โครงการพัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานมรดกทาง วัฒนธรรมชุมชน			150,000.00	
	รวมขอใช้เงินรายได้สะสม					200,000.00	
	รวมขอใช้เงินรายได้สะสมทั้งหมด					2,160,950.00	



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ก.แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

กิจกรรม : จัดการเรียนรู้การสอนด้านสังคมศาสตร์

สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13,786,450.00

กองทุนเพื่อการศึกษา 12,610,700.00

1. ค่าจ้างชั่วคราว 3,403,800.00

1) ค่าจ้างชั่วคราว 3,403,800.00

- ค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย 3,403,800.00

2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 2,951,600.00

1) ค่าตอบแทน 518,000.00

- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ 60,000.00

- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา 20,000.00

- ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง 288,000.00

- ค่าสอนเกิน 150,000.00

2) ค่าใช้สอย 1,502,000.00

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ 1,100,000.00

- ค่ารับรองพิธีการ 120,000.00

- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ 60,000.00

- ค่าจ้างเหมาบริการ 50,000.00

- เงินสมทบประกันสังคม 132,000.00

- ค่าธรรมเนียมวีซ่า 40,000.00

3) ค่าวัสดุ 931,600.00

- วัสดุสำนักงาน 410,000.00

- วัสดุคอมพิวเตอร์ 380,000.00



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

- วัสดุงานบ้านงานครัว	10,000.00
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	18,000.00
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	12,000.00
- วัสดุก่อสร้าง	15,000.00
- วัสดุเชื้อเพลิง	10,000.00
- วัสดุเกษตร	4,600.00
- วัสดุเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	72,000.00
3. ค่าสาธารณูปโภค	115,200.00
1) ค่าสาธารณูปโภค	115,200.00
- ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	115,200.00
4. เงินอุดหนุน	2,750,000.00
1) เงินอุดหนุนทั่วไป	2,750,000.00
- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกสหกิจและฝึกงาน	65,000.00
- โครงการพัฒนาหลักสูตร	40,000.00
- โครงการพัฒนาสมรรถนะการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	20,000.00
- โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	200,000.00
- โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่และศิษย์เก่าสัมพันธ์	200,000.00
-	250,000.00
โครงการพัฒนานิสิตตามอัตลักษณ์ของคณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	
- โครงการ Think Tank เสริมสร้างนักวิจัย : คลินิกวิจัย	60,000.00
- โครงการพัฒนาวารสารอินทนิลทักษิณสารเข้าสู่ ASEAN Citation Index(ACI)	150,000.00



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

- โครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้ภายใต้ศูนย์บันลือ ถิ่นพังกา	350,000.00
- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	100,000.00
- โครงการบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ คุณภาพสากล	80,000.00
- โครงการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของคณะแบบบูรณา การ	250,000.00
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง	30,000.00
- โครงการอบรมการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและความปลอดภัย	10,000.00
- โครงการเสริมสร้างมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University)	300,000.00
- โครงการทบทวนแผนพัฒนาคณะแปลงแผนสู่การปฏิบัติและจ้ ดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	495,000.00
- โครงการระดมความคิดกลยุทธ์แผนพัฒนาคณะฯ สู่ความเป็นเลิศ	150,000.00
5. รายจ่ายอื่น	3,390,100.00
1) รายจ่ายอื่น	3,390,100.00
- งบสำรองจ่าย	642,400.00
- เงินสำรองสำหรับวิจัย	402,400.00



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

- งบกลาง	855,300.00	
- ค่าเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างประเทศ	50,000.00	
- สนับสนุนการผลิตตำรา	100,000.00	
- สนับสนุนงานวิจัยเงินรายได้ ครอบคลุมทั้งงานวิจัยพื้นฐาน	200,000.00	
-	200,000.00	
สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่และอ้างอิงในระดับชาติและนานาชาติ		
สนับสนุนเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ		
-	200,000.00	
สนับสนุนการนำเสนองานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับชาติและนานาชาติ)		
-	240,000.00	
สนับสนุนงานวิจัยมุ่งเป้า:ส่งเสริมการวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		
-	200,000.00	
โครงการความร่วมมือระหว่างองค์กรหน่วยงานวิชาชีพภายในประเทศและต่างประเทศ		
- โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	300,000.00	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	1,175,750.00	
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,175,750.00	
1) ครุภัณฑ์	1,175,750.00	
- ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	1,175,750.00	- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (ราคา ICT เครื่องละ 25,000 บาท จำนวน 5 เครื่อง) - เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ Multimedia (ใบเสนอราคา หจก.มอริเกท เซ็นเตอร์ จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 35,000 บาท) - เครื่องสแกนเนอร์สำหรับเก็บเอกสาร (ใบเสนอราคา หจก.มอริเกท เซ็นเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 35,000 บาท) - อุปกรณ์เครือข่าย (Core Switch) (ใบเสนอราคา บ.ทริปเปิลวินส์ โซลูชั่นส์ จำกัด ชุดละ 545,700 บาท) - ชุดไฟสตูดิโอ (ใบเสนอราคาร้านวี เอ็ม คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำนวน 1 ชุดๆ ละ 16,780 บาท) - เครื่องโปรเจคเตอร์ (ใบเสนอราคา หจก.มอริเกท เซ็นเตอร์ จำนวน 2 เครื่องละ 40,000 บาท) - สวิตช์ฮับ SG 350 จำนวน 24 พอร์ต(ใบเสนอราคาร้านวี เอ็ม คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 14,900 บาท)



รายละเอียดรายการคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

- ทีวี LED Smart TV ขนาด 60 นิ้วพร้อมติดตั้ง (ใบเสนอราคา หจก.มอาร์ท เซ็นเตอร์ จำนวน 2 เครื่องละ 35,890 บาท)
- กล้องถ่ายรูปพร้อมเลนส์ (ใบเสนอคาร้านวี เอ็ม คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 60,900 บาท)
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์(ใบเสนอคาร้านวี เอ็ม คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท)

รวม	13,786,450.00
-----	---------------

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	529,100.00
กองทุนเพื่อการศึกษา	477,100.00
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	77,900.00
1) ค่าตอบแทน	49,560.00
- ค่าสอนเกิน (นิเทศศาสตร์)	49,560.00
2) ค่าใช้สอย	21,540.00
- ค่ารับรองพิธีการ (สาขาวิชา)	6,000.00
- ค่าจ้างเหมาบริการ (สาขาวิชา)	5,000.00
- ค่าจ้างเหมาบริการ (นิเทศศาสตร์)	10,540.00
3) ค่าวัสดุ	6,800.00
- วัสดุสำนักงาน (สาขาวิชา)	6,800.00
2. ค่าสาธารณูปโภค	6,000.00
1) ค่าสาธารณูปโภค	6,000.00
- ค่าโทรศัพท์	6,000.00
3. เงินอุดหนุน	322,600.00
1) เงินอุดหนุนทั่วไป	322,600.00
-	20,000.00
โครงการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม หรือการเป็นผู้ประกอบการ (สาขาวิชา)	
-	20,000.00
โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ด้านบริการวิชาการกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ธุรกิจ หรืออุตสาหกรรม (สาขาวิชา)	



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

- โครงการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (บรรณารักษศาสตร์ฯ)	12,000.00
- โครงการนิเทศฝึกงาน (บรรณารักษศาสตร์ฯ)	30,000.00
- โครงการสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า (บรรณารักษศาสตร์ฯ)	14,000.00
- โครงการสัมนาหลังฝึกงานและเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ (บรรณารักษศาสตร์ฯ)	18,000.00
- โครงการศึกษาดูงาน (บรรณารักษศาสตร์)	18,000.00
- โครงการอบรมเทคโนโลยี (บรรณารักษศาสตร์)	10,000.00
- โครงการบายศรี (บรรณารักษศาสตร์)	5,600.00
- โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ ด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือชุมชน (บรรณารักษศาสตร์ฯ)	15,000.00
- โครงการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (นิเทศศาสตร์)	30,000.00
- โครงการสหกิจศึกษานิสิตหลักสูตรนิเทศศาสตร์ (นิเทศศาสตร์)	40,000.00
- โครงการศึกษาดูงานองค์กรสื่อสารมวลชนส่วนกลาง (นิเทศศาสตร์)	30,000.00
- โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ ด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือชุมชน (นิเทศศาสตร์)	20,000.00
- โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ (บรรณารักษศาสตร์)	20,000.00
- โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ (นิเทศศาสตร์)	20,000.00



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

4. รายจ่ายอื่น	70,600.00	
1) รายจ่ายอื่น	70,600.00	
- งบสำรองจ่าย (บรรณารักษศาสตร์)	7,500.00	
- งบสำรองจ่าย (นิเทศศาสตร์)	13,100.00	
- โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ไทย-ลาว ระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ กับ Soutsaka College of Management and Technology (นิเทศศาสตร์)	50,000.00	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	52,000.00	
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	52,000.00	
1) ครุภัณฑ์	52,000.00	
- ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	52,000.00	- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one จำนวน 2 ชุด ชุดละ 26,000 บาท (ราคาจาก ICT)
รวม	529,100.00	
สาขาวิชาภาษาตะวันตก	1,097,800.00	
กองทุนเพื่อการศึกษา	1,015,800.00	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	118,300.00	
1) ค่าตอบแทน	6,000.00	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000.00	
2) ค่าใช้สอย	64,700.00	
- ค่ารับรองพิธีการ	36,000.00	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	8,700.00	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	20,000.00	
3) ค่าวัสดุ	47,600.00	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	22,600.00	
- วัสดุสำนักงาน	20,000.00	



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

- วัสดุงานบ้านงานครัว	5,000.00
2. ค่าสาธารณูปโภค	6,000.00
1) ค่าสาธารณูปโภค	6,000.00
- ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	6,000.00
3. เงินอุดหนุน	684,000.00
1) เงินอุดหนุนทั่วไป	684,000.00
- โครงการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน	40,000.00
- โครงการปัจฉิมนิเทศและนำเสนอผลงานทางวิชาการ	35,000.00
- โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตวิชาเอกภาษาอังกฤษ	65,000.00
-	84,000.00
โครงการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือชุมชน	
- โครงการสหกิจศึกษานิสิตหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	240,000.00
- โครงการแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่	30,000.00
-	40,000.00
โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ	
-	60,000.00
โครงการบริการวิชาการเพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม"ภายใต้ชื่อ การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษออนไลน์"	
-	40,000.00
โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์บริการวิชาการกับองค์กรเอกชน	
- โครงการ School bus	50,000.00
4. รายจ่ายอื่น	207,500.00



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

1) รายจ่ายอื่น	207,500.00	
- งบสำรองจ่าย	67,500.00	
- โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ	80,000.00	
-	30,000.00	
โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติของ อาจารย์และนิสิต		
- โครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	30,000.00	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	82,000.00	
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	82,000.00	
1) ครุภัณฑ์	82,000.00	
- ครุภัณฑ์ที่ราคาต่ำกว่า 1 ล้านบาท	82,000.00	- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in on จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 26,000 บาท (ตามใบเสนอราคา ICT)
		- เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาดดำ (ตามใบเสนอราคา ICT)
รวม	1,097,800.00	
สาขาวิชาภาษาไทย	736,900.00	
กองทุนเพื่อการศึกษา	571,300.00	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	222,010.00	
1) ค่าตอบแทน	98,700.00	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	13,200.00	
- ค่าสอนเกิน	85,500.00	
2) ค่าใช้สอย	57,800.00	
- ค่ารับรองพิธีการ	32,000.00	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	5,800.00	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	20,000.00	



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

3) ค่าวัสดุ	65,510.00
- วัสดุสำนักงาน	25,510.00
- วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000.00
- วัสดุงานบ้านงานครัว	15,000.00
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,000.00
2. ค่าสาธารณูปโภค	6,000.00
1) ค่าสาธารณูปโภค	6,000.00
- ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	6,000.00
3. เงินอุดหนุน	317,590.00
1) เงินอุดหนุนทั่วไป	317,590.00
- โครงการสหกิจศึกษา-สารนิพนธ์หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาไทย	50,000.00
-	20,000.00
โครงการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานกับการสร้างนวัตกรรมหลัก สูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)และ กศ.บ.(ภาษาไทย)	
- โครงการทักษะความเป็นเลิศทางการสอนภาษาไทยหลักสูตร กศ.บ.ภาษาไทย	40,000.00
-	2,400.00
โครงการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานกับการเป็นผู้ประกอบการ -นวัตกรรมหลักสูตร ศศ.ม.ภาษาและวรรณกรรมไทยประยุกต์	
-	20,000.00
โครงการเครือข่ายสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับสถานประกอบ การ หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาไทย	
- โครงการเครือข่ายสัมพันธ์	2,400.00
ด้านการจัดการเรียนการสอนกับกับสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือชุมชน หลักสูตร ศศ.ม.ภาษาและวรรณกรรมไทยประยุกต์	



รายละเอียดรายการคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

- โครงการพัฒนานิสิตเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (ศศ.บ. ภาษาไทย และ กศ.บ.ภาษาไทย)	10,000.00
-	45,000.00
โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะนิสัยและบัณฑิตพึงประสงค์สาขาวิชาภาษาไทย	
- โครงการเพชรภาษาไทย (ศศ.บ. ภาษาไทย และ กศ.บ.ภาษาไทย)	77,590.00
-	400.00
โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตและติดตามความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตร ศศ.ม.ภาษาไทย	
-	2,400.00
โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการนิสิตระดับชาติหรือนานาชาติหลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย)	
-	15,000.00
โครงการบริการวิชาการเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสร้างนวัตกรรมสังคม และการเป็นผู้ประกอบการ	
-	15,000.00
โครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและสร้างนวัตกรรมกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)	
- โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการชุมชนสหิงพระ	15,000.00
-	2,400.00
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการวิชาการอุตสาหกรรม หลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาและวรรณกรรมไทยประยุกต์)	
4. รายจ่ายอื่น	25,700.00



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

1) รายจ่ายอื่น	25,700.00	
- งบสำรองจ่าย	25,700.00	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	165,600.00	
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	165,600.00	
1) ครุภัณฑ์	165,600.00	
- ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่ำกว่า 1 ล้านบาท	165,600.00	มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,200 ANSI Lumens (จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 48,500 บาท ใบเสนอราคา หจก มอร์เกท เซ็นเตอร์) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one (จำนวน 2 ชุดๆ ละ 26,000 บาท ใบเสนอราคากลาง ICT) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (จำนวน 1 ชุดๆ ละ 25,000 บาท ใบเสนอราคากลาง ICT) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือLED ขาวดำ (จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท ใบเสนอราคากลาง ICT) จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว พร้อมติดตั้ง (จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 23,700 บาท ใบเสนอราคา หจก มอร์เกท เซ็นเตอร์) เก้าอี้ทำงาน (จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,200 บาท)
รวม	736,900.00	
สาขาวิชาภูมิศาสตร์	299,900.00	
กองทุนเพื่อการศึกษา	169,900.00	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	18,400.00	
1) ค่าใช้สอย	18,400.00	
- ค่ารับรองพิธีการ	7,200.00	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	11,200.00	
2. ค่าสาธารณูปโภค	6,000.00	
1) ค่าสาธารณูปโภค	6,000.00	
- ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	6,000.00	
3. เงินอุดหนุน	137,500.00	
1) เงินอุดหนุนทั่วไป	137,500.00	
- โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นสตูล	2,000.00	



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

- โครงการบริการกับมหาวิทยาลัยในเครือข่าย	500.00	
- โครงการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน	5,000.00	
- โครงการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาและฝึกงาน	40,000.00	
- โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ ด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือชุมชน (GI ละมุดเกะยอ จังหวัดสงขลา)	20,000.00	
- โครงการสร้างความสัมพันธ์ทางวิชาการกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยพะเยา	30,000.00	
- โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ ชุมชนปุย จังหวัดสตูล	30,000.00	
- โครงการการจัดประชุมวิชาการระดับชาติในเครือข่ายมหาวิทยาลัยในภาคใต้	5,000.00	
- โครงการนำเสนอข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและผลิตภัณฑ์ชุมชนผ่านสื่อออนไลน์	5,000.00	
4. รายจ่ายอื่น	8,000.00	
1) รายจ่ายอื่น	8,000.00	
- งบสำรองจ่าย	8,000.00	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	130,000.00	
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	130,000.00	
1) ครุภัณฑ์	130,000.00	
- ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท	130,000.00	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All in on (จำนวน 5 ชุด ๆ ละ 26,000 บาท ใบเสนอราคากลาง ICT)
รวม	299,900.00	



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สาขาวิชาสังคมศาสตร์	898,900.00
กองทุนเพื่อการศึกษา	801,900.00
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	98,600.00
1) ค่าตอบแทน	46,000.00
- ค่าตอบแทนวิทยากร (พัฒนาชุมชน)	10,000.00
- ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ (พัฒนาชุมชน)	27,000.00
- ค่าตอบแทนวิทยากร (ประวัติศาสตร์)	9,000.00
2) ค่าใช้สอย	52,600.00
- ค่ารับรองพิธีการ (สาขาวิชา)	9,000.00
- ค่ารับรองพิธีการ (พัฒนาชุมชน)	10,000.00
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (พัฒนาชุมชน)	5,000.00
- ค่ารับรองพิธีการ (ประวัติศาสตร์)	10,000.00
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ประวัติศาสตร์)	10,000.00
- ค่าจ้างเหมาบริการ (ประวัติศาสตร์)	8,600.00
2. ค่าสาธารณูปโภค	6,000.00
1) ค่าสาธารณูปโภค	6,000.00
- ค่าโทรศัพท์	6,000.00
3. เงินอุดหนุน	459,400.00
1) เงินอุดหนุนทั่วไป	459,400.00
-	15,000.00
โครงการบริการวิชาการสาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อนวัตกรรมสังคม หรือการเป็นผู้ประกอบการ (สาขาวิชา)	
-	9,900.00
โครงการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ด้านบริการวิชาการทางสังคมศาสตร์ : การพัฒนานักสังคมศาสตร์รุ่นเยาว์ (สาขาวิชา)	



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

-	60,000.00
โครงการห้องปฏิบัติการชุมชนสาขาการบริหารและพัฒนาชุมชน (YLO1-3) (พัฒนาชุมชน)	
-	59,500.00
โครงการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพการบริหารและพัฒนาชุมชน (พัฒนาชุมชน)	
- โครงการพัฒนานิสิตสาขาการบริหารและพัฒนาชุมชน (พัฒนาชุมชน)	30,000.00
-	22,000.00
โครงการบริการวิชาการสาขาการบริหารและพัฒนาชุมชนเพื่อ นวัตกรรมสังคมหรือทักษะผู้ประกอบการ (ปัญหาพิเศษ) (พัฒนาชุมชน)	
-	20,000.00
โครงการเรียนรู้ประวัติศาสตร์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนวัตกรรมทางสังคม (ประวัติศาสตร์)	
- โครงการภาคสนามเพื่อการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น เพื่อใช้ชุมชนเป็นฐาน (ประวัติศาสตร์)	20,000.00
- โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ ด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือชุมชน (ประวัติศาสตร์)	18,000.00
-	10,000.00
โครงการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้และสมรรถนะสาก ของนิสิต/คณาจารย์หลักสูตรประวัติศาสตร์ (ประวัติศาสตร์)	
-	18,000.00
โครงการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่และการนำเสนอผลงานวิจัยนิสิต (ประวัติศาสตร์)	



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

- โครงการปฐมนิเทศนิสิตและเตรียมความพร้อมนิสิต (ประวัติศาสตร์)	10,000.00
- โครงการปัจฉิมนิเทศและเตรียมความพร้อมนิสิตหลักสูตรประวัติ ศาสตร์สู่โลกอาชีพ (ประวัติศาสตร์)	10,000.00
- โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ (ประวัติศาสตร์)	14,000.00
- โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นใ ต้โดยการจัดการเรียนรู้ใช้ชุมชนเป็นฐาน (สังคมศึกษา)	10,000.00
- โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ ด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถาบันการศึกษาในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หลักสูตรการศึกษาด้านจิต (สังคมศึกษา)	10,000.00
- โครงการสัมมนาทางวิชาการทางสังคมศึกษา : สานสายใยสัมพันธ์ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน (สังคมศึกษา)	8,000.00
- โครงการบูรณาการจัดการจัดการเรียนรู้ภาคสนามทางภูมิประวัติ ศาสตร์ (สังคมศึกษา)	100,000.00
- โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของนิสิตวิชาเอกสังคม ศึกษา (สังคมศึกษา)	5,000.00
- โครงการสร้างความเป็นเลิศในการผลิตครูสังคมศึกษา : การเตรียมความพร้อมในสอบบรรจุครูทางสังคมศึกษา (สังคมศึกษา)	5,000.00



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

- โครงการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้พิพิธภัณฑ์ต่าง ๆ ในจังหวัดสงขลา (สังคมศึกษา)	5,000.00	
4. รายจ่ายอื่น	237,900.00	
1) รายจ่ายอื่น	237,900.00	
- งบสำรองจ่าย (พัฒนาชุมชน)	11,700.00	
- งบสำรองจ่าย (ประวัติศาสตร์)	8,200.00	
- โครงการศึกษาภาคสนามต่างประเทศ : การพัฒนาสมรรถนะสากลและการจัดการเรียนรู้ทางสังคมศาส ตรในศตวรรษที่21 (สังคมศึกษา)	200,000.00	
- งบสำรองจ่าย (สังคมศึกษา)	18,000.00	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	97,000.00	
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	97,000.00	
1) ครุภัณฑ์	97,000.00	
- ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	97,000.00	- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one 2 ชุด ชุดละ 26,000 บาท (อ้างอิงราคา ICT) - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือLED ขนาด 1 เครื่อง เครื่องละ 10,000 บาท (อ้างอิงราคา ICT) - เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 35,000 บาท (อ้างอิงราคา ICT)
รวม	898,900.00	
สาขาวิชาภาษาตะวันออก	928,500.00	
กองทุนเพื่อการศึกษา	785,500.00	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	163,667.00	
1) ค่าตอบแทน	100,300.00	
- ค่าสอนเกิน(เงิน)	63,000.00	
- ค่าตอบแทนวิทยากร(ญี่ปุ่น)	10,000.00	
- ค่าสอนเกิน(ญี่ปุ่น)	8,800.00	



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

- ค่าตอบแทนวิทยากร(มลาญ)	1,200.00
- ค่าสอนเกิน (เกาหลี)	17,300.00
2) ค่าใช้สอย	57,367.00
- ค่ารับรองพิธีการ(สาขาวิชา)	14,400.00
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์(สาขาวิชา)	10,000.00
- ค่ารับรองพิธีการ(เงิน)	5,967.00
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์(เงิน)	5,000.00
- ค่าจ้างเหมาบริการ(เงิน)	5,000.00
- ค่ารับรองพิธีการ(ญี่ปุ่น)	7,500.00
- ค่ารับรองพิธีการ(มลาญ)	6,000.00
- ค่าจ้างเหมาบริการ(มลาญ)	3,500.00
3) ค่าวัสดุ	6,000.00
- วัสดุคอมพิวเตอร์(เงิน)	6,000.00
2. ค่าสาธารณูปโภค	6,000.00
1) ค่าสาธารณูปโภค	6,000.00
- ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต(สาขาวิชา)	6,000.00
3. เงินอุดหนุน	472,033.00
1) เงินอุดหนุนทั่วไป	472,033.00
-	15,900.00
โครงการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม หรือการเป็นผู้ประกอบการ(สาขาวิชา)	
-	5,000.00
โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ด้านบริการวิชาการขององค์กรภาครัฐ เอกชน ธุรกิจ หรืออุตสาหกรรม(สาขาวิชา)	



รายละเอียดรายการคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

-	50,000.00
โครงการจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานหลักสูตรภาษาจีน(จีน)	
- โครงการสหกิจศึกษาหลักสูตรภาษาจีน(จีน)	100,000.00
-	20,000.00
โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการองค์กรภาครัฐ หรือชุมชน(จีน)	
-	29,133.00
โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ(จีน)	
-	20,000.00
โครงการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น(ญี่ปุ่น)	
- โครงการสหกิจศึกษาหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น(ญี่ปุ่น)	35,000.00
- โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการองค์กรภาครัฐ หรือชุมชน(ญี่ปุ่น)	5,000.00
- โครงการบุงคะไซ ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ครั้งที่ 13 (ญี่ปุ่น)	60,000.00
- โครงการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม ELO ของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes)(ญี่ปุ่น)	20,000.00
-	10,000.00
โครงการปัจฉิมนิเทศและเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ(ญี่ปุ่น)	
- โครงการสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ญี่ปุ่นศึกษา (ญี่ปุ่น)	5,000.00



รายละเอียดรายการคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

-	10,000.00
โครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนเข้าศึกษา(ญี่ปุ่น)	
-	5,000.00
โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการหลักสูตรญี่ปุ่น(ญี่ปุ่น)	
- โครงการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน(มลายู)	10,000.00
- โครงการสหกิจศึกษาหลักสูตรภาษามลายู (มลายู)	45,000.00
-	10,000.00
โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการองค์กรภาครัฐหรือชุมชน (มลายู)	
-	10,000.00
โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ(มลายู)	
- โครงการสร้างแบรนด์ไทยสไตล์เกาหลี ทิศทางเพื่อการส่งออกสินค้าไทยไปเกาหลี(เกาหลี)	7,000.00
4. รายจ่ายอื่น	143,800.00
1) รายจ่ายอื่น	143,800.00
- งบสำรองจ่าย(เงิน)	20,700.00
-	25,000.00
โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ด้านการจัดการเรียนการสอนกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ(เงิน)	
- โครงการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม ELO ของหลักสูตรภาษาจีน(เงิน)	60,000.00



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

-	15,000.00	
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ระดับชาติหรือนานาชาติของหลักสูตรภาษาจีน(จีน)		
- งบสำรองจ่าย(ญี่ปุ่น)	10,500.00	
-	5,000.00	
โครงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ ของอาจารย์และนิสิต (ญี่ปุ่น)		
- งบสำรองจ่าย(มลายู)	4,500.00	
- งบสำรองจ่าย(เกาหลี)	3,100.00	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	143,000.00	
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	143,000.00	
1) ครุภัณฑ์	143,000.00	
- ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	143,000.00	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All in on (จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 26,000 บาท ใบเสนอราคากลาง ICT) - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ (จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท ใบเสนอราคากลาง ICT) - ตู้เหล็ก (จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 10,000 บาท ใบเสนอราคาบริษัทสยามนครินทร์ จำกัด) - เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา แบบที่ 2 (จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 35,000 บาท ใบเสนอราคากลาง ICT)
รวม	928,500.00	
โครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก ปร.ด.วัฒนธรรมศึกษา		
กองทุนเพื่อการศึกษา	100,900.00	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	95,900.00	
1) ค่าตอบแทน	95,900.00	
- ค่าตอบแทนการสอน	25,900.00	
- ค่าตอบแทนการสอบ	70,000.00	
2. รายจ่ายอื่น	5,000.00	



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

1) รายจ่ายอื่น	5,000.00	
- งบสำรองจ่าย	5,000.00	
รวม	100,900.00	

โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ กศ.ม.ภาษาไทย	51,600.00	
กองทุนเพื่อการศึกษา	51,600.00	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	28,100.00	
1) ค่าตอบแทน	20,100.00	
- ค่าสอนเกิน	20,100.00	
2) ค่าใช้สอย	8,000.00	
- ค่ารับรองพิธีการ	8,000.00	
2. เงินอุดหนุน	15,000.00	
1) เงินอุดหนุนทั่วไป	15,000.00	
- โครงการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานหลักสูตร กศ.ม.(ภาษาไทย)	5,000.00	
-	5,000.00	
โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ด้านการจัดการเรียนก ารสอนกับสถานประกอบการองค์กรภาครัฐหรือชุมชน		
-	5,000.00	
โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ		
3. รายจ่ายอื่น	8,500.00	
1) รายจ่ายอื่น	8,500.00	
- งบสำรองจ่าย	2,500.00	
- โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	6,000.00	
รวม	51,600.00	



รายละเอียดรายการคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์	791,300.00
กองทุนเพื่อการศึกษา	630,700.00
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	38,500.00
1) ค่าตอบแทน	18,000.00
- ค่าตอบแทนวิทยากร (ทม)	18,000.00
2) ค่าใช้สอย	16,200.00
- ค่ารับรองพิธีการ (สาขาวิชา)	7,200.00
- ค่ารับรองพิธีการ (ทม)	9,000.00
3) ค่าวัสดุ	4,300.00
- วัสดุงานบ้านงานครัว (สาขาวิชา)	4,300.00
2. ค่าสาธารณูปโภค	6,000.00
1) ค่าสาธารณูปโภค	6,000.00
- ค่าโทรศัพท์	6,000.00
3. เงินอุดหนุน	496,400.00
1) เงินอุดหนุนทั่วไป	496,400.00
-	12,000.00
โครงการพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ (สาขาวิชา)	
- โครงการฝึกอบรม HR for Non-HR (สาขาวิชา)	12,000.00
- โครงการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (รปป)	20,000.00
- โครงการสหกิจศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ (รปป)	62,200.00
- โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์	3,000.00
ด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ	
องค์กรภาครัฐ หรือชุมชน (รปป)	
- โครงการสานสัมพันธ์ศิษย์เก่ารัฐประศาสนศาสตร์ (รปป)	5,000.00



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

- โครงการศึกษาดูงานภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์ (รปป)	30,000.00
-	39,000.00
โครงการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยด้านรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ (รปป)	
-	1,900.00
โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ (รปป)	
- โครงการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (ทม)	50,000.00
- โครงการสนับสนุนสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ (ทม)	147,000.00
- โครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ ด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือชุมชน (ทม)	10,000.00
- โครงการพัฒนาสมรรถนะนิสิตการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ทม)	24,300.00
- โครงการ HRM Family (ทม)	60,000.00
-	10,000.00
โครงการประชุมวิชาการระดับชาติภาคีเครือข่ายการบริหารทรัพยากรมนุษย์กลุ่มภาคใต้ (ทม)	
-	10,000.00
โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ (ทม)	
4. รายจ่ายอื่น	89,800.00



รายละเอียดรายการคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

1) รายจ่ายอื่น	89,800.00	
-	10,000.00	
โครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสาขาวิชากับมหาวิทยาลัยในประเทศ/ ต่างประเทศ (สาขาวิชา)		
-	21,000.00	
โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติ/นานาชาติ (รปป)		
- งบสำรองจ่าย (รปป)	9,500.00	
- งบสำรองจ่าย (ทม)	19,300.00	
- โครงการพัฒนาและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานระดับชาติ/นานาชาติ (ทม)	30,000.00	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	160,600.00	
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	160,600.00	
1) ครุภัณฑ์	160,600.00	
- ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	160,600.00	- เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 26000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 36,300 บาท (อ้างอิงราคา ICT) - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือLED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 10,000 บาท (อ้างอิงราคา ICT) - เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 26,000 บาท (อ้างอิงราคา ICT)
รวม	791,300.00	
โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษสาขา ศศ.ม.วัฒนธรรมศึกษา	200,000.00	
กองทุนเพื่อการศึกษา	200,000.00	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	50,000.00	
1) ค่าตอบแทน	50,000.00	
- ค่าตอบแทนการสอน	50,000.00	
2. เงินอุดหนุน	150,000.00	



รายละเอียดรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยทักษิณ

1) เงินอุดหนุนทั่วไป	150,000.00
----------------------	------------

-	150,000.00
---	------------

โครงการพัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานมรดกทางวัฒนธรรมชุมชน

รวม	200,000.00	
-----	------------	--

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์
ที่อยู่	95/23 หมู่ที่ 10 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ปฏิบัติงานฝ่ายแผนและงบประมาณ)
สถานที่ทำงาน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
ประวัติการศึกษา	
2542	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ประวัติการทำงาน	
2544 - 2562	เจ้าหน้าที่บริหารงาน สาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
2562- ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงาน สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ