**แบบฟอร์มรายงานการจัดทำผลงานพัฒนาในลักษณะอื่น**

**ของ**………………………………………………………….

**สังกัดสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**1. เรื่อง**

ระบุหัวข้อที่แสดงถึงแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**2. หลักการและเหตุผล**

เป็นการอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น สาเหตุที่นำเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานมีเหตุจูงใจอย่างไร และจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร

**3. วัตถุประสงค์**

ระบบุวัตถุประสงค์ของการพัฒนางาน ให้ระบุเป็นรายข้อ

**4. ผลงาน**

ผลงานดังกล่าวอาจต้องแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ตลอดจนช่วงเวลาที่คาดว่าผลงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์ต่อบุคคล เป้าหมาย และเกิดผลงานที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรมพร้อมทั้งอธิบายผลการพัฒนางาน โดยอธิบายผลการพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ขั้นตอนการทำงาน วิธีการทำงาน ตารางข้อมูล แนวปฏิบัติ หลักฐานการนำผลงานไปใช้

**5. การประเมินผลงาน**

การนำผลงานไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานอย่างไร

**6. ข้อเสนอแนะ**

ผู้ขอประเมินมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร เพื่อมิให้ปัญหาเกิดขึ้นอีก และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์เป็นผลงานที่เป็นรูปธรรม