



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๓๒๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ขอกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อใช้ในการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินเพื่อใช้พิจารณาการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

เอกสารคำสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเอง หรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

ตำรา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา ในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

หนังสือ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีความต่อเนื่องเชื่อมโยงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์

ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหาถูกต้องตามหลักของศาสตร์ในสาขาวิชานั้นๆ และความถูกต้องนั้นเป็นที่ยอมรับกันว่าถูกต้องในปัจจุบัน สิ่งที่ควรพิจารณา เช่น ทฤษฎี สูตร ข้อมูล การตีความ หลักฐานการอ้างอิง ปีที่พิมพ์ เป็นต้น

ความครอบคลุมขอบเขตรายวิชา/หลักสูตร หมายถึง มีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาหรือหลักสูตร

ความถูกต้อง/ความเหมาะสมในการใช้ภาษา หมายถึง การใช้ภาษาในการเขียนเป็นแบบแผนของภาษาไทย การใช้ศัพท์บัญญัติศัพท์ทางเทคนิค รวมทั้งการสะกด การันต์ ถูกต้อง

การจัดเรียงลำดับเนื้อหา หมายถึง ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอเรื่องราว เพื่อความเข้าใจง่ายของผู้อ่าน

เอกสารประกอบการศึกษาค้นคว้า หมายถึง จำนวนของเอกสาร เช่น หนังสือ วารสาร รายงานวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้า ที่จะช่วยให้ผู้อ่านได้มีความรู้และสามารถไปสืบค้นเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

รูปแบบการเขียน หมายถึง การเขียนในแต่ละบทหรือตอน ควรระบุนุความคิดรวบยอดของเรื่องอย่างชัดเจน และมีการอธิบายความคิดรวบยอดนั้นๆ ในลักษณะที่สามารถสื่อความหมายได้ดีพอสมควร อาจมีภาพ ตาราง แผนที่ แผนภูมิ ฯลฯ ประกอบเพื่อความเข้าใจและน่าสนใจ มีความถูกต้องในการจัดวรรคตอน การใช้ตัวเลขกำกับหัวข้อใหญ่หัวข้อย่อย มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และจัดทำรายการบรรณานุกรมตามรูปแบบที่ถูกต้อง รวมทั้งอาจมีภาคผนวก ดัชนี ได้ตามความเหมาะสม

คุณค่าของเอกสาร หมายถึง ประโยชน์ ความสำคัญ และความน่าเชื่อถือ ในการนำไปใช้ประกอบการสอนหรือใช้เป็นสื่อในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือนำไปใช้อ้างอิง

การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การสอดแทรกความคิด ความเห็นเพิ่มเติมในตอนต่างๆของเรื่อง อาจเป็นข้อวิพากษ์วิจารณ์ บทสรุป ข้อเสนอแนะ การประยุกต์เนื้อหาสาระต่างๆ รวมทั้งแนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์

ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/หนังสือ/ตำรา

เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน	ตำรา/หนังสือ
คำนำ	คำนำ
สารบัญ	สารบัญ
เนื้อเรื่องตามหัวข้อที่ปรากฏใน มคอ.3 หรือประมวลรายวิชา	เนื้อเรื่อง
มคอ. 3 หรือประมวลรายวิชา (สำหรับหลักสูตรเก่า)	การอธิบายหรือการวิเคราะห์
การสรุป (ถ้ามี)	การสรุป (ถ้ามี)
คำถามท้ายบท (ถ้ามี)	-
-	-
การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล / บรรณานุกรม	การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล / บรรณานุกรม
ดัชนี (ถ้ามี)	ดัชนี (ถ้ามี)
ภาคผนวก (ถ้ามี)	ภาคผนวก (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ ต้องผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยคณะฯ และเป็นไปตามเกณฑ์การเผยแพร่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบประเมินเอกสารเพื่อใช้พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี/ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

1. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน เรื่อง.....

ใช้ประกอบการสอนรายวิชา.....

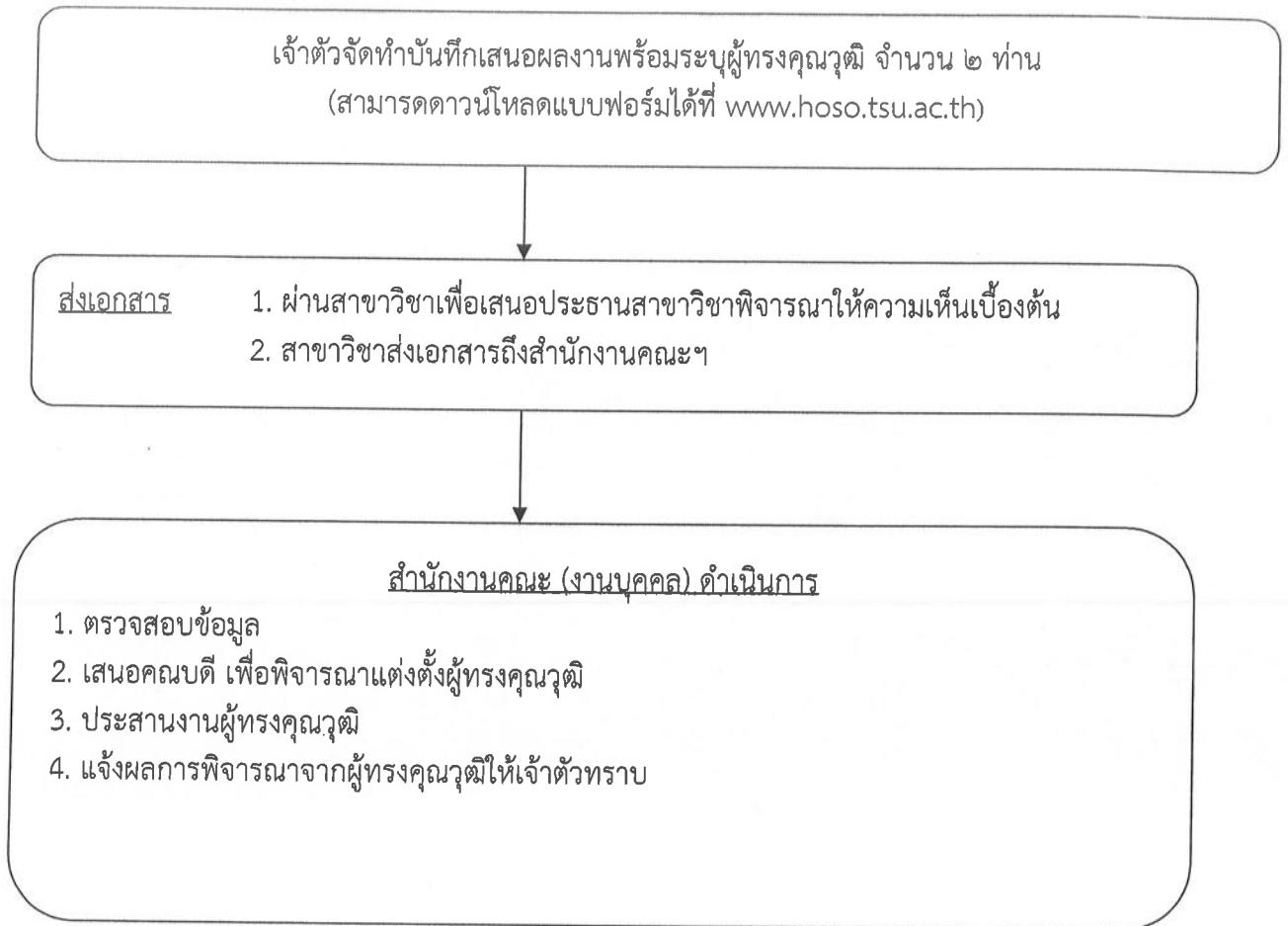
2. หนังสือ/ตำรา เรื่อง.....

ใช้ประกอบการสอนรายวิชา.....

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
1. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน			
1.1 ความถูกต้อง/ความทันสมัยของเนื้อหา			
1.2 ความครอบคลุมขอบข่ายของรายวิชา/หลักสูตร			
1.3 การจัดเรียงลำดับเนื้อหา			
1.4 ความเหมาะสม/ความถูกต้องในการใช้ภาษา			
1.5 เอกสารประกอบการศึกษาค้นคว้า			
1.6 รูปแบบการเขียน			
1.7 คุณค่าของเอกสาร			
2. หนังสือ/ตำรา			
2.1 ความถูกต้อง/ความทันสมัยของเนื้อหา			
2.2 ความครอบคลุมขอบข่ายของรายวิชา / หลักสูตร			
2.3 การจัดเรียงลำดับเนื้อหา			
2.4 ความเหมาะสม / ความถูกต้องในการใช้ภาษา			
2.5 การเสนอแนวคิดของตนเอง			
2.6 เอกสารประกอบการศึกษาค้นคว้า			
2.7 รูปแบบการเขียน			
2.8 คุณค่าของเอกสาร			
3. ข้อเสนอแนะ.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

หมายเหตุ ตำราหรือหนังสือที่มีการประเมินผ่านตามเกณฑ์การขอผลงานทางวิชาการหรือตามเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สถาบันกำหนด ให้ถือว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

ขั้นตอนการเสนอผลงานเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ





บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร.

ที่ ศธ ๖๔.๑๔/

วันที่

เรื่อง ขอประเมินคุณภาพผลงานวิชาการ

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอประเมินคุณภาพผลงานวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/หนังสือ/ตำรา) เรื่อง.....เพื่อประกอบการพิจารณา (ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี / ต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย)

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑.....

๒.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร.

ที่ ศธ ๖๔.๑๔/

วันที่

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานวิชาการ

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....มี

ความประสงค์เผยแพร่ผลงานวิชาการ (หนังสือ/ตำรา) เรื่อง.....

ทั้งนี้ ใคร่ขอให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดส่งหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

๒. ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

๓. ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

๔. ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

๕. ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

๖. ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

๗. ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

๘. ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

๙. ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

๑๐. ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือตอบรับการเผยแพร่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้รับหนังสือ/ตำรา เรื่อง.....
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน.....เล่ม ซึ่งเป็นผลงานของ (ชื่อผู้เขียนผลงาน).....
สังกัดสาขาวิชา.....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ทั้งนี้.....(ชื่อหน่วยงานที่ส่งไปเผยแพร่).....จะได้นำผลงาน
ดังกล่าว ไปเผยแพร่แก่หน่วยงานและผู้สนใจได้ใช้ประโยชน์ต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง

สังกัด/หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕.....